

Załącznik nr 2 do pisma z dnia 8.05.2018 r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
po modyfikacji z dnia 8.05.2018 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ
SOPZ

Znak sprawy: ZP.271.5.2018

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 48.82.00.00-2 Serwery
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 30.20.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 32.41.70.00-3 Urządzenia sieciowe

Wymagania ogólne dla części I

1. Dostarczane w ramach Zamówienia rozwiązania muszą:
 - a. mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - b. umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml,
 - c. wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, będą oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte); w żadnym wypadku nie mogą być stosowane specyfikacje, których publikacja, wykorzystanie, implementacja, rozszerzanie/adaptacja podlega ograniczeniom związanym z prawami autorskimi lub pokrewnymi,
 - d. jeżeli oprogramowanie dostarczone/wytworzone przez Wykonawcę będzie posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności za pomocą autonomicznych komponentów, funkcja integracji tych komponentów musi być realizowana za pośrednictwem zestandaryzowanych interfejsów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych

- Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- e. wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym w celu identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP,
 - f. umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych (w stosownym zakresie) co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - g. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu:
 - pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
 - liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego,
 - h. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności i intuicyjności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania,
 - i. w przypadku rozwiązań front-office: uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526),
 - j. w przypadku systemów przetwarzających dane osobowe: uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać:
 - i. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu musi być logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy.
 - ii. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych jak i ich modyfikacji.
 - iii. Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
 - iv. W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez: (a) odnotowanie informacji, o których mowa w pkt i. i ii., w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych oraz (b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w pkt iii.
 - v. W każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:
 - każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła lub PKI,
 - każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - po wykorzystaniu maksymalnej ilości prób wprowadzania nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta zgodnie z zasadami wykorzystywanymi na platformie e-PUAP,

- przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.
2. Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
 - a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w EZD, a następnie ich treść była zaczytywana przez odpowiednie systemy dziedzinowe (SD) funkcjonujące w jednostce Zamawiającego (integracja z SD wymagana w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
 - b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EZD, a EZD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
 - c. System e-należności musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
 - d. System komunikacji elektronicznej ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
 - e. System EZD musi umożliwić zapis protokołów z posiedzeń rady oraz projektów uchwał utworzonych w Systemie obsługi rady (e-rada) w formie dokumentu wewnętrznego wraz z opisującymi go metadanymi.
 3. Jeżeli więcej niż jeden z systemów wyspecyfikowanych w niniejszym OPZ przetwarza ten sam typ dokumentu, Wykonawca – o ile jest to możliwe i racjonalne - na etapie Analizy zaprojektuje, a potem wykona integrację systemów w sposób taki, aby dany dokument był rejestrowany tylko raz, w jednym systemie i mógł być potem procedowany w innych systemach wchodzących w zakres zamówienia. W kolejnych systemach uzupełniane byłyby metadane dotyczące takiego dokumentu, jeśli rejestry przewidziane dla danego dokumentu w różnych systemach zawierają różne zakresy metadanych. Powyższe nie dotyczy tych wymagań zawartych w dalszej części dokumentu, w przypadku których jednoznacznie określono sposób współpracy systemów.
 4. Dostarczone rozwiązania muszą:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych w szczególności przez Mozilla Firefox, Google Chrome, czy Microsoft Edge w aktualnych wersjach (obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych),
 - c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
 5. Dokumentacja rozwiązań musi:
 - a. zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - b. być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
 6. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga aby:
 - a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
 - b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.

- c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - d. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty i dostarczenia listw zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
 - e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego (w szczególności zarządzającego i bazodanowego) był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
 - f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia sieciowe (switche, UTM) w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych.
 - g. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres wskazany w ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne wynosi co najmniej 24 miesiące.

W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 10.1 do SIWZ – Wzór umowy.

Modernizacja i rozbudowa systemów dziedzinowych - zakup licencji zintegrowanego pakietu systemów dziedzinowych dla uruchomienia e-usług

W ramach zamówienia wykonawca:

- dostarczy i wdroży system informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (system „e-należności”),
- dostarczy i wdroży system komunikacji elektronicznej z interesantem,
- zrealizuje rozbudowę i modernizację systemów dziedzinowych w celu obsługi przez te systemy nowych procesów związanych z realizacją planowanych w ramach projektu e-usług.

Ww. systemy i usługi, łącznie z elementami zamówienia opisanymi w pozostałych rozdziałach niniejszego dokumentu, muszą m. in. umożliwić Zamawiającemu świadczenie nw. e-usług dla mieszkańców:

- Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
- Obsługa podatku rolnego / Deklaracja na podatek rolny
- Obsługa podatku leśnego / Deklaracja na podatek leśny
- Obsługa podatku od nieruchomości / Deklaracja na podatek od nieruchomości
- Informacja w sprawie podatku rolnego
- Informacja w sprawie podatku leśnego
- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- Obsługa podatku od środków transportowych / Deklaracja na podatek od środków transportowych
- Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi / Deklaracja o wysokości opłaty
- Usługa e-należności

Systemy dziedzinowe po rozbudowie muszą zachować budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu oraz umożliwić udostępnienie danych na potrzeby świadczenia e-usług realizowanych w ramach zamówienia.

Systemy dziedzinowe oparte powinny być o jednolitą wspólną platformę bazodanową.

Wdrożenie systemów obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (e-należności)

1. Dostęp do systemu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła oraz przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
2. System musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW. Budowa strony internetowej powinna spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania WWW.

3. System powinien umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych.
4. System musi umożliwiać pozyskiwanie z systemów dziedzicznych do konta użytkownika danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
 - a. podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - b. podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - c. podatku leśnego (od osób fizycznych i osób prawnych),
 - d. podatku rolnego (od osób fizycznych i osób prawnych),
 - e. podatek od środków transportowych (od osób fizycznych i osób prawnych),
 - f. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wszystkie dane muszą być pobierane z systemów dziedzicznych jednostki Zamawiającego w sposób zautomatyzowany.
6. Po zalogowaniu na swoje konto użytkownik musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec gminy Zamawiającego pobranych z SD w zakresie wskazanym w pkt 4.
7. Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.
8. Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
9. System musi być zintegrowany z systemami bankowymi oraz systemem płatności Krajowej Izby Rozliczeniowej, w celu umożliwienia uregulowania należności online.
10. System musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku należności i zapłacenie je jednym przelewem.
11. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
12. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) System winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
13. System musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
14. System musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem por-talu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
15. Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
16. Możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem systemu komunikacji elektronicznej z interesantem, w tym:
 - a. możliwość zaznaczenia, ile dni przed terminem płatności powinna być wysłana informacja przypominająca do użytkownika,
 - b. możliwość wyboru kanału komunikacji realizowanej przez system komunikacji.
17. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem systemu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
18. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.
19. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania należności według co najmniej: konta bankowego na które została przelana płatność, rodzaju należności, kwoty, typu płatności, stanu zlecenia, daty zlecenia.
20. Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania).
21. Przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została za-księgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, vat, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu.
22. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.
23. Możliwość ukrycia wyświetlania wybranych parametrów operacji.
24. System musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu, znaku graficznego jednostki Zamawiającego, ustawienie głównych funkcji, do których szybko mogą dotrzeć interesanci Zamawiającego.
25. System musi umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi dostęp do danych z systemów dziedzicznych w ww. opisanym zakresie z możliwością dokonywania zapłat za pośrednictwem systemu płatnościowego również na urządzeniach mobilnych. Wymaganie to może być zrealizowane przez responsywny interfejs i/lub aplikację mobilną, o której mowa w wymaganiach dla Systemu komunikacji elektronicznej z interesantem.

System komunikacji elektronicznej z interesantem

Minimalne wymagania dla systemu:

1. System powinien umożliwiać integrację z ePUAP.
2. System powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez jednostkę Zamawiającego, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.
3. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.
4. System powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.
5. System powinien być stworzony w technologii Web.
6. System powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
7. System powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
 - a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości,
 - c. operator danych osobowych.
8. System powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
9. System powinien umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:
 - a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta obywatela,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
10. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
 - a. poczta email,
 - b. ePUAP,
 - c. sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrzną dostawcą usług bramki sms),
 - d. aplikacja mobilna.
11. System powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
 - a. kategoria wiadomości,
 - b. temat wiadomości,
 - c. treść wiadomości,
 - d. załącznik.
12. System powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
13. System powinien umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
14. System powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
15. System powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
16. System powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
17. System powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
18. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
19. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:
 - a. płeć,
 - b. wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
 - c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),
 - d. imię,
 - e. nazwisko.
20. System powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
21. System powinien umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
22. System powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
23. System powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
24. System powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
 - a. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,

- f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
25. System powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
26. System powinien umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników jednostek podległych (np. szkoły) na następujących zasadach:
- a. system powinien umożliwiać tworzenie użytkowników, dedykowanych pracowników jednostek podległych,
 - b. system powinien wydzielać przestrzeń dla użytkowników jednostek podległych w taki sposób, żeby mieli oni dostęp tylko do treści związanych z działaniami danej jednostki,
 - c. system powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,
 - d. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,
 - e. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki podległej,
 - f. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek.
27. Integracja z ePUAP:
- a. system powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. system powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
 - c. system powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - d. system powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
28. Integracja z dziedzinowym systemem podatkowym:
- a. system powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
 - b. system powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
 - c. system powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
 - d. system powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinowego:
 - Informacja o wystawionej decyzji
 - Informacja o zbliżającym się terminie płatności
 - Informacja o zaległości
 - Wezwanie do złożenia deklaracji
 - e. system powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
 - f. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a systemem powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
 - g. system powinien udostępniać dziedzinowemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wysłanej wiadomości podatkowej.
29. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
30. Aplikacja mobilna:
- a. powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,
 - b. powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
 - c. powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
 - d. powinna umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany,
 - e. aplikacja mobilna powinna pracować na systemach co najmniej Android 4.0 i wyżej i wyżej, iOS 7 i wyżej,
 - f. aplikacja mobilna powinna zostać udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania,
 - g. aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.

Rozbudowa i modernizacja systemów dziedzicznych

Wykonawca zrealizuje rozbudowę i modernizację systemów dziedzicznych w celu obsługi przez te systemy nowych procesów związanych z realizacją planowanych w ramach projektu e-usług.

Zadanie może być zrealizowane poprzez dostarczenie nowych systemów lub modernizację rozbudowę funkcjonujących w jednostce Zamawiającego (Urzędzie Gminy Leśniowice) systemów:

- systemów obsługujących: finanse i księgowość, kadry i płace, podatki lokalne, podatek transportowy oraz zwrot podatku akcyzowego (systemy pracują na osobnych bazach danych) – firmy Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j,
- systemu firmy ARISCO Sp. z o.o. obsługującym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Systemy dziedziczne po modernizacji i rozbudowie muszą być oparte o jednolitą wspólną platformę bazodanową (bazę danych SQL).

Systemy dziedziczne muszą posiadać budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu.

Wdrożenie systemów obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Systemy dziedziczne muszą po rozbudowie i modernizacji realizować co najmniej funkcje wyszczególnione poniżej.

Wspólna baza interesantów

System musi posiadać wspólną dla wszystkich modułów bazę interesantów, spełniającą następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. System musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - a. dla osobach fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego.
 - b. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego
 - c. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. System musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) system musi umożliwiać wprowadzanie:
 - a. kilku różnych typów adresów,
 - b. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),
 - c. dla osób pozostałych – przynależność do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienie RBN,
 - d. dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
 - e. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
 - f. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
 - g. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
5. System musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
7. System musi posiadać funkcję administracyjną (dostępna tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklepanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzicznych.
8. System musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została dołączona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
9. System musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontaktach bankowych itp.).
10. System musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.

11. Kartoteka interesantów systemów dziedzinowych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zawierać mechanizmy jej integracji (powiązań) z kartoteką systemu EZD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.
12. System musi współpracować z systemem ~~e-podatki~~ e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji danych ewidencyjnych podatników.
13. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem brokera integracyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.
14. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

W zakresie obsługi podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obrębny podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
3. System musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych).
5. System musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie zarówno przez wywołanie „ręczne” funkcji scalającej jak i scalenie wszystkich pozycji oznaczonych jako powiązane przy opcji zamknięcia roku podatkowego. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
7. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
8. System musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy.
9. System musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
10. System w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.
11. Naliczanie wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębny podatkowego.
12. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
13. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
14. System musi umożliwiać generowanie decyzji elektronicznych i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD. Rejestracja w systemie EZD musi uwzględniać rejestracją sprawy zgodnie z konfiguracją systemu w zakresie jednolitego rzeczowego wykazu, kartoteki kontrahentów, dat i typów.
15. System musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.
16. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie RTF z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców i zapisywanie ich w systemie obiegu dokumentów EZD w profilu użytkownika z uwzględnieniem typów dokumentów w nim zdefiniowanych. W szczególności dotyczy to wydruku zaświadczeń wg wzorców opracowanych przez użytkownika.
17. System musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.
18. System musi umożliwić wydawanie zaświadczeń z wielu kart na jednym wydruku. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia kart, z których chce wydać zaświadczenie.
19. System musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
20. System musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. System musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.

21. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
22. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzję w niezmienionym formacie.
23. System musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu RTF z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i wysyłania ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.
24. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF oraz zapisanie go za pośrednictwem modułu integrującego w systemie EZD.
25. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
26. System musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
27. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
28. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
29. System musi współpracować z systemem informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (dalej: system „e-podatki”) oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika oraz podglądu dokumentów (decyzji, zaświadczeń) wystawianych przez system.
30. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem brokera integracyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.
31. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa podatku od środków transportu

W zakresie obsługi podatku od środków transportu System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
5. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - a. Zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
 - b. Zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.
 - c. Zestawienie przypisów i odpisów.
 - d. Rejestr pism.
 - e. Rejestr decyzji uznaniowych.
 - f. Statystyka właścicieli pojazdów.
 - g. Statystyka osób, które złożyły, bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
6. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być bezpośrednio z systemu EZD za pośrednictwem mechanizmów integrujących z uwzględnieniem odpowiednich typów dokumentów zdefiniowanych w systemie obiegu dokumentów.
7. System musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej elektronicznej informacji za pomocą systemu EZD poprzez ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.

8. System musi współpracować z systemem e-podatki oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych pojazdów oraz podglądu dokumentów wystawianych przez system.
9. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa ewidencji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie

W zakresie obsługi ewidencji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi w pełni realizować wymogi ustawy z dnia 10 marca 2006 o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:
 - a. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
 - b. Kartoteka wniosków i decyzji.
2. System musi umożliwiać rejestrację wniosku poprzez wczytanie e-formularza wniosku przesłanego z platformy ePUAP w formacie XML. Po wczytaniu wniosku system musi wygenerować dokument potwierdzający prawidłowość i kompletność lub stosowne braki do jego uzupełnienia. Informacja ta poprzez moduł integrujący musi zostać przekazana do systemu EZD, a następnie po podpisaniu podpisem elektronicznym referenta wysłana do wnioskodawcy.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism, decyzji z możliwością jego rejestracji w repozytorium dokumentów systemu EZD za pośrednictwem modułów komunikacyjnych.
4. System musi zapewniać obsługę dwóch typów list: KASA lub BANK. Wnioskodawca podczas składania wniosku, decyduje o formie wypłaty: gotówka lub rachunek bankowy, jeżeli wybierze gotówkę, wówczas naliczone pieniądze do zwrotu mogą być umieszczone wyłącznie na liście typu KASA, z drugiej strony, jeżeli wskaże rachunek bankowy, wówczas naliczone pieniądze trafią na listę wypłat typu BANK.
5. Sprawozdawczość systemu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotację, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF i ich zapis w systemie EZD za pośrednictwem modułu integrującego.
6. System musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, iż dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z modułu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGIB.

Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. **Moduł do obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.**
2. **System musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.**
3. **System musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie module księgowym.**
4. **System musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.**
5. **System musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości i automatyczne przekazanie (rejestracja jako pismo) ich do systemu EZD za pośrednictwem modułu integrującego.**
6. **System musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP pobranych z systemu EZD za pośrednictwem modułów komunikacyjnych z uwzględnieniem typów dokumentów funkcjonujących w systemie obiegu dokumentów. Dane z deklaracji elektronicznej powinny zostać automatycznie przepisane do systemu dziedzicznego. System powinien umożliwić wprowadzanie zarówno nowych deklaracji jak i rejestrację korekty zeznania.**
7. **System musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji z której odbierane są odpady.**
8. **System musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.**
9. **System musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.**
10. **System musi umożliwić drukowanie i obsługę kodów kreskowych w oparciu o druk termotransferowy umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu. Wydruk nalepki**

służącej do znakowania odpadów musi być konfigurowalny co najmniej w zakresie: wielkości nalepki, wielkości kodu kreskowego oraz musi istnieć możliwość wprowadzenia napisu.

11. System musi współpracować z przenośnymi skanerami kodów kreskowych obsługującymi lokalizację odczytu kodu kreskowego za pośrednictwem współrzędnych GPS.
12. System musi zapewnić integracje z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
13. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika.
14. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.
15. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa niepodatkowych wpływów budżetowych

W zakresie obsługi niepodatkowych wpływów budżetowych System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), w szczególności:
 - a. wieczyste użytkowanie,
 - b. dochody z najmu i dzierżawy,
 - c. przekształcenie prawa własności,
 - d. decyzje administracyjne,
 - e. inne dochody.
2. Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, domyślna stawka VAT, stawka z kartoteki towarów, sposób fakturowania (od netto/od brutto), termin płatności, schemat księgowania.
3. W skład systemu muszą wchodzić dwa elementy:
 - kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych takich jak umowa najmu, dzierżawy, decyzji itp;
 - konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.
4. Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
 - wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego.
 - wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowych tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.
6. System musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module planowania budżetu, będącego przedmiotem wdrożenia.
7. System musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu (np. Faktury VAT) na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów.
8. System musi umożliwiać wysyłanie faktur VAT w formacie PDF poprzez ESP łącznie z profilem zaufanym referenta.
9. System musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do faktury, która została zaakceptowana i zadekretowana (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).
10. System musi umożliwiać anulowanie faktury w przypadku, gdy nie weszła do obrotu prawnego bądź wystawić fakturę korekta jeśli jest w obrocie prawnym.
11. Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Na żądanie operatora system musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
12. System musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu rejestr umów i dokumentów (w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
13. System musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie z automatycznym wprowadzeniem do rejestru VAT.

14. System musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
15. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
16. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
17. System musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).
18. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
19. System musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
20. System musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
21. System musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:
 - a. naliczenie cyklicznej opłaty,
 - b. wystawienie faktury do naliczonych opłat,
 - c. zadekretować wykonane naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
22. System musi umożliwiać drukowanie duplikatu dokumentu do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.

Obsługa dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego

W zakresie obsługi dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie naliczania i wypłat dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego.
2. System umożliwi proces rejestracji wniosków wraz z wydaniem (wydrukiem) decyzji w oparciu o dane wprowadzone we wniosku z weryfikacją ich na zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. System zapewni obsługę procesu przyznawania i wypłacania dodatku energetycznego.
4. System zapewni zbierania informacji określonych w ustawach, niezbędnych do wydania właściwej decyzji.
5. System zapewni możliwość tworzenia raportów i zestawień dla wybranego zarządcy nieruchomości.
6. System zapewni generowanie odpowiednich list wypłat dodatków.
7. System zapewni szybki dostęp do danych zgromadzonych w bazie danych.
8. Wprowadzania kolejnych wniosków lub decyzji powinno być oparte o możliwość skorzystania z danych już zgromadzonych.
9. System umożliwi wyliczanie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu obsługi dodatków mieszkaniowych.
10. System powinien posiadać rozbudowany mechanizm tworzenia szablonów wydruków decyzji, list wypłat i innych dokumentów. Dodatkowo powinien być wyposażony w standardowe zestawienia i raporty z możliwością ich konfigurowania przez użytkownika.

Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych

W zakresie obsługi wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detal/gastronomia/catering).
3. System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
4. W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
5. System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.
6. System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
7. W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.
8. System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.

Obsługa opłaty za posiadanie psa

W zakresie obsługi opłaty za posiadanie psa system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart płatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obręby podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji płatników z uwzględnieniem danych właściciela psa oraz kartotek posiadanych psów obejmujących dane w zakresie rasy psa, nazwy, numeru chip psa itp.
3. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
4. System musi posiadać możliwość wprowadzania ulg i zwolnień wynikających z uchwał Rady Gminy.
5. System musi uwzględniać możliwość naliczania opłaty wg. obowiązujących na terenie gminy stawek oraz zapewnić podział opłaty na zdefiniowane w systemie raty.
6. Naliczać opłaty powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla wszystkich zobowiązanych lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego jak i indywidualnie dla wybranej kartoteki płatnika.
7. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości opłaty.
8. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji i pism z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
9. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorów i zapisywanie ich w systemie obiegu dokumentów EZD z uwzględnieniem typów dokumentów w nim zdefiniowanych.
10. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartotekę oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
11. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru opłat oraz rejestru przypisów i odpisów.
12. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków.
13. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
14. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
15. System musi współpracować z systemem informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu opłaty za posiadanie psa z możliwością dokonywania płatności elektronicznych oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących wysokości zobowiązań.
16. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.

Obsługa księgowości podatkowej

W zakresie księgowości podatkowej System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
3. System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty i możliwością jej przekazania do systemu EZD za pośrednictwem modułu integrującego.
4. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
5. System musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - a. zarachowanie od najstarszej zaległości,
 - b. zarachowanie na wskazaną należność,
 - c. automatyczne wyliczenie i pobranie odsetek.
6. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
8. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.

9. System musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - a. Zestawienie bilansowe
 - b. Zestawienie zawierające dane do RB-27S
 - c. Zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu
 - d. Zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów
10. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatków dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowi na kontach przeciwstawnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach WINIEN, MA.
11. Zapisy księgowi na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym
12. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
13. Zapisy księgowe grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
14. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek.
15. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
16. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
17. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
18. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
19. Wydruk sprawozdanie RB-27 oraz RBN na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
20. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków
21. Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
22. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
23. Wydruk dziennika obrotów.
24. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
25. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi.
26. Integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.
27. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD.
28. System musi współpracować z systemem e-podatki oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących wysokości należnych kwot zobowiązań uwzględniając w szczególności wysokość kwoty należności głównej, należnych odsetek, terminów płatności, dokonanych wpłat.
29. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem brokera integracyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.
30. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Finanse i księgowość

W zakresie obsługi finansowo – księgowej jednostki System powinien posiadać funkcjonalności odpowiadające za realizację następujących obszarów: finanse i budżet, rejestry VAT, rejestr umów, obsługa wydatków.

W zakresie obsługi finansów i budżetu system musi realizować nw. funkcjonalności:

1. System musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o wydatkach strukturalnych, o sprawozdawczości budżetowej.
2. System musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.

3. System musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja /administrowanie).
4. System musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
5. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
6. System musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
 - a. planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
 - b. kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
 - c. zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB , % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB) ,
 - d. zaangażowania środków LN
7. System powinien pozwalać na prowadzenie analiz wg. kryteriów:
 - a. dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitka,
 - b. wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
 - c. dział/rozdział/paragraf/analitka – zadanie,
 - d. dziennik,
 - e. okres rozliczeniowy.
8. System musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych (import plików).
9. System musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
 - a. zestawienie zmian funduszu,
 - b. rachunek zysków i strat,
 - c. bilans jednostki,
 - d. bilans skonsolidowany.
10. System musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - a. dochodów budżetowych,
 - b. wydatków budżetowych
 - c. nadwyżki lub deficytu budżetowego,
 - d. stanu zobowiązań i należności,
11. System musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.
12. System musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
13. System musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek poprzez system EZD i ESP.
14. System musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27zz, Rb-28S, Rb-30, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50,Rb-Nds, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN) z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
15. System musi pozwalać na generowanie sprawozdania Rb-WSa zarówno dla wybranego konta (dziennika) jaki zbiorczo dla wszystkich wydatków.
16. System musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
17. Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwiierać również możliwość:
 - agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
 - importu sprawozdań z formatu innego niż Besti@ np. xls,
 - tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc,
 - generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).
18. System musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów.

- Rodzaje przekroczeń które muszą podlegać analizie:
- plan na paragrafie / wydatki;
 - plan na paragrafie / koszty;
 - plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
 - wydatki / zaangażowanie RB;
 - plan na zadaniu / wydatki;
 - plan na zadaniu / koszty;
 - plan na zadaniu / zaangażowanie RB;
19. System musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:
 - a. o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
 - b. o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
 - c. o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,
 - d. planu oraz wykonania kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
 - e. o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,
 - f. o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.
 20. System musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie B.O. automatycznie) z możliwością:
 - a. ręcznego i automatycznego wprowadzania,
 - b. tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
 - c. generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,
 - d. generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4.
 - e. Zbiory BO, BZ (saldo dwustronne).
 21. System musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - saldo dwustronne.
 22. System musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:
 - a. storna czarnego i czerwonego,
 - b. generowania i drukowania dziennika w formacie A4
 - c. wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.
 23. Prowadzenie planu kont z możliwością:
 - a. korekty definicji konta,
 - b. usuwania konta z planu,
 - c. blokady konta,
 - d. generowania i drukowania planu kont w formacie A4
 - e. tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy jego budowie.
 24. System musi umożliwiać automatyczne i ciągłe numerowanie dowodów księgowych.
 25. System musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przebiegowań rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1,2,4,5,7,8 oraz przebiegowań i wykolegowań obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8 i pozabilansowe wydatków strukturalnych).
 26. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
 - a. polecenie księgowania,
 - b. nota księgowa,
 - c. raport kasowy,
 - d. dotacji,
 - e. subwencji,
 - f. rachunków do umów zleceń,
 - g. rachunków do umów o dzieło,
 - h. faktur VAT,
 - i. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - j. listę dotacji,
 - k. ryczałtów samochodowych,
 - l. zaliczek stałych.

27. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
28. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
29. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
30. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie paczek przelewów na podstawie zarejestrowanych wydatków.
31. System musi umożliwiać automatyczne księgowanie wyciągów bankowych w zakresie zarejestrowanych wydatków.
32. System powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie danych z systemów zewnętrznych takich jak:
 - a. informacji o wystawionych mandatach, wraz z ich automatyczną dekretacją;
 - b. naliczonych list płac oraz rozliczenie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
 - c. Import księgowiń z systemów rozliczeń analitycznych takich jak: księgowość podatków, księgowość gospodarki odpadami.

W zakresie rejestrowania sprzedaży i zakupów system musi realizować nw. funkcjonalności:

1. System powinien zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.
2. System powinien umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
3. System powinien umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, przewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.
4. System powinien umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń PTU z uwzględnieniem tego kryterium.
5. System powinien umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowiń.
6. System powinien umożliwić sporządzania deklaracji VAT- 7 (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
7. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.
8. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.
9. System powinien umożliwić bezpośredni zapis dokumentów wychodzących (sprzedaż) do EZD za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego (Web Service).

Obsługa wydatków

1. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
 - a. rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
 - b. rachunków do umów o dzieło,
 - c. faktur VAT,
 - d. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - e. listę dotacji,
 - f. ryczałtów samochodowych,
 - g. zaliczek stałych.
2. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów
3. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
4. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
5. W przypadku faktur VAT, system musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.

6. System musi umożliwić eksport rejestrów cząstkowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.
7. System musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
8. System powinien umożliwić wprowadzanie na rejestr dokumentów kosztowych w sposób ręczny i przez pobranie z EZD (za pośrednictwem Web Service).
9. System musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
10. Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. wg daty płatności, kontrahenta itp
11. Na podstawie wprowadzonych dokumentów, system musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
12. System musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
 - a. akceptacja formalna i rachunkowa dokonywana przez komórkę finansową,
 - b. akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
 - c. zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.
13. Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.
14. System musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie, ze stanem realizacji umowy z kontrahentem (jeżeli umowa poprzedza dokument wydatkowy), na podstawie danych zawartych w module rejestr umów i dokumentów, a także kontrolę tego dokumentu z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.
15. System powinien umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).
16. System powinien na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.

Ewidencja środków trwałych

W zakresie ewidencji środków trwałych System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi pozwalać na szczegółową rejestrację, ewidencjonowanie posiadanego majątku w postaci: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz przedmiotów w użytkowaniu (małowartościowe składniki majątku).
2. System musi posiadać przejrzyste menu poprzez które można sprawnie wprowadzać nowe informacje.
3. System musi posiadać rozbudowany panel filtru pozwalający na szybkie wybranie danych z interesującego zakresu.
4. System musi upraszczać wszelkie operacje związane z tworzeniem oraz prowadzeniem ewidencji, eliminując żmudne prace związane z ręcznym sporządzaniem kartotek, zestawień i naliczaniem amortyzacji.
5. System musi pozwalać na przyjęcie środka trwałego do ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: numer inwentarzowy, symbol, nazwa środka. Do każdej kartoteki powinna być przypisywana faktyczna lokalizacja oraz odpowiednia klasyfikacja środka trwałego z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje.
6. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących stopy amortyzacji, wartości umorzenia, data i numer dowodu przyjęcia, rok produkcji lub oddania do eksploatacji, nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej, uwagi itp.
7. System musi pozwalać na ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń związanych ze środkami trwałymi i tworzyć dla nich odpowiednie wydruki. Musi odbywać się to w oparciu o stosowne zapisy księgowe tj.: bilans otwarcia, odbiór techniczny, amortyzację miesięczną, modernizację, zmianę miejsca użytkowania, likwidację częściową lub całkowitą, co musi pozwalać na śledzenie wszystkich operacji od zakupu środka trwałego aż do jego likwidacji.
8. System musi pozwalać na automatyczne naliczanie na cały rok kwot amortyzacji miesięcznych w układzie liniowym.
9. System musi pozwalać na różne sposoby amortyzacji środków trwałych: liniową, degresywną, na określoną ilość rat, ręczną oraz zamortyzowanie środka trwałego jedną ratą zaraz po jego wprowadzeniu na stan.

10. System musi pozwalać na aktualizację danych z automatycznym uwzględnianiem wpływu tych zmian na naliczanie amortyzacji i umorzenia.
11. System musi pozwalać na precenę (modernizacja lub likwidacja częściowa) środka trwałego, (zmiana wartości inwentarzowej i umorzenia) z aktualizacją zmian naliczeń amortyzacji i umorzenia.
12. System musi pozwalać na przeszacowanie wartości środków trwałych w wybranej grupie z możliwością przeszacowań przy różnych współczynnikach kolejnych przedziałów lat (w ciągu roku lub na początku roku).
13. System musi pozwalać na likwidację środka z przeniesieniem do kartoteki środków zlikwidowanych.
14. System musi pozwalać na zakończenie roku i naliczenie bilansu otwarcia na rok następny.
15. System musi pozwalać na automatyczne naniesienie na kartoteki dokumentów amortyzacji na cały rok ewidencyjny – wykonywane podczas operacji zamknięcia roku.
16. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów w użytkowaniu w sposób ilościowy lub ilościowo – wartościowy, dodatkowym atutem obsługi kartoteki przedmiotów w użytkowaniu jest mechanizm cech, który pozwala na powielanie już istniejących rekordów, co znacznie przyspiesza wprowadzanie danych, uzyskiwanie na bieżąco dowolnej informacji o wybranym środku trwałym lub o grupie środków - wyświetlanie lub wydruk zestawień dla wybranych grup, działów lub obiektów np.: wykaz środków przyjętych, przekazanych pomiędzy działami lub skreślonych w danym okresie z ewidencji, zestawienie umorzeń i amortyzacji środków w danym okresie, itp. wydruki: karty środka trwałego, rejestru analitycznego, listy środków zlikwidowanych lub przyjętych do ewidencji w danym roku, arkusz spisu z natury, oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, wydruk zestawienia rocznego dla wszystkich grup (wartości inwentarzowe, amortyzacja i umorzenia , zwiększenia, zmniejszenia itp.), zapis aktualnego stanu ewidencji do archiwum.

Ewidencja mienia komunalnego (nieruchomości gminne)

W zakresie ewidencji mienia komunalnego gminy system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System powinien umożliwiać prowadzenie rejestru działek będących we władaniu gminy,
2. System powinien posiadać rozbudowane możliwości wyszukiwania i selekcji gruntów według dowolnego kryterium,
3. System powinien umożliwiać prowadzenie rejestru dzierżawców, użytkowników wieczystych z szybkim ich wyszukiwaniem i kontrolą terminowości naliczania opłat w powiązaniu z rejestrem działek,
4. System powinien umożliwić śledzenie historii działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.),
5. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji budynków i lokali (zabudowa działek),
6. System powinien umożliwiać sporządzanie wydruku dokumentów typu: umów dzierżawnych, pism, korespondencja z dzierżawcami itp.,
7. System umożliwi naliczanie opłat z tytułu dzierżawy oraz wieczystego użytkowania gruntów i/lub nieruchomości, według odpowiednich algorytmów,
8. System umożliwi wystawianie faktur VAT i rachunków za czynsze dzierżawne wraz z dodatkowymi opłatami (media itp.),
9. System powinien posiadać rozbudowany system tworzenia własnych zestawień i raportów,
10. System powinien umożliwiać wizualizację ewidencjonowanych działek na mapie w formacie QGIS lub równoważnym, prezentowane dane powinny zawierać:
 - a. zbiór podstawowych danych o działce takich jak jej numer, data nabycia , sposób nabycia numer księgi wieczystej, wartość itd.
 - b. specyfikację znajdujących się na niej gruntów wraz z informacją na temat wartości poszczególnych klaso użytków,
 - c. informację o dzierżawach, ich typie (dzierżawa, użytkowanie wieczyste), dacie rozpoczęcia , dacie zakończenia , ewentualnych opłatach z nią związanych i harmonogramem spłat w przypadku opłat cyklicznych,
 - d. informacje o współwłasności i ich procentowym udziale w przypadku działek będących we współdziale,
 - e. informacja na temat zabudowy znajdującej się na obszarze działki, z określeniem charakteru zabudowy wraz z wartościami i opisem zabudowy wraz z rozbiciem na lokale,
 - f. informacja na temat sposobu zagospodarowania co daje możliwość pogrupowania działek wg w/w sposobu,
 - g. informację o aktualnie toczących się postępowaniach związanych z konkretnymi działkami.

Obsługa kasy

W zakresie obsługi kasy System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. System musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. System musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, PO, BD itp.
4. System musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi modułami rozliczającymi dochody budżetowe.
5. System musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
6. System musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. System musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. System musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
9. System musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. System musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
11. System musi zapewnić obsługę płatności dokonywanych kartami płatniczymi oraz poprzez polski system płatności mobilnych BLIK.
12. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Kadry i płace

W zakresie obsługi kadr System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać definiowanie struktury jednostki z uwzględnieniem podziału kadrowego oraz podziału księgowego.
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.
3. System musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów, angaży.
4. System musi umożliwiać gromadzenie szczegółowego przebiegu pracy pracownika z uwzględnieniem poprzedniego zatrudnienia i ukończonych szkół w celu automatycznego naliczania dodatku stażowego, uprawnień urlopowych i nagród jubileuszowych.
5. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wszystkich rodzajów nieobecności w pracy.
6. System musi współpracować z elektronicznymi zwolnieniami lekarskimi e-ZLA.
7. System musi umożliwiać rejestrację badań lekarskich, dodatkowych badań lekarskich, szkoleń, ryczałtów samochodowych i kar.
8. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ubezpieczeniowych.
9. System musi umożliwiać wydruk kwestionariusza osobowego, angaży, skierowania na badania lekarskie, świadectwa pracy i wielu innych dokumentów.
10. System musi umożliwiać wydruk listy obecności oraz ewidencji czasu pracy w układzie rocznym i miesięcznym.
11. System musi umożliwiać tworzenie raportu z limitów urlopów według stanu na dowolny dzień i z różnych kryteriów wyszukiwania.
12. System musi umożliwiać wydruk zestawień i sprawozdań.
13. System musi umożliwiać dowolne wyszukanie i zestawienie danych zgromadzonych w zapisach bazy danych w formie wydruku.
14. System musi umożliwiać współpracę z rejestratorami czasu pracy i szczegółowe rozliczanie czasu pracy zatrudnionych.
15. System musi umożliwiać wprowadzanie i przechowywanie danych osobowych pracownika, które pozwolą jednoznacznie określić osobę oraz przyspieszyć wprowadzanie danych zapobiegając ich dublowaniu. Do danych osobowych muszą zaliczać się:
 - a. podstawowe informacje (nazwisko, imię, stan cywilny, obywatelstwo, miejsce i datę urodzenia, NIP, pesel, nr dowodu osobistego, urząd skarbowy),
 - b. adresy pobytu stałego, zameldowania i do korespondencji,
 - c. informacje o członkach rodziny, kontaktach bankowych, odbytych szkoleniach, kwalifikacjach, szkoleniach, odnaczeniach, przynależności do organizacji i znajomości języków,
 - d. historia poprzedniego zatrudnienia.

16. System musi pozwalać na definiowanie wielu płatników składek, a w ich obrębie wiele miejsc pracy z dowolną strukturą organizacyjną. Dodatkowo, oprócz podstawowych danych takich jak adres musi zawierać informacje o NIPie, regonie, kontaktach bankowych, posiadać możliwość definiowania formatu numerowania pism z wykorzystaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustawiania domyślnego kalendarza oraz wpisania osoby reprezentującej. Do każdego miejsca pracy musi być możliwość dodania struktury organizacyjnej. Struktura musi odzwierciedlać komórki w jakich są zatrudnieni pracownicy.
17. System musi zawierać wszystkie informacje dotyczące kolejnych umów o pracę i aneksów do umowy oraz informację o składnikach wynagrodzenia z uwzględnieniem czasookresów, za który dany składnik przynależy.
18. System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości kalendarzy i przypisanie ich do pracowników. Tworzenie nowego miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie uprzednio zdefiniowanych domyślnych godzin pracy urzędu lub dowolnego miejsca pracy. Na podstawie kalendarza oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy dla pracownika. Kalendarze muszą mieć postać graficzną, z wyszczególnieniem absencji w postaci określonego koloru oraz skrótu literowego.
19. System musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowy oraz ilość urlopu wypoczynkowego na żądanie.
20. Musi być możliwość drukowania pustych i wypełnionych formularzy z planowanym urlopem wypoczynkowym. Dodatkowo musi być możliwość śledzenia dowolnego limitowanego urlopu, np. szkoleniowego, opieki nad zdrowym dzieckiem, macierzyńskim itp.
21. System musi zawierać pełną gamę szablonów dokumentów poszeregowanych według kategorii charakterystycznych dla działu kadr. Użytkownik musi mieć możliwość zakładania swoich kategorii i szablonów. Założenie nowego szablonu musi sprowadzać się do:
 - a. wpisania treści dokumentu,
 - b. wprowadzenia do dokumentu zmiennych które w momencie generowania już właściwego dokumentu zostaną zamienione na dane pracownicze.
22. System musi posiadać aktówkę pracownika w której umieszczane muszą być wszystkie dokumenty elektroniczne dotyczące pracownika. Dokumenty te muszą być generowane w oparciu o szablony dokumentów. Musi być możliwość pobrania obrazu bezpośrednio ze skanera, np. badania lekarskie, które dostarczył pracownik lub dołączyć dokument znajdujący się na dysku komputera.
23. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ZUS w formacie KEDU kompatybilnych z programem PŁATNIK. Dostępne muszą być następujące formularze:
 - a. ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej
 - b. ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych
 - c. ZUS ZIUA - zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej
 - d. ZUS ZCNA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania nie jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego
 - e. ZUS ZCZA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego
 - f. ZUS ZWUA - wyrejestrowanie z ubezpieczeń
24. System musi umożliwiać automatyczne przenoszenie na powyższe formularze danych płatnika składek i osoby ubezpieczonej, tak aby maksymalnie uprościć wprowadzanie danych.
25. System musi zawierać możliwość prowadzenia ewidencji okresowego rozliczania wydawanych pracownikom środków ochrony indywidualnej (odzież ochronna i robocza itp.) wraz z możliwością wykonania imiennego zestawienia wydanych środków ochrony indywidualnej.
26. System musi zawierać możliwość stworzenia zestawienia zapotrzebowania środków ochrony indywidualnej.
27. System musi umożliwiać ewidencjonowanie okresowej oceny pracowników.
28. Komunikacja z systemem EZD odbywa się za pośrednictwem brokera integracyjnego z wykorzystaniem usługi Web Service.

W zakresie obsługi płac System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi posiadać gotowe składniki płacowe podzielone na grupy tematyczne: płaca brutto, składniki dodatkowe, socjalne, przerwy w pracy, potrącenia dobrowolne i inne.
2. System musi posiadać gotowe sposoby wyliczenia wynagrodzeń dla grup pracowników.
3. System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnego systemu wynagrodzeń oraz możliwość jego modyfikacji indywidualnie przez przeszkolonego administratora systemu.
4. System musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac w dowolnych okresach rozliczeniowych.
5. System musi posiadać możliwość grupowania pracowników według dowolnych kryteriów.

6. System musi posiadać możliwość uwzględniania różnych sposobów wynagradzania takich jak: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, prawa autorskie, wypłaty komisji, ryczałtów, diet.
7. System musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac takich jak: lista podstawowa, listy dodatkowe, lista wyrównująca, lista korygująca, planowana trzynastka.
8. System musi posiadać możliwość zbiorczego wprowadzania składników płacowych dla wybranych pracowników np. diety, nagrody itp..
9. System musi posiadać możliwość zadeklarowania automatycznych dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałtów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji itp.
10. System musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki.
11. System musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia wynagrodzeń za czas nieobecności pracownika (chorobowe, macierzyńskie itp.).
12. System musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia godzin nadliczbowych oraz „trzynastki”.
13. System musi posiadać zestaw parametrów potrzebnych do wyliczeń (parametry składek ZUS, progi podatkowe itp., kalendarze) uzupełnianych w trakcie aktualizacji.
14. System musi posiadać możliwość zaplanowania dowolnej struktury organizacyjnej jednostki.
15. System musi umożliwiać dowolną konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom systemu. Administrator systemu musi mieć możliwość określenia dokładnie i jednoznacznie zakresu danych oraz czynności do których jest upoważniony dany użytkownik.
16. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.)
17. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz z potrąceniami dobrowolnymi.
18. System musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
19. System musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.
20. System musi zawierać mechanizm automatycznego rozksięgowania listy płac na podstawie struktury klasyfikacji budżetowej prowadzonej przez jednostkę.
21. System musi zawierać mechanizm automatycznego przesłania rozksięgowanych list płac do systemu finansowo-księgowego.
22. System musi zawierać możliwość rozksięgowania list płac kluczem procentowym.
23. System musi zawierać możliwość księgowania wypłat umów zlecenia i o dzieło w trzech trybach:
 - księgowanie zbiorcze umów zleceń w przypadku umów masowych (np. komisje wyborcze),
 - księgowanie zbiorcze na podstawie klucza klasyfikacji budżetowej,
 - księgowanie pojedyncze na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę.
24. System musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania.
25. System musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania umów zleceń i o dzieło z dodatkową informacją dotyczącą szczegółów umowy oraz rachunku.
26. System musi zawierać możliwość prawidłowego zaksięgowania naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastki”), które nie zostało jeszcze wypłacone.

Integracja systemów dziedzinowych z EZD i systemem zarządzania budżetem

Zamówienie obejmuje dostawę i wdrożenie modułu integrującego systemy dziedzinowe z pozostałymi systemami dostarczonymi w ramach zamówienia w zakresie umożliwiającym spełnienie wymagań ogólnych (wskazanych w punkcie „Wymagania ogólne dla części I”) oraz szczegółowych wskazanych w opisach dotyczących poszczególnych systemów. Moduł integrujący musi spełniać nw. wymagania:

1. Moduł musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych), systemom zewnętrznym poprzez: usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1); możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML zlokalizowanych w strukturach plikowych jednostki, JMS, zgodność ze standardami XML 1.0 i XSD 1.1.
2. Moduł musi zapewniać integrację systemów dziedzinowych systemów informatycznych z systemami zewnętrznymi (m. in. systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami). Musi być możliwość automatycznego przekazywania dokumentów tworzonych w tych systemach wraz z możliwością pobrania danych niezbędnych do utworzenia teczek spraw bezpośrednio w systemach obiegu dokumentów.

3. Moduł musi zapewniać synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie systemów dziedzinowych zapewniając dwukierunkową wymianę danych.
4. Moduł musi udostępniać metody komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania systemu e-należności w zakresie udostępnienia odpowiednich danych zapewniając ich wizualizację po stronie www, możliwość dokonania zapłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych oraz dostarczania odpowiednich komunikatów do interesantów.
5. Moduł musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
6. Moduł musi umożliwiać administratorom tworzenie nowych oraz zarządzanie udostępnianymi usługami i interfejsami.
7. Dla danych pozyskiwanych z systemu zewnętrznego moduł musi umożliwiać administratorowi skonfigurowanie transformat oraz automatycznego przesyłania uzyskanych danych jako jednego lub wielu dokumentów do użytkownika lub użytkowników.

Wdrożenie modułu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Informacje dotyczące integracji systemów

1. Zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale „Wymagania ogólne dla części I” oraz w szczegółowych wymaganiach dla poszczególnych systemów, w celu realizacji zamówienia konieczna jest integracja pomiędzy dostarczonymi oraz rozbudowywanymi, funkcjonującymi w jednostce Zamawiającego systemami, o ile Wykonawca wybierze taki wariant realizacji zamówienia.
2. Systemy funkcjonujące w jednostce Zamawiającego obsługujące procesy podlegające informatyzacji w ramach zamówienia to:
 - a. system Elektronicznego Obiegu Dokumentów Elektroniczny Obieg Dokumentów firmy E Studio Software Nowakowska i Mędrak Sp.J,
 - b. systemów obsługujących: finanse i księgowość, kadry i płace, podatki lokalne, podatek transportowy oraz zwrot podatku akcyzowego (systemy pracują na osobnych bazach danych) – firmy Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j,
 - c. systemu firmy ARISCO Sp. z o.o. obsługującym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Nawiązanie współpracy i zawarcie ewentualnych umów z autorami i/lub dostawcami ww. systemów funkcjonujących w jednostce Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, jest zadaniem Wykonawcy.
4. Rozpoznanie w zakresie możliwości technicznych przeprowadzenia prac integracyjnych jest zadaniem Wykonawcy. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją umożliwiającą integrację tych systemów, nie posiada informacji o interfejsach API udostępnianych przez ww. systemy. Zamawiający nie posiada praw autorskich do ww. systemów, które umożliwiałyby ich modyfikację.
5. Koszty rozbudowy i/lub modernizacji SD i EZD koniecznych do zintegrowania tych systemów z systemami wdrażanymi w ramach niniejszego zamówienia muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie oferty.
6. Jeśli Wykonawca w ramach zamówienia dokonuje wymiany systemów dziedzinowych i EZD funkcjonujących w jednostce Zamawiającego:
 - a. Koszt dostarczenia i wdrożenia rozwiązań zastępujących systemy dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego musi zostać w kalkulowany w cenę ofertową, z zachowaniem warunków licencjonowania dla Oprogramowania Aplikacyjnego opisanych we Wzorze umowy (Załącznik nr 10.1 do SIWZ).
 - b. Nowe rozwiązania muszą posiadać w pełni odpowiadać wymaganiom określonym dla poszczególnych systemów w niniejszym dokumencie.
 - c. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie i wymiarze czasowym umożliwiającym pracownikom jednostki zamawiającego płynną obsługę systemów.
 - d. W przypadku systemów dziedzinowych Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt z uwzględnieniem postanowień ust. od 7 do 12.
7. Ewentualna wymiana systemów może objąć wszystkie systemy będące przedmiotem integracji, wskazane w ust. 2, bądź tylko wybrane.
8. Dla systemów dziedzinowych Wykonawca przeprowadzi analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach poszczególnych SD ze wskazaniem źródeł danych do migracji. Efektem analizy będzie opracowanie Specyfikacji migracji. Musi ona zawierać co najmniej:
 - a. listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
 - b. zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
 - c. zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
 - d. kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do działania nowych SD w połączeniu z dostarczonymi systemami – spójnie z Harmonogramem Ramowym;
 - e. rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego – spójnie z Harmonogramem Ramowym;

- f. listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego zawierającą co najmniej terminy, w których Zamawiający powinien dostarczyć dane wymagane do migracji; powinien dokonać czynności weryfikujących migrację wstępnie; powinien umożliwić dostęp fizyczny do miejsca instalacji sprzętu.
9. Minimalny zakres procesu migracji dla SD to: kartoteki interesantów, właściele nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne, saldo BO na koniec roku (w zakresie danych księgowych systemów podatkowych), bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów (w zakresie systemów finansowo - budżetowych). Migracja danych w zakresie systemów podatkowych powinna dodatkowo objąć także okres 5 lat wstecz wraz z danymi dotyczącymi naliczonych podatków oraz wystawionych decyzji podatkowych, tak aby umożliwić wystawianie decyzji zmieniających za lata ubiegłe oraz prawidłowe ich ujęcie w sprawozdaniu dotyczącym skutków obniżenia stawek podatków.
10. W przypadku EZD migracji podlegają kartoteki personalne, wykazy akt oraz struktura organizacyjna.
11. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego przez Zamawiającego do nowego systemu, w tym:
 - a. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - b. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - c. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
12. Za przeniesienie danych z systemu źródłowego do nowego odpowiada Wykonawca.
13. Za merytoryczną weryfikację danych po migracji odpowiada Zamawiający. Celem weryfikacji danych jest uzyskanie wystarczającej, to jest umożliwiającej rozpoczęcie użytkowania systemu, jakości danych w docelowym Systemie.

Opracowanie procedur dla e-usług, dostosowanie lub wykonanie formularzy, oprogramowanie procesów w EZD

Zadanie obejmuje elektroniczną następujących usług publicznych świadczonych przez jednostkę Zamawiającego:

- Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
- Obsługa podatku rolnego / Deklaracja na podatek rolny
- Obsługa podatku leśnego / Deklaracja na podatek leśny
- Obsługa podatku od nieruchomości / Deklaracja na podatek od nieruchomości
- Informacja w sprawie podatku rolnego
- Informacja w sprawie podatku leśnego
- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- Obsługa podatku od środków transportowych / Deklaracja na podatek od środków transportowych
- Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi / Deklaracja o wysokości opłaty
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
- Usługa e-należności
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego
- Zezwolenie na umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym
- Wniosek o lokalizację zjazdu
- Przyznanie dodatku mieszkaniowego
- Zryczałtowany dodatek energetyczny

Dla ww. usług Wykonawca zrealizuje:

- wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
- identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznej,
- opracowanie na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego opisów i karty e-usług w formie zgodnej z platformą ePUAP,
- opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej,
- analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych lub w przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych, w tym:
 - przygotowanie i uruchomienie e-formularzy w formatach XML na platformie ePUAP oraz uzgodnienie ich z właściwym ministerstwem (jeśli dotyczy),
 - opracowanie wzorów e-formularzy w formatach PDF, które muszą zgodnie z prawem zostać przekazane do repozytorium dokumentów wdrożonego systemu EZD,

- pomoc w przygotowaniu merytorycznym wniosków niezbędnych do umieszczenia opracowanych e-formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- wykonanie stosownych rozwiązań technicznych zapewniających integrację z systemami dziedzinowymi i EZD, w tym szczególnie dla e-usług ukierunkowanych na obsługę spraw podatkowych,
- odwzorowanie procesów biznesowych związanych z obsługą tych usług w EZD (w tym automatyzacja dekretacji wniosków i załatwiania spraw),
- opracowanie szablonów odpowiedzi/decyzji w procesach w formie elektronicznej (utworzenie repozytorium wzorów dokumentów w sprawach), integracja wykonanych szablonów z EZD.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach (dziedzinowych, EZD oraz innych, jeśli będzie to konieczne).

System do planowania i zarządzania budżetem

Zamówienie obejmuje dostarczenie i wdrożenie systemu do planowania i zarządzania budżetem dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Urząd Gminy Leśniowice i jednostki podległe).

Wymagania ogólne

1. System powinien być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: warstwa danych, warstwa aplikacji, warstwa prezentacji – przeglądarka internetowa – za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
2. System powinien umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu https do połączenia z aplikacją.
3. System musi prezentować budżet w układzie wieloletnim, tzn. prezentuje budżet bieżący, budżety z lat ubiegłych i prognozowane wydatki przedsięwzięć wieloletnich na lata kolejne.
4. System powinien wspierać i automatyzować procesy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem budżetem JST:
 - w układzie zadaniowym;
 - w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej;
 - w układzie mieszanym, w którym tylko wybrana część budżetu sporządzana jest w układzie zadaniowym.
5. System powinien umożliwiać automatyczne tworzenie projektu budżetu gminy (organu), poprzez agregowanie w jeden budżet JST projektów planów finansowych urzędu, poszczególnych jednostek organizacyjnych (podległych i nadzorowanych) w układzie zadaniowym i tradycyjnym.
6. Wszystkie jednostki organizacyjne zarządzające budżetami muszą mieć możliwość pracy w systemie online przez przeglądarkę internetową, a przeliczanie budżetu po wprowadzeniu danych powinno odbywać się w czasie rzeczywistym.
7. System powinien umożliwiać podział planu finansowego urzędu na dysponentów środków budżetowych.
8. System powinien umożliwiać zarządzanie funduszem sołectkim z podziałem na sołectwa w zakresie planowania zadań funduszu, zmian i wykonania.
9. System powinien umożliwiać projektowanie budżetu wieloletniego. Planowanie wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie obejmuje cały okres ich realizacji.
10. System powinien rejestrować historię wprowadzanych danych, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
11. System musi umożliwiać prezentację budżetu gminy i planów finansowych jednostek (podległych i nadzorowanych) objętych planowaniem budżetowym zarówno w układzie zadaniowym jak i w układzie tradycyjnym.
12. System powinien umożliwiać wprowadzanie i dokonywanie zmian (zmiany w obrębie istniejącego układu zadań, dodawanie nowych zadań) w budżecie miasta oraz w planach finansowych jednostek organizacyjnych w trakcie roku budżetowego w ujęciu tradycyjnym i zadaniowym.
13. System powinien umożliwiać wiązanie kosztów realizacji zadań z podziałkami klasyfikacji budżetowej i automatyczne agregowanie w obrębie danego działu, rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej.
14. System powinien umożliwiać bieżące wprowadzanie wydatków wykonanych zarówno w ujęciu zadaniowym jak i tradycyjnym oraz porównywanie wydatków planowanych z wydatkami wykonanymi (wykonanie procentowe).
15. System powinien umożliwiać hierarchizację budżetu zadaniowego w układzie: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie, podział zadań na określone typy zadań, ich hierarchizację, określanie celów zadań i definiowanie ich mierników.
16. System powinien umożliwiać monitorowanie realizacji budżetu w układzie klasyfikacyjnym i zadaniowym w urzędzie oraz we wszystkich jednostkach (podległych i nadzorowanych) objętych planowaniem budżetowym.

17. System powinien umożliwiać rejestrowanie i kontrolowanie wielkości zaangażowania przez dysponentów środków budżetowych.
18. System powinien umożliwiać planowanie i kontrolowanie zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdania z realizacji zamówień i współpracować w tym zakresie z Systemem zamówień publicznych.
19. Dostarczony system powinien być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
20. System powinien pracować niezależnie od aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji systemowych (np. aktualizacja java).
21. System powinien posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika. Wszystkie funkcje, komunikaty, raporty muszą być w języku polskim.
22. System powinien pozwalać na projektowanie budżetów urzędu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych podległych.
23. System musi umożliwiać dzielenie budżetu jednostki zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostki, przy czym:
 - a. liczba poziomów struktury organizacyjnej nie może być ograniczona;
 - b. struktura organizacyjna może ulegać zmianom w czasie zarówno w zakresie tworzenia i likwidacji jednostek oraz ich nazewnictwa;
 - c. system musi prezentować budżet JST przed zmianą struktury organizacyjnej i po jej zmianie.
24. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji zaangażowania wynikającego z zawartych umów, porozumień i podjętych uchwał.
25. System powinien umożliwiać pracę nad budżetem online przez przeglądarkę internetową.
26. Wprowadzane dane (plan, zmiany i wykonanie) powinny być przeliczane w trybie rzeczywistym.

Funkcje systemu w zakresie planowania budżetu

27. Definiowanie jednostek organizacyjnych, wydziałów urzędu i sołectw.
28. Prowadzenie na poziomie budżetu gminy z dokładnością do jednostek i komórek organizacyjnych urzędu:
 - planu dochodów;
 - planu wydatków;
 - planu przychodów;
 - planu rozchodów.
29. Ustalanie wysokości limitów wydatków budżetowych na dowolnym poziomie struktury budżetu oraz jednostki oraz sygnalizowanie przekroczenia tych limitów.
30. Rozproszone projektowanie budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym jednostek organizacyjnych.
31. Automatyczne bilansowanie planu obu układów budżetu.
32. Automatyczne agregowanie planów finansowych urzędu i jednostek podległych w budżet gminy.
33. Projektowanie budżetu wieloletniego – na dowolną liczbę lat budżetowych.
34. Konstrukcja budżetu zadaniowego powinna być zgodna ze standardami stosowanymi w administracji rządowej.
35. Definiowanie dowolnej liczby zadań pod paragrafem budżetowym.
36. Kosztorysowanie zadań budżetowych. Kosztorys zadania może składać się z co najmniej jednej pozycji kosztowej.
37. Pozycja kosztorysowa powinna składać się z następujących elementów: nazwa, ilość, jednostki miary, cena/koszt jednostkowy, wartość pozycji kosztorysowej.
38. Generowanie planu finansowego na kolejny rok budżetowy poprzez przeliczenie planu roku bieżącego wskaźnikami przypisanymi do różnych grup paragrafów.
39. Planowanie przedsięwzięć wieloletnich stanowiących złącznik do WPF w powiązaniu z układem klasyfikacyjnym budżetu. Przedsięwzięcia wieloletnie mają strukturę drzewa.
40. Planowanie postępowań o zamówienia publiczne niezbędnych do realizacji planowanych zadań.
41. Kontrolowanie przekroczenia progów kwotowych zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznym regulaminem obowiązującym w urzędzie.
42. Przeglądanie projektu budżetu w szczególności do jednostek, dysponentów środków budżetowych i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
43. Przeglądanie planu według następujących kryteriów:
 - jednostek organizacyjnych;
 - dysponentów środków budżetowych urzędu;
 - klasyfikacji budżetowej;
 - układu zadaniowego;
 - rodzaju dochodów i wydatków;

- grup wydatków;
 - podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
 - podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
 - dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
 - wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.
44. Nadanie projektowi budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
- etap wprowadzania danych;
 - zakończenie prac na projektem budżetu na poziomie jednostki organizacyjnej i dysponenta (wniosek do projektu budżetu);
 - korekta i akceptacja merytoryczna projektu;
 - korekta i akceptacja wydziału budżetowego projektu;
 - zatwierdzanie projektu budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia;
 - wprowadzanie autopoprawki do projektu budżetu;
 - zatwierdzanie projektu budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.
45. Definiowanie użytkowników pełniących funkcje nadzoru merytorycznego i nadzoru budżetowego dla wybranych jednostek z uprawnieniami do korygowania zgłoszonego planu jednostki i dysponenta.
46. Pamiętanie i prezentowanie stanu planu jednostki i dysponenta urzędu (wniosku do projektu budżetu) oraz budżetu gminy:
- w wersji zgłoszonej (wniosek do budżetu);
 - w wersji po korekcie merytorycznej;
 - w wersji po korekcie budżetowej;
 - wprowadzone autopoprawki do projektu budżetu;
 - w wersji z autopoprawkami.
47. Sporządzanie wydruków planów finansowych i projektu budżetu z dokładnością i w układzie danych ustalonym z zamawiającym.
48. Generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał dotyczących projektu budżetu.
49. Definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika będą dostępne poszczególne funkcje programu.
50. Planowanie dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych które prowadzą gospodarkę pozabudżetową, w tym Planu dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.
51. Eksport planu do systemu BeSTi@.
52. Eksport planu do systemu FK używanego przez Zamawiającego.

Funkcje systemu w zakresie zarządzania zmianami planów finansowych i budżetu

53. Rejestrowanie przez wnioskodawcę wniosków o zmiany w budżecie na poziomie budżetu gminy, jednostek organizacyjnych i dysponentów urzędu.
54. Rozproszone projektowanie zmian do budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
55. Automatyczne bilansowanie zmian w obu układach budżetu w trybie rzeczywistym.
56. Automatyczne agregowanie zmian budżetów urzędu i jednostek podległych w budżet gminy w trybie rzeczywistym.
57. Nadanie projektowi zmian do budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
- etap wprowadzania danych;
 - zakończenie prac na projektem zmian budżetu na poziomie jednostki – zgłoszenie wniosku;
 - zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia;
 - zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.

58. W zakresie zmian budżetu system musi umożliwiać jednoczesne procedowanie wielu wniosków o zmiany, przy czym każdy z wniosków może być procedowany odrębnie lub procedowanie może dotyczyć grupy wybranych wniosków.
59. Przeglądanie zmian budżetu w szczególności do jednostki i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
60. Przeglądanie zmian budżetu według następujących kryteriów:
 - jednostek organizacyjnych;
 - dysponentów środków budżetowych urzędu;
 - klasyfikacji budżetowej;
 - układu zadaniowego;
 - rodzaju dochodów i wydatków;
 - grup wydatków;
 - podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
 - podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
 - dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
 - wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.
61. Wydruki zmian budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z zamawiającym.
62. Generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał zmieniających projekt budżetu.
63. Wydruki zmian planów finansowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
64. Informacja o zmianach w budżecie zawierająca dane na dowolny dzień roku budżetowego w układzie:
 - uchwała budżetowa;
 - plan przed zmianami – plan aktualny;
 - zmniejszenia;
 - zwiększenia;
 - plan po zmianach.
65. Obsługa zmian dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych które prowadzą gospodarkę pozabudżetową wg zasad takich samych jak dla budżetu.
66. Eksport zmian do systemu BeSTi@.
67. Eksport zmian do systemu FK używanego przez Zamawiającego
68. Funkcje systemu w zakresie ewidencji wykonania planów finansowych i budżetu
69. Rejestrowanie danych o wykonaniu budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu.
70. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
71. Możliwość wczytania danych o wykonaniu planu finansowego jednostki z pliku sprawozdania budżetowego Rb27S i Rb28S z jednoczesną weryfikacją zgodności planu.
72. Prezentowanie danych o wykonaniu w układzie:
 - Plan,
 - Wykonanie,
 - % wykonania,
 - Pozostało.
73. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu mierników budżetu zadaniowego.
74. Automatyczne bilansowanie wykonania w obu układach budżetu.
75. Automatyczne agregowanie wykonania budżetów urzędu i jednostek podległych w wykonanie budżetu gminy
76. Przeglądanie informacji o wykonaniu budżetu w szczególności do jednostek i do-wolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
77. Przeglądanie wykonania budżetu według następujących kryteriów:
 - jednostek organizacyjnych;
 - dysponentów środków budżetowych urzędu;
 - klasyfikacji budżetowej;
 - układu zadaniowego;
 - rodzaju dochodów i wydatków;
 - grup wydatków;

- podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
- podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
- dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
- wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.

78. Wydruki wykonania budżetu z dokładnością i w układzie danych ustalonym z zamawiającym.

79. Wydruki wykonania budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

80. Eksport wykonania do systemu BeSTi@.

81. Import danych o wykonaniu z systemu FK używanego przez Zamawiającego.

Funkcje systemu w zakresie ewidencji zaangażowania środków budżetowych

82. Rejestracja zaangażowania środków przeznaczonych na finansowanie zadań budżetowych przez dysponentów, w tym:

- a. rejestracja dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.);
- b. kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygnowany, dokument podpisany itp.);
- c. blokowanie rejestracji dokumentu zaangażowania powodującego przekroczenie wartości planu.

83. Kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika.

84. Rejestracja faktur (transz, rat itp.) do umów oraz blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości umowy.

85. Przy rejestracji dokumentu zaangażowania, pobieranie danych o kontrahencie z bazy danych kontrahentów systemu FK a w przypadku braku kontrahenta w bazie:

- a. z referencyjnej baz danych CEIDG (osoby prowadzące działalność gospodarczą i spółki cywilne);
- b. z referencyjnej baz danych KRS – Krajowego Rejestru Sądowego (spółki prawa handlowego i stowarzyszenia);
- c. z referencyjnej baz danych GUS REGONBIR – baza internetowa REGON Głównego Urzędu Statystycznego.

86. Dla każdego zadania budżetowego system musi wyświetlać informacje o stanie:

- a. wolnych środkach możliwych do zaangażowania;
- b. sumie zaangażowania ogółem;
- c. sumie zaangażowań będących w przygotowaniu;
- d. sumie zaangażowań zatwierdzonych do realizacji;
- e. sumie zaangażowań pozostałych do zrealizowania;
- f. sumie zaangażowań anulowanych/wycofanych z realizacji;
- g. sumie zaangażowań zamkniętych/zrealizowanych;
- h. aktualnych zobowiązaniach na podstawie zarejestrowanych faktur do zaangażowań;
- i. aktualnym wykonaniu na podstawie faktur już zapłaconych;
- j. wartości środków na podstawie faktur pozostałych do realizacji.

87. Wizualizacja graficzna danych określonych w punkcie poprzednim.

88. Automatyczne generowanie wykazu zawartych umów, zawierającego co najmniej następujący zestaw danych: liczba porządkowa; numer umowy; rok zawarcia umowy; podmiot umowy; przedmiot umowy; czy umowa dotyczy dotacji (tak/nie); wartość umowy; okres na jaki umowa została zawarta.

89. Prezentacja danych o zaangażowaniu w układzie:

- Uchwała budżetowa;
- Plan po zmianach;
- Wykonanie;
- Zaangażowanie;
- Wolne środki.

90. System musi umożliwiać udostępnienie rejestru umów do w celu publikacji na BIP.

Funkcje edytora części opisowej budżetu

91. System musi posiadać wbudowany edytor tekstu umożliwiający sporządzenie dokumentów tekstowych związanych z budżetem, takich jak uzasadnienie, uchwała lub zarządzenie, sprawozdanie opisowe.

92. Redagując dokument tekstowy, użytkownik musi mieć możliwość wskazania, które dane budżetowe mają być odczytane z budżetu i wstawione do treści dokumentu. Edytor umożliwia wstawianie danych takich jak:

- symbol, nazwę i wartość elementu klasyfikacji budżetowej;

- symbol, nazwę i wartość zadania budżetowego;
- wartość elementu dla planu, zmian, i wykonania.

Funkcje systemu w zakresie sprawozdawczości budżetowej

93. Rozproszone sporządzanie sprawozdań budżetowych urzędu, organu oraz jednostek organizacyjnych podległych, w tym sprawozdań: Rb-27s, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28s, Rb-34s, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z. Dla każdej jednostki organizacyjnej system musi umożliwiać określenie wymagalnych sprawozdań.
94. Sporządzanie sprawozdań głównych i korekt do sprawozdań.
95. Udostępnianie zbiorczej informacji pokazującą:
 - a. jednostki które sporządziły sprawozdania wymagane w danym okresie sprawozdawczym;
 - b. jednostki których sprawozdania zawierają błędy walidacji;
 - c. jednostki które pracują nad sprawozdaniami;
 - d. jednostki które jeszcze nie rozpoczęły prac nad sprawozdaniami.
96. Możliwość dokonania przesunięć środków pomiędzy zadaniami budżetowymi w zatwierdzonych sprawozdaniach bez zmiany wartości paragrafu i konieczności sporządzania korekty do sprawozdania.
97. Bieżąca walidacja danych. W momencie wprowadzania sprawozdania, system weryfikuje wartości wprowadzanych danych i sygnalizuje negatywne wyniki weryfikacji.
98. Możliwość wygenerowania raportu weryfikacji poprawności danych z oznaczeniem, które dane nie spełniają warunków poprawności.
99. Wykonanie wydruków kontrolnych sprawozdań.
100. Tworzenie repozytorium potwierdzonych sprawozdań (głównych i korekt) dla każdej jednostki oddzielnie wraz z informacją o terminie wygenerowania sprawozdania.
101. Możliwość wygenerowania wydruku pokazującego różnicę wartości pomiędzy kolejnymi wersjami sprawozdań z pokazaniem, które dane uległy zmianie.
102. Agregowanie danych sprawozdań jednostek w sprawozdanie organu.
103. Możliwość wygenerowania sprawozdań w formacie umożliwiającym wczytanie ich do systemu BeSTi@.

Funkcje systemu w zakresie sprawozdawczości finansowej

104. Rozproszone sporządzanie sprawozdań finansowych jednostkowych.
105. Ewidencjonowanie wyłączeń, ich uzgadnianie i potwierdzanie.
106. Importowanie jednostkowych sprawozdań finansowych w formacie XML wygenerowanych z innych systemów finansowo-księgowych.
107. Sporządzenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego na podstawie danych ze sprawozdań jednostkowych.
108. Eksport skonsolidowanego sprawozdania finansowego do systemu BeSTi@.

Funkcje administrowania oprogramowaniem

109. Definiowanie słownika jednostek organizacyjnych i komórek struktury organizacyjnej z możliwością zmiany:
 - nazwy jednostki w trakcie roku budżetowego;
 - utworzenia bądź likwidacji jednostki.
110. Wyświetlanie aktualnej i historycznej struktury organizacyjnej.
111. Definiowanie użytkowników systemu z możliwością nadawania odrębnych uprawnień do poszczególnych elementów struktury budżetu zadaniowego i klasyfikacyjnego a także do obsługi strefy publicznej budżetu.
112. Obsługa następujących zasad definiowania hasła logowania:
 - minimalna długość hasła;
 - znaki użyte w definicji hasła;
 - częstotliwość zmiany hasła;
 - niepowtarzalność hasła;
 - szyfrowanie haseł użytkowników.
113. Przy pierwszym logowaniu oraz po każdej zmianie hasła przez administratora system powinien wymuszać zmianę hasła użytkownika.
114. W przypadku trzykrotnej próby błędnego logowania system powinien blokować konto użytkownika na określony czas oraz wyświetlać czas oczekiwania na odblokowanie konta.
115. System powinien posiadać mechanizm zmiany utraconego hasła użytkownika z wykorzystaniem emaila.
116. Import paczki słowników klasyfikacji budżetowej z systemu BeSTi@.
117. Definiowanie:
 - a. słownika źródeł dochodów,

- b. słownika rodzajów zadań (własne, zlecone z zakresu administracji rządowej itp.),
- c. grup paragrafów wg dowolnego kryterium,
- d. hierarchicznego słownika układu zadaniowego zawierającego symbole o następującej strukturze: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie budżetowe,
- e. słownika Wnioskodawca zmiany,
- f. słownika Źródło finansowania zmiany,

118. Definiowanie uprawnień dostępu do danych dla użytkowników systemów.

119. System powinien umożliwiać zgłaszanie problemów do serwisu systemu bezpośrednio z aplikacji.

120. System powinien informować o użytkownikach aktualnie zalogowanych do systemu.

121. System powinien umożliwiać parametryzację wydruków oraz zapamiętywanie parametrów pod określoną nazwą.

Integracja z innymi systemami

122. System powinien być zintegrowany z systemem FK w zakresie:

- a. bazy kontrahentów – system korzysta z bazy kontrahentów FK przy rejestracji dokumentów zaangażowania;
- b. ewidencji planu – uchwalony plan z systemu jest wczytywany do systemu FK;
- c. ewidencji zmian – uchwały zmieniające budżet są wczytywane do systemu FK;
- d. ewidencji zaangażowania – zarejestrowane dokumenty zaangażowania są eksportowane do systemu FK;
- e. ewidencji dekretów – zarejestrowane i opisane faktury są eksportowane do systemu FK;
- f. ewidencji wykonania – wykonanie zaksięgowane w systemie FK jest wczytywane do systemu budżetowego;
- g. informacji o zapłaceniu faktury – po zapłaceniu faktury, do systemu budżetowego jest przekazywana informacja o tym zdarzeniu.

123. System powinien być zintegrowany z systemem obiegu dokumentów:

- a. wnioski z e-usług i odpowiedzi na nie automatycznie generowane przez system są rejestrowane jako korespondencja przychodząca i wychodząca;
- b. sprawozdania budżetowe i finansowe składane przez jednostki rejestrowane są jako korespondencja przychodząca.

124. System powinien być zintegrowany z systemem BeSTi@ w zakresie:

- a. ewidencji planu – plan z systemu jest wczytywany do BeSTi@;
- b. ewidencji zmian – uchwały zmieniające budżet są wczytywane do systemu BeSTi@;
- c. sprawozdawczość budżetowa – sprawozdania budżetowe są wczytywane do systemu BeSTi@;
- d. sprawozdawczość finansowa – sprawozdania finansowe są wczytywane do systemu BeSTi@;
- e. ewidencji wykonania – wykonanie z systemu jest wczytywany do systemu Be-STi@.

125. System powinien być zintegrowany z referencyjną bazą danych CEIDG (osoby prowadzące działalność gospodarczą i spółki cywilne) i pobiera dane o tych podmiotach.

126. System powinien być zintegrowany z referencyjną bazą danych KRS – Krajowy Rejestr Sądowy (spółki prawa handlowego i stowarzyszenia) i pobiera dane o tych podmiotach.

127. System powinien być zintegrowany z referencyjną bazą danych GUS REGONBIR – baza internetowa REGON głównego urzędu statystycznego i pobiera dane o tych podmiotach.

Funkcje systemu w zakresie realizacji e-usług

128. System musi wspierać procesy wewnętrzne związane z obsługą następujących e-usług:

- Zgłaszanie wniosków do projektu budżetu (w szczególności system musi umożliwić automatyczne zapisanie wniosku po akceptacji w projekcie budżetu);
- Informacja o Zamówieniach publicznych i monitorowanie wybranych zamówień (w szczególności system musi automatycznie generować odpowiedź na złożony wniosek o udzielenie informacji);
- Informacja o Planie zadań inwestycyjnych i monitorowanie realizacji wybranych zadań (w szczególności system musi automatycznie generować odpowiedzi na złożony wniosek o udzielenie informacji);
- Zgłaszanie wniosków o informację publiczną z rejestru zawartych umów (w szczególności system musi automatycznie generować odpowiedź na złożony wniosek o udzielenie informacji);
- Zgłaszanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu JST (w szczególności system musi umożliwić automatyczne zapisanie wniosku po akceptacji w projekcie budżetu);
- Zgłaszanie wniosku o informację publiczną – Rejestr udzielonych dotacji (w szczególności system musi automatycznie generować odpowiedź na złożony wniosek o udzielenie informacji).

Uruchomienie e-usług budżetowych

Zadanie obejmuje elektroniczną następujących usług publicznych świadczonych przez jednostkę Zamawiającego:

- Zgłaszanie wniosków do projektu budżetu.
- Informacja o Zamówieniach publicznych i monitorowanie wybranych zamówień.
- Informacja o Planie zadań inwestycyjnych i monitorowanie realizacji wybranych zadań.
- Zgłaszanie wniosków o informację publiczną z rejestru zawartych umów.
- Zgłaszanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu JST.
- Zgłaszanie wniosku o informację publiczną – Rejestr udzielonych dotacji.

Dla ww. usług Wykonawca zrealizuje:

- wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektroniczowanej usługi publicznej,
- identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych,
- opracowanie na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego opisów i karty e-usług w formie zgodnej z platformą ePUAP,
- opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej,
- analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych lub w przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych, w tym:
 - przygotowanie i uruchomienie e-formularzy w formatach XML na platformie ePUAP oraz uzgodnienie ich z właściwym ministerstwem (jeśli dotyczy),
 - opracowanie wzorów e-formularzy w formatach PDF, które muszą zgodnie z prawem zostać przekazane do repozytorium dokumentów wdrożonego systemu EZD,
 - pomoc w przygotowaniu merytorycznym wniosków niezbędnych do umieszczenia opracowanych e-formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- wykonanie stosownych rozwiązań technicznych zapewniających integrację z Systemem do planowania i zarządzania budżetem i EZD,
- odwzorowanie procesów biznesowych związanych z obsługą tych usług w EZD.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy związane z obsługą ww. e-usług w odpowiednich systemach (w Systemie do planowania i zarządzania budżetem, EZD oraz innych, jeśli będzie to konieczne).

Modernizacja systemu EZD

Wymagana jest modernizacja systemu EZD funkcjonującego w jednostce Zamawiającego (Urząd Gminy ~~Borki~~ **Leśniowice**) lub wymiana systemu na zasadach opisanych w rozdziale „Integracja systemów dziedzinowych z EZD i systemem zarządzania budżetem”. System po modernizacji lub wymianie musi posiadać zakres nw. funkcjonalny:

I. Wymagania ogólne

1. Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
2. System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - a. kodu generowanego do interpretacji przez przeglądarkę internetową,
 - b. serwera aplikacji (pośredniczącego między zadaniami programu klienckiego, a motorem bazy danych),
 - c. motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
3. Oprogramowanie musi działać w środowiskach systemowych bazujących na systemach operacyjnych dostarczanych w ramach zamówienia.
4. System musi być w pełni skalowalny. Skalowalność ma występować pod kątem zwiększania się ilości danych, jak i zmian funkcjonalności wynikających ze zmian prawnych i warunków praktycznych.
5. System musi posiadać widok indywidualny. Użytkownik ma wgląd tylko do modułów, do których posiada uprawnienia.
6. System musi posiadać pomoc kontekstową, umożliwiającą wyświetlanie zdefiniowanych okien z pomocnymi informacjami dotyczącymi najważniejszych obszarów systemu.
7. System musi zapewniać udostępnienie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie operatora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych m.in. csv, xml, txt, xls, rtf, html. Format powinien być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Udostępnienie danych dotyczy etapu wdrożenia.

8. System powinien posiadać funkcje współpracy na stanowiskach klientów z popularnymi programami biurowymi.

II. Dokumenty przychodzące i wychodzące

9. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej umożliwiający co najmniej:
- sortowanie zawartości rejestru,
 - filtrowanie:
 - łącznie – wynik wyszukiwania musi spełniać łącznie wszystkie wybrane kryteria,
 - rozdzielne – wynik wyszukiwania musi spełniać przynajmniej jedno z wybranych kryterium,
10. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
- Dane dokumentu: identyfikator, numer dokumentu, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, sposób dostarczenia, znak sprawy, etc.,
 - Informacje o dekreatach: użytkownik dekretujący, na kogo zadekretowano, przypisani użytkownicy, działy, daty dekretacji, przedziały dat dekretacji.
 - Okresie wprowadzania dokumentów: data na piśmie, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.,
 - Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
11. System musi umożliwić wyświetlanie danych rejestru korespondencji przychodzącej wg co najmniej następujących widoków:
- Wszystkich pozycji rejestru,
 - Dokumentów bez dekretacji,
 - Dokumentów zwróconych,
 - Dzisiaj zarejestrowanych,
 - Usuniętych.
12. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji przychodzącej lub wybranych pozycji. System musi mieć możliwość przygotowania wydruku rejestru przekazanej korespondencji z miejscem na złożenie podpisu przez pracownika odbierającego dokument.
13. System musi umożliwiać wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
- możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru oraz dekretacji,
 - możliwość zaznaczania wybranych pozycji rejestru oraz umieszczenie ich w dodatkowych rejestrach.
14. System musi obsługiwać rejestrację dokumentów przychodzących zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej (przekazywanych za pośrednictwem: ePUAP oraz poczty elektronicznej).
15. Formularz rejestracji przesyłki wpływającej musi pozwalać na wprowadzenie co najmniej następujących danych: interesant, data nadania przesyłki, data wpływu przesyłki, rodzaj dokumentu, tytuł dokumentu, znak przesyłki, sposób dostarczenia, typ danych, opis dokumentu, słowa kluczowe usprawniające wyszukiwanie korespondencji.
16. Wybór interesanta podczas rejestracji przesyłki musi uwzględniać n.w. możliwości:
- wybranie interesanta znajdującego się w bazie danych,
 - wprowadzenie do bazy danych nowego interesanta znajdującego bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,
 - możliwość edycji istniejącego interesanta poprzez aktualizację lub korektę pozycji znajdującej się w bazie danych bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,
 - możliwość przypisania kilku interesantów do danego dokumentu
17. System musi umożliwiać odebranie poczty elektronicznej za pomocą wbudowanego klienta pocztowego POP3 oraz SMTP i umożliwić rejestrację w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednio dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy. Klient pocztowy powinien składać się, co najmniej z następujących elementów: skrzynka odbiorcza – z której poziomu musi istnieć możliwość rejestracji wiadomości w rejestrze korespondencji przychodzącej lub dołączanie dokumentów do istniejącej sprawy, kopie robocze, elementy wysłane elementy usunięte, spam, książka adresowa.
18. System musi umożliwiać skanowanie, z wykorzystaniem interfejsu, np. HTML5, poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki wpływającej (jedna przesyłka może składać się z wielu dokumentów). Interfejs do skanowania powinien posiadać, co najmniej następujące narzędzia edycji:
- obrót obrazu o dowolny kąt,
 - przerzucania obrazu (poziomo-pionowo),
 - zamiany kolejności stron,
 - zapis do PNG, PDF, JPEG,
 - zmiana kontrastu,
 - wybór rozdzielczości,
 - usuwanie stron,
 - wybór skanowania dwustronnego.
19. System musi umożliwiać korzystanie z wielu skanerów jednocześnie, użytkownik musi mieć możliwość wyboru urządzenia skanującego.
20. System musi posiadać wbudowany mechanizm masowego, zautomatyzowanego skanowania zarejestrowanej korespondencji umożliwiający użytkownikowi szybką rejestrację korespondencji:

- a. mechanizm musi rozpoznawać kody kreskowe, które zostały wcześniej wygenerowane i naklejone na dokument, a które pełnią rolę separatorów,
 - b. mechanizm musi przypisywać zeskanowane grupowo dokumenty do odpowiednich, wcześniej zdefiniowanych metadanych,
 - c. operacja automatycznego przypisania dokumentów do metadanych może odbywać się podczas skanowania (w tle) lub po zeskanowaniu grupy dokumentów.
21. Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dla dokumentów na nośnikach elektronicznych niepodlegających kopiowaniu do systemu musi być możliwość stworzenia metryki, z co najmniej takimi danymi, jak: tytuł, identyfikator, opis dokumentu.
 22. Podczas rejestracji korespondencji, system musi umożliwiać wybór interesanta z bazy Interesantów oraz musi umożliwiać dodanie nowego Interesanta w przypadku jego braku w bazie danych.
 23. System musi umożliwiać dodanie jednego lub więcej interesantów dotyczących danej przesyłki.
 24. EZD musi umożliwiać generowanie i drukowanie naklejek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
 25. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej przez punkt kancelaryjny, w ramach potwierdzenia musi występować kod kreskowy przesyłki oraz oznaczenie nadawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba), numer z dziennika korespondencji przychodzącej, data wpływu oraz ilość załączników.
 26. System musi pozwalać na rejestrację zwrotów przesyłek w przypadku ich niedoręczenia oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek).
 27. System pozwala na prowadzenie wielu punktów kancelaryjnych rejestrujących przesyłki.
 28. System musi posiadać wbudowany mechanizm pozwalający na sprawdzenie, czy otrzymane pismo nie zostało już zarejestrowane. Mechanizm ten musi weryfikować, co najmniej znak dokumentu oraz dane nadawcy.
 29. System w momencie rejestracji dokumentu musi umożliwiać wybór rodzaju dokumentu ze słownika konfigurowalnego w Systemie.
 30. System musi umożliwiać przypisanie rejestrowanego dokumentu do składu chronologicznego.
 31. System musi posiadać możliwość wypożyczania nośnika ze składu chronologicznego.
 32. System pozwala na wprowadzenie informacji o lokalizacji dokumentu papierowego/nośnika.
 33. System umożliwia umieszczenie przesyłki w dodatkowym rejestrze co pozwala na segregowanie tematyczne przesyłek.
 34. System musi posiadać funkcjonalność OCR umożliwiającą w szybki sposób przeniesienie danych z zeskanowanego pisma do formularza rejestracji pole po polu.
 35. System musi posiadać opcje dekretacji dokumentu z poziomu kancelarii.
 36. System musi posiadać możliwość wybrania osoby dekretującej.
 37. System musi umożliwiać określenie osoby odpowiedzialnej za ostateczne załatwienie sprawy.
 38. System musi umożliwiać na etapie dekretacji wprowadzenie uwag. Odbiorca dokumentu będzie mógł zapoznać się z wprowadzoną uwagą.
 39. System musi pozwalać na zarejestrowanie przesyłki przychodzącej bez konieczności wykonania dekretacji. Zarejestrowany dokument można zadekretować w późniejszym czasie.
 40. W module przesyłek wpływających muszą znajdować się widoki w których będą znajdowały się określone dokumenty, co najmniej: Wszystkie, bez dekretacji, zwrócone, zarejestrowane dzisiaj, usunięte.
 41. System musi umożliwiać sprawdzenie historii dokumentu. Każdy wpis w historii dokumentu musi zawierać co najmniej datę zmiany, imię, nazwisko pracownika dokonującego zmiany oraz opis zmiany.
 42. Użytkownik po dodaniu wpisu musi mieć możliwość jego edycji oraz zarządzania dostępnością.
 43. Dekretacja może odbywać się na pojedynczego użytkownika lub na kierownika komórki organizacyjnej lub na kilku użytkowników/kilka komórek organizacyjnych, z określeniem użytkownika (komórki) wiodącego i współpracujących.
 44. System musi umożliwiać dekretację hurtową, tj. zaznaczenie wielu dokumentów w jednym widoku i zadekretowanie każdego z nich do różnych komórek/użytkowników.
 45. System pozwala na wysyłkę powiadomień e-mail.
 46. System pozwala na określenie terminu realizacji dla dekretowanego dokumentu.
 47. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek wpływających.
 48. System umożliwia anulowanie błędnie dodanego dokumentu z poziomu kancelarii.
 49. System umożliwia zeskanowanie kodu kreskowego nadanego w Systemie i naklejonego na dokument w celu jego szybkiego wyszukania.
 50. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kancelaryjnego przesyłek wychodzących.
 51. System musi umożliwiać oznaczenie dokumentu do wysłania jako wysłanego.
 52. System musi zapewnić możliwość drukowania kopert, zwrotek, książki pocztowej zgodnie z wymaganiami Poczty Polskiej lub wzorami będącymi załącznikami do umowy z Poczta Polska. System musi pozwalać na hurtowy wydruk danego rodzaju dokumentu dla wielu przesyłek jednocześnie.

53. System musi pozwolić na łączenie wielu przesyłek wychodzących w jedną kopertę, w przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, iż dotyczą one tego samego adresata.
54. System musi umożliwiać cofnięcie przesyłki z przesyłek wychodzących.
55. System musi umożliwiać sporządzenie pocztowej książki nadawczej do zróżnicowanych wymagań występujących w różnych urzędach pocztowych.
56. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek wychodzących .
57. System musi posiadać możliwość dołączenia kopii wysłanego dokumentu do składu chronologicznego.
58. System musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na odnotowywanie i przechowywanie w Systemie informacji o odebraniu przez adresata korespondencji wychodzącej. Taka informacja musi być łatwo dostępna dla nadawcy korespondencji.
59. Rejestr korespondencji wychodzącej powinien umożliwiać filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.
60. Filtrowanie rejestru powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - a. Dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów numer w rejestrze, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, etc.,
 - b. Informacje o wysyłającym, sposobie wysyłki.
 - c. Okresie wprowadzania dokumentów:, data nadania, data wysyłki, przedziały dat, etc.,
 - d. Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
61. System musi umożliwiać wyświetlanie danych rejestru korespondencji wychodzącej wg co najmniej następujących widoków:
 - a. wszystkich pozycji rejestru,
 - b. wysłane,
 - c. niewysłane,
 - d. koperty.
62. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji wychodzącej lub wybranych pozycji.
63. System musi pozwalać na wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
 - a. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji drukowanie kopert,
 - b. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji dodawanie do książki nadawczej,
 - c. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji dodawanie wysyłanie przesyłek.

III. Integracja z platformą ePUAP

64. Integracja z platformą ePUAP powinna być umożliwiona w co najmniej następującym zakresie:
 - a. możliwości automatycznego odbierania oraz wysyłania dokumentów na platformę ePUAP bezpośrednio z poziomu EZD,
 - b. pełnej komunikacji z ePUAP bez konieczności logowania się na platformie ePUAP,
 - c. pobierania dokumentów wraz z UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) lub UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia) ze skrzynki ePUAP z rozdzieleniem na skrytki zdefiniowane w obrębie skrzynki (konta)
 - d. pobierane dokumenty z platformy ePUAP powinny trafiać na listę dokumentów oczekujących na rejestrację w dedykowanym rejestrze, bądź rejestrować się automatycznie w we wskazanym dzienniku po zastosowaniu odpowiedniego schematu mapowania dla formularza ePUAP,
 - e. EZD powinien posiadać mechanizm automatycznego wyszukiwania w swojej bazie interesantów informacji o tym czy dany podmiot znajduje się już w bazie. Jeśli tak – dane opisujące nadawcę są automatycznie wypełnione na etapie rejestracji dokumentu lub scalane w przypadku aktualizacji,
 - f. automatycznego dołączania UPO do odebranych/wysyłanych wiadomości bez konieczności rejestracji w rejestrze pism wpływających,
 - g. podpisania dokumentów/formularzy profilem zaufanym
 - h. podpisania dokumentów/formularzy podpisem kwalifikowanym
 - i. możliwość utworzenia sprawy na podstawie odebranego dokumentu,
 - j. umożliwia automatyczne odesłanie odpowiedzi na pismo wpływające z ePUAP do wszystkich stron zainteresowanych w prowadzonej w systemie sprawie,
 - k. obsługi kilku skrytek ePUAP Zamawiającego.

IV. Obsługa spraw i dokumentów – przesyłki przychodzące

65. System musi posiadać rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika.
66. System umożliwia założenie sprawy z dokumentu otrzymanego przez użytkownika.
67. System pozwala na dołączenie otrzymanego dokumentu do już prowadzonej sprawy.
68. System musi umożliwiać zwrócenie dokumentu, jeżeli nastąpiła pomyłka w dekretacji.
69. System musi umożliwiać dalsze przekazanie otrzymanego dokumentu.
70. System musi umożliwiać odłożenie dokumentu jako nie tworzącego akt sprawy.
71. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek przychodzących zadekretowanych na użytkownika.
72. Rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika powinien umożliwiać co najmniej filtrowanie (łącznie i rozdzielne) oraz sortowanie zawartości rejestru.

73. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
- Dane dokumentu: identyfikator, numer, opis dokumentu, data pisma, data nadania, data wpływu, data rejestracji, znak obcy, typ dokumentu, typ danych, sposób dostarczenia, lokalizacja etc.
 - Informacje o dekretacjach: użytkownik dekretujący, rejestrujący dokument, przypisana komórka.
 - Okresie wprowadzania dokumentów: data pisma, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.
 - Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne.
74. Wyświetlanie danych w rejestrze musi być możliwe wg co najmniej następujących widoków:
- Wszystkich pozycji rejestru,
 - dokumenty wewnętrzne,
 - dokumenty zewnętrzne,
 - dokumenty nietworzące akt sprawy.
75. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.
76. Wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
- możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru dołączenie dokumentów do istniejącej sprawy.
 -
 - możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru przekazanie dokumentów do innych pracowników lub grup pracowników.

V. Obsługa spraw i dokumentów - akceptacje dokumentów

77. System musi pozwalać użytkownikowi na akceptację/odrzućcie dokumentu lub akceptację z podpisem po przekazaniu do niego dokumentu do zaakceptowania.
78. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu.
79. Użytkownik powinien mieć możliwość swobodnego definiowania ścieżek akceptacji, co najmniej:
- akceptacja przez jednego użytkownika,
 - przesłanie dokumentu do wielu użytkowników, akceptacja wielostopniowa; dokument po zaakceptowaniu przez jednego pracownika przekazywany jest dalej do akceptacji do kolejnej osoby zgodnie ze ścieżką akceptacji obowiązującą w danej jednostce.
80. System musi pozwalać na stworzenie ścieżki akceptacji - kolejna osoba może zaakceptować dokument dopiero wtedy, gdy poprzednia osoba w ścieżce go zaakceptowała.
81. System musi posiadać możliwość podpisywania akceptacji dokumentu przez akceptującego.
82. System powinien wyświetlać w widocznym miejscu liczbę pism do akceptacji oraz liczbę plików, które należy podpisać.
83. W przypadku usunięcia wszystkich plików pisma, musi zostać ono usunięte z listy pism do akceptacji.

VI. Obsługa spraw i dokumentów – sprawy

84. System musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
85. Sprawa może być otwierana z dokumentu lub z urzędu.
86. System musi automatycznie nadawać znak spraw i zapewniać zgodność prowadzonej sprawy z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
87. System musi umożliwiać numerację i klasyfikację spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
88. System musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
89. System musi umożliwiać podgląd historii sprawy, musi przechowywać co najmniej dane w zakresie:
- daty oraz godziny wprowadzonej modyfikacji,
 - tytułu sprawy,
 - oznaczenia osoby wykonującej czynność,
 - określeniu wykonywanej czynności,
 - wskazanie identyfikatora dokumentu.
90. System musi zapewnić prowadzenie, podgląd oraz wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
91. System musi umożliwiać określenie liczby dni potrzebnych na rozpatrzenie sprawy.
92. EZD musi umożliwiać użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
93. System musi umożliwiać udostępnianie sprawy innym pracownikom bezpośrednio z poziomu sprawy. Użytkownik prowadzący sprawę powinien posiadać możliwość różnicowania poziomu uprawnień do sprawy.
-
94. System musi umożliwiać wysyłkę dokumentu do wybranych osób, jeżeli w sprawie występuje więcej niż jeden interesant. Taki dokument można później wysłać do pozostałych interesantów.
95. System musi umożliwiać użytkownikowi wgląd do spraw z poziomu dokumentu oraz wgląd do dokumentów z poziomu spraw.
96. System musi posiadać część nadzorczą, która umożliwia przełożonym pełen wgląd do dokumentów, spraw i projektów pracowników podległych.

97. System musi pozwalać na określenie statusu sprawy oraz na jego modyfikację w trakcie postępowania.
98. System musi pozwalać na założenie sprawy w wybranej grupie spraw do której użytkownik posiada dostęp.
99. System musi pozwalać na określenie dostępu do sprawy podlegającej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej-
100. System musi umożliwiać określenie rodzaju sprawy.
101. System musi pozwalać na dołączenie dokumentu do sprawy co najmniej jako:
- przesyłka wychodząca / wewnętrzna,
 - akt sprawy (niebędący przesyłką).
102. System musi umożliwiać udostępnienie dokumentu innym pracownikom.
103. System musi umożliwiać określenie rodzaju dokumentu.
104. System musi pozwalać na określenie preferowanego sposobu wysyłki.
105. System musi zapewnić możliwość dodania załącznika do dokumentu z następujących źródeł:
- szablon dokumentu,
 - plik z dysku,
 - skan dokumentu,
 - utworzenie dokumentu z poziomu zakładania sprawy.
106. System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów wraz z zaznaczeniem różnic pomiędzy wersjami. Użytkownik może przywrócić poprzednią wersję pliku i korzystać z niej jako aktualnej, przy czym dokument jest rozumiany jako załącznik i zbiór metadanych.
107. System musi klasyfikować sprawy które powinny zostać zarchiwizowane i przenieść je do widoku „Do archiwum”.
108. System musi posiadać możliwość tworzenia raportu spraw z możliwością określenia co najmniej następujących parametrów:
- wybór komórki organizacyjnej,
 - wyboru symbolu klasyfikacyjnego sprawy,
 - rok założenia sprawy,
 - określenia przedziału czasowego (od dnia do dnia),
 - wyboru użytkownika,
 - wyboru statusu sprawy
109. Zestawienie powinno składać się minimum z następujących elementów:
- numer sprawy,
 - tytuł sprawy,
 - nazwa podmiotu, od którego dotyczy sprawa,
 - znak przesyłki wszczynającej,
 - data wszczęcia sprawy,
 - data ostatecznego załatwienia sprawy,
 - pracownik prowadzący sprawę,
 - uwagi dotyczące sposobu załatwienia sprawy.
110. System musi posiadać możliwość tworzenia spisu spraw zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
111. System musi umożliwiać przekazywanie uwag/komentarzy dotyczących sprawy i przygotowywanych dokumentów.
- VII. Obsługa dokumentów wewnętrznych**
112. System musi umożliwiać umieszczanie komentarzy w pismach nietworzących akt sprawy.
113. System musi umożliwiać przeprowadzenie wielopoziomowego procesu akceptacji pism wewnętrznych nie tworzących akt sprawy oraz ich późniejszą wysyłkę do interesanta.
114. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu (zgodnie z instrukcją kancelaryjną podmiotu).
115. System musi umożliwiać przekazanie pisma do komórki merytorycznej.
116. System musi umożliwiać stworzenie szablonu dokumentów.
117. System musi pozwalać na określenie rodzaju dokumentu.
118. System musi umożliwiać przekazanie pisma do uzupełnienia.
119. System musi pozwalać na anulowanie pisma.
120. System musi pozwalać na usunięcie pisma.
121. System musi umożliwiać prowadzenie pism nietworzących akt sprawy umożliwiające co najmniej filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.
122. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
- dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów, tytuł, rodzaj oraz opis dokumentu, etc.,
 - danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
123. Możliwość wyświetlania danych w rejestrze wg co najmniej następujących widoków:
- wszystkie pozycje rejestru,
 - nowe,
 - zaakceptowane,
 - odrzucone,
 - zwrócone,

- f. przekazane do wysyłki,
- g. wysłane.

124. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.

VIII. Podpis elektroniczny

125. System musi posiadać mechanizm podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisanego dokumentu istnieje możliwość weryfikacji podpisu.

126. System musi pozwalać na podpisywanie dokumentów wychodzących do ePUAP profilem zaufanym.

IX. Wzory dokumentów i korespondencja seryjna

127. System musi umożliwiać dokumentowanie wypożyczenia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.

128. System musi umożliwiać tworzenie szablonów dokumentów.

129. System musi pozwalać na wprowadzenie w ramach szablonu dokumentów, co najmniej następujących znaczników umożliwiających zautomatyzowane uzupełnianie dokumentów danymi wprowadzonymi w procesie rejestracji dokumentu:

- a. dla Interesantów - dane osobowe, dane adresowe,
- b. dla użytkowników - dane użytkownika,
- c. dla dokumentów – numeracji dokumentów, identyfikatorów, dat związanych z dokumentami, elementów opisujących dokumenty takich jak tytuł opis dokumentu itp.,
- d. spraw – numeracji spraw, dat związanych ze sprawą (np. data wszczęcia, zakończenia, zawieszenia, unieważnienia) informacji o statusie, elementów opisujących sprawę (np. tytuł, opis), informacje o statusie,
- e. inne dostępne w bazie danych systemu – takie jak kod kreskowy, numer strony, aktualna data itp.

130. System musi posiadać wbudowane repozytorium dokumentów, umożliwiające przechowywanie szablonów dokumentów.

131. System musi umożliwiać obsługę repozytorium dokumentów elektronicznych, w szczególności wytworzonych w pakietach MS Office i OpenOffice.

132. System musi umożliwiać integrację z pakietami MS Office i OpenOffice, co najmniej w zakresie:

- a. edycji dokumentów wychodzących dołączanych przez użytkowników do spraw bezpośrednio w pakiecie MS Office lub OpenOffice,
- b. edycji szablonów z poziomu repozytorium szablonów bezpośrednio w MS Office lub OpenOffice.
- c. dodawania dokumentów do spraw za pośrednictwem pakietu MS Office lub OpenOffice,
- d. wykorzystania w szablonach dokumentów znaczników generowanych przez system EZD, w tym automatyczne zasilanie dokumentów danymi z systemu EZD.

X. Umowy

133. System musi posiadać moduł, w którym będą rejestrowane umowy cywilnoprawne podpisane przez Jednostkę.

134. System musi informować o bliskim terminie zakończenia umowy.

135. System musi umożliwiać wpisanie terminu płatności przy wprowadzaniu umowy.

136. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów umów.

137. System musi posiadać historię zmian umowy. Wpis musi posiadać datę zmiany, opis zmiany oraz informację o pracowniku dokonującym zmiany.

138. System musi umożliwiać eksport rejestru umów do BIP uwzględniając co najmniej następujący zakres danych:

- a. identyfikator umowy nadany przez podmiot prowadzący rejestr,
- b. data zawarcia umowy,
- c. dane identyfikujące kontrahenta: nazwa (firma) wraz z numerem NIP, jeżeli go posiada albo imię i nazwisko kontrahenta,
- d. przedmiot umowy,
- e. data początkowa i końcowa okresu realizacji umowy,
- f. tryb zawarcia umowy.

XI. Automatyzacja procesów biznesowych

139. System musi posiadać mechanizm definiowania procesów biznesowych w oparciu o rodzaj dokumentu lub/i kategorię JRWA.

140. Modelowanie musi się odbywać w graficznym narzędziu i nie wymagającym znajomości technik programistycznych.

141. Modeler musi umożliwiać określenie: zadań, warunków łącznych i rozłącznych, podprocesów oraz zakończeń. Dodatkowo przed publikacją musi zostać dokonana weryfikacja zamodelowanego rozwiązania.

142. System musi posiadać wbudowany moduł wspomaganie przepływu dokumentów umożliwiający, co najmniej:

- a. wersjonowanie ścieżek przepływu pracy,
- b. definiowanie ścieżek przepływu pracy w oparciu o strukturę organizacyjną jednostki,
- c. procedowanie i dekrety dokumentów oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

- d. możliwość dynamicznej modyfikacji osób/grup przydzielonych do zadania bez potrzeby redefiniowania przepływu,
- e. możliwość wysyłania zdefiniowanych powiadomień mailowych w dowolnym momencie czasu przepływu.

143. System musi umożliwiać zablokowanie oraz odblokowanie procesów.

144. System musi umożliwiać dodanie zadania pozwalającego przekazać pismo z nadzoru nad dokumentami automatycznie do obsługi spraw.

XII. Komunikator

145. System musi być wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator nie może pozwalać na komunikację z zewnętrznymi ogólnodostępnymi komunikatorami.

146. System musi dostarczać narzędzia komunikacji asynchronicznej pomiędzy użytkownikami.

147. System musi dostarczać narzędzia tekstowej komunikacji synchronicznej pomiędzy użytkownikami.

148. System posiada mechanizm powiadomień dla użytkowników o nowo nadesłanych do nich komunikatach.

149. System musi umożliwiać przeglądanie wszystkich rozmów archiwalnych, prowadzonych przez danego użytkownika – zarówno w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej.

150. System musi pozwalać na wysłanie wiadomości do wielu użytkowników jednocześnie.

151. System musi umożliwiać pobranie i zapisanie rozmowy do pliku tekstowego.

XIII. Komunikaty i powiadomienia

152. System musi generować automatyczne komunikaty takie jak:

- a. powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
- b. powiadomienia o przekazaniu dokumentów do akceptacji,
- c. powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
- d. powiadomienia o dekretacji dokumentu.

XIV. Kalendarz

153. System musi posiadać funkcjonalność obsługi kalendarzy.

154. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzenia różnych typów zdarzeń. Każdy typ zdarzeń powinien być uzupełniany z wykorzystaniem formularza dedykowanego dla danego typu zdarzenia. System powinien posiadać możliwość sprowadzania następujących typów zdarzeń:

- a. zwykły wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
 - rezerwacje zasobów,
 - wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - wiązanie zdarzeń z interesantami (zdarzenia powinny być odznaczane w raporcie dla interesantów),
 - dodanie pliku do zdarzenia,
 - przypisywanie innym użytkownikom lub grupom użytkowników uprawnień do wprowadzanego zdarzenia. Uprawnienia powinny być definiowane co najmniej w zakresie: odczyt oraz odczyt i zapis.
- b. Zadanie - wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - określenie statusu zadania,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - rezerwacje zasobów,
 - wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - dodanie pliku do zdarzenia,
- c. Spotkanie - wpis umożliwiający co najmniej,
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - rezerwację zasobów,
 - definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
 - wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - dodanie pliku do zdarzenia,
 - dodawanie agendy spotkania,
 - określenie lokalizacji spotkania,
- d. rozmowa telefoniczna wpis umożliwiający co najmniej:

- określenie czasu zdarzenia,
- określenie czasu trwania rozmowy,
- wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem,
- e. notatka wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie czasu zdarzenia,
 - wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem.

155. Użytkownik powinien mieć również możliwość definiowania zdarzeń całodniowych i dłuższych oraz cyklicznych.

156. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzania zdarzeń z dokładnością do 15 minut.

157. W Systemie musi istnieć funkcja grupowania zasobów (np. grupa „Pojazdy”, w której znajdują się wszystkie pojazdy należące do Zamawiającego). System musi informować o braku dostępności zasobu w przypadku gdy jest on zarezerwowany przez innego użytkownika.

158. Każdy terminarz musi być możliwy do przeglądania co najmniej w trybie dziennym, tygodniowym i miesięcznym.

XV. Urlopy i zastępstwa

159. System musi uwzględniać urlopy i zastępstwa.

160. W trakcie trwania zastępstwa System musi informować o zastępowaniu jednego użytkownika przez drugiego.

161. Operacje wykonane w zastępstwie muszą być zapisywane w Systemie w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie, kto daną operację wykonał.

162. System powinien zapisywać elementy w historii dokumentu, na których zastępca wykonał jakiegokolwiek operacje, by zastępowany mógł je zweryfikować po powrocie z nieobecności.

XVI. Archiwum zakładowe

163. System musi zapewniać automatyczną segregację dokumentów spełniających warunki przekazywania do archiwum zakładowego.

164. System musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji z archiwum zakładowego.

165. System musi umożliwiać wypożyczanie sprawy z archiwum, podgląd informacji o sprawie.

166. System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.

167. System musi umożliwiać tworzenie co najmniej następujących spisów:

- a. spisy do archiwum państwowego,
- b. spisy do brakowania,
- c. spisy nie przeznaczone do brakowania,
- d. spisy ekspertyzy,
- e. spisy zdawczo-odbiorcze nośników.

168. System musi wspomagać użytkownika w przygotowaniu paczki archiwalnej dla Archiwum Państwowego poprzez przygotowywanie automatycznych spisów zdawczo-odbiorczych, wykazu akt, oraz zapisanie spraw w strukturze wymaganej przez Archiwum Państwowe. Po skutecznym przekazaniu spraw do Archiwum Państwowego System powinien automatycznie usunąć dane spraw na podstawie potwierdzenia otrzymanego z Archiwum Państwowego.

XVII. Raportowanie i monitorowanie

169. System musi posiadać dodatkowy moduł raportów umożliwiający, co najmniej:

- a. utworzenie raportu oraz zestawień na podstawie dowolnych danych przechowywanych w bazie danych Systemu,
- b. eksport raportów, do co najmniej następujących formatów: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, odp, ods, odt.,
- c. definiowanie grup raportów.

XVIII. Administracja systemem

170. System musi posiadać wyodrębniony moduł administracyjny, do którego dostęp będą posiadać jedynie osoby o odpowiednich uprawnieniach.

171. Funkcjonowanie systemu powinno odbywać się w oparciu wielopoziomą o strukturę organizacyjną. Administrator powinien mieć możliwość zarządzania strukturą co najmniej w zakresie:

- a. wprowadzenie danych instytucji,
- b. dodawanie oraz usuwanie komórek organizacyjnych w tym określanie symbolu komórki niezbędnego do prawidłowego oznaczania spraw,
- c. definiowania domyślnych ról systemowych przypisanych do danej komórki organizacyjnej,
- d. wprowadzenie danych adresowych, danych kontaktowych oraz dodatkowych danych identyfikujących komórkę organizacyjną,
- e. przypisywanie użytkowników do poszczególnych komórek organizacyjnych z określeniem stanowisk jakie zajmują,
- f. możliwość konfigurowania skrytek ePUAP,

- g. możliwości reorganizacji struktury organizacyjnej urzędu (bez konieczności ręcznego przenoszenia pojedynczych pism i spraw oraz uprawnień bez konieczności angażowania samych użytkowników) np. w przypadku zmiany stanowiska pracownika lub w przypadku zmian kadrowych,
 - h. obsługi co najmniej dwóch rodzajów reorganizacji tj. zmiana stanowiska wraz ze zmianą komórki organizacyjnej oraz trwałe przejęcie dokumentacji pracownika przez innego użytkownika.
172. System powinien umożliwiać wprowadzanie nowych użytkowników w tym:
- a. wprowadzenie danych identyfikacyjnych użytkownika w tym login i hasło, skrót nazwy użytkownika, etc.,
 - b. powinna istnieć możliwość przypisywania ról oraz przypisywać do grup użytkowników,
 - c. powinna istnieć możliwość przypisania kilku stanowisk do jednego użytkownika,
 - d. powinna istnieć możliwość przypisania kalendarzy z możliwością ograniczenia zadań do wybranego zakresu czasowego,
 - e. przypisanie kont pocztowych w konfiguracji POP3 lub IMAP. Powinna istnieć możliwość sprawdzenia poprawności połączenia bezpośrednio z okna dodawania konta,
 - f. powinna istnieć możliwość blokowania użytkowników jak i ich odblokowywania,
 - g. powinna istnieć możliwość śledzenia historii zmian dokonywanych na użytkownikach,
 - h. administrator powinien mieć możliwość wylogowania użytkowników z systemu EZD.
173. Role i uprawnienia:
- a. System musi umożliwiać definiowanie uprawnień do poszczególnych elementów systemu oraz grupowanie uprawnień w role w celu ułatwienia administracji systemem.
 - b. System musi posiadać zdefiniowaną domyślną pulę ról, użytkownik musi posiadać możliwość dodawania kolejnych przez łączenie szczegółowych uprawnień do akcji w systemie.
 - c. System musi pozwalać na stworzenie grup użytkowników oraz przypisanie do nich wybranych uprawnień.
 - d. System musi umożliwiać przeglądanie domyślnych ról i uprawnień oraz pozwalać na stworzenie własnych ról z uprawnieniami do systemu.
174. System musi posiadać możliwość zarządzania słownikami pozwalający na ich swobodne rozszerzanie o nowe wartości. System powinien posiadać co najmniej następujące słowniki:
- a. rodzaje dokumentów, spraw,
 - b. sposobów wysyłania, dostarczania korespondencji, etc..
175. Zastępstwa:
- a. system musi umożliwiać definiowanie, zarządzanie zastępstwami, na czas nieobecności pracownika, polegających na udzieleniu pełnomocnictwa innemu użytkownikowi do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
 - b. po upływie czasu zastępstwa System musi odbierać uprawnienia do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
176. System musi pozwalać na konfigurowanie automatycznych powiadomień w systemie w zakresie:
- a. włączania bądź wyłączania powiadomień,
 - b. częstotliwości automatycznych powiadomień,
 - c. na ile dni przed terminem mają pojawiać się powiadomienia,
 - d. po ilu dniach po terminie sprawa ma być oznaczona jako przeterminowana.
177. System musi umożliwiać zdefiniowanie struktury numerów dokumentów oraz spraw co najmniej w zakresie:
- a. unikatowego w systemie EZD identyfikatora dokumentu,
 - b. numeru dokumentu wychodzącego,
 - c. symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wpływających,
 - d. symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wychodzących,
 - e. symbolu pisma wewnętrznego,
 - f. znaku sprawy.
178. Zarządzanie korespondencją:
- a. system musi pozwalać na rejestrację pism z datą przyszłą,
 - b. system musi pozwalać na wysyłkę kilku dokumentów w jednej kopercie.
179. Zarządzanie sprawami:
- a. system musi pozwalać zdefiniować kto określa termin załatwienia sprawy,
 - b. system musi pozwalać określić domyślny termin załatwienia sprawy.
 - c. system musi umożliwiać dodawanie i edycję poszczególnych kategorii JRWA z uwzględnieniem kategorii archiwalnych,
 - d. system musi posiadać opcję konfiguracyjną która pozwoli na tworzenie kategorii JRWA 5-go rzędu.
180. System musi pozwalać na określenie w jaki sposób mają być pobierane liczniki dokumentów:
- a. pobieranie danych ze wszystkich lat,
 - b. pobieranie danych z bieżącego roku.
181. System musi posiadać mechanizm informujący o wprowadzonych zmianach w aplikacji.

XIX. Bezpieczeństwo

182. Hasła w Systemie muszą być przechowywane w formie zaszyfrowanej. Nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownik przy pierwszym logowaniu jest proszony o wprowadzenie nowego hasła.
183. System musi zabezpieczać dane przed przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania danych w Systemie.
184. System automatycznie zamyka sesje po określonym czasie bezczynności.
185. Użytkownik może indywidualnie zmienić hasło dostępne do swojego konta.
186. System musi umożliwiać swobodne definiowanie polityki uwierzytelniania i blokowania kont w oparciu o następujące parametry:
- minimalna długość nazwy użytkownika i hasła,
 - ilość dużych liter, cyfr i znaków specjalnych w hasle,
 - długość cyklu wymuszania zmiany hasła (w miesiącach),
 - ilość nieudanych prób logowania, po których następuje blokada konta,
 - czas blokady konta,
 - wymuszanie cyklicznej zmiany hasła,
 - wymagana liczba cykli zmiany hasła,
 - długość cyklu monitorowania o zmianę hasła użytkownika.
187. System musi posiadać rejestr zdarzeń rejestrujący akcje użytkowników w Systemie, co najmniej takie jak:
- udane próby logowania,
 - nieudane próby logowania,
 - błędy aplikacji.
188. System musi rejestrować czynności dostępu do usług i zasobów w Systemie, w tym co najmniej informacje o:
- operacjach na dokumentach,
 - operacjach na danych osobowych,
 - zdarzeniach uwierzytelniania (udane logowanie, wylogowanie, nieudane logowanie),
 - zdarzeniach autoryzacji (udane/nieudane operacje),
 - zdarzeniach administracyjnych,
 - zapisywanie danych identyfikujących musi obejmować, co najmniej:
 - identyfikator/nazwa użytkownika, który daną czynność wykonał.
 - czas (data) występowania.
189. System musi pozwalać na logowanie z wykorzystaniem co najmniej: nazwy użytkownika i hasła, usług katalogowych.

XX. Interesanci

190. System musi posiadać bazę Interesantów i możliwość ich grupowania w listy.
191. Baza interesantów musi umożliwiać dodanie zarówno osób fizycznych jak i instytucji/firm.
192. Przy wprowadzaniu nowego Interesanta powinna być możliwość wprowadzenia minimum następujących danych:
- imię i nazwisko osoby/nazwa instytucji,
 - dane adresowe (możliwość dodania kilku lokalizacji),
 - dane kontaktowe (e-mail, telefon, fax, itp. – z możliwością przypisania preferowanej formy kontaktu),
 - możliwość przypisania skrytki ePUAP.
193. System musi posiadać możliwość współpracy z systemem GUS – TERYT i umożliwiać korzystanie ze słownika TERYT.
194. System musi pozwalać na poszerzenie standardowego formularza wprowadzania interesanta.
195. System musi odnotowywać następujące informacje związane z interesantem:
- historia kontaktów będąca ewidencją takich czynności jak: spotkanie, wysyłka korespondencji czy ewidencja rozmów telefonicznych.
 - dokumenty otrzymane od Interesanta, z możliwością przejścia do zawartości dokumentu (pod warunkiem, że osoba wyszukująca ma uprawnienia do wglądu),
 - informację, którzy użytkownicy mieli wgląd w dane osobowe interesanta z wskazaniem daty, od której interesant otrzymał dostęp do dokumentów.
 - informację na temat odbiorców, którym dane zostały udostępnione.
196. System musi pozwalać na filtrowanie oraz sortowanie Interesantów wprowadzonych do systemu.
197. System musi umożliwiać określenie kraju pochodzenia interesanta.
198. System umożliwia sprawdzenie historii zmian danych interesanta:
- datę wprowadzenia zmiany – co najmniej data i godzina operacji,
 - opis zmiany – zawierający informację o użytkowniku, który wprowadził zmianę wraz ze szczegółowym opisem dokonanej zmiany tzn. wskazanie elementów, które zostały zmienione oraz elementów na jakie zostały zmienione,
 - możliwość przywracania wpisów – powinna być możliwość powrotu do każdej pozycji historii,
199. System umożliwia dokonanie korekty lub aktualizacji danych Interesanta w zależności od rodzaju zmiany.

Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System obsługi zamówień publicznych

Zamówienie obejmuje dostarczenie licencji i wdrożenie systemu obsługi zamówień publicznych spełniającego nw. wymagania minimalne:

1. System powinien umożliwiać przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwaną „Ustawą PZP”.
2. System ze względu na przechowywanie i przetwarzanie zwykłych danych osobowych Interessantów będzie zapewniał bezpieczeństwo przetwarzania danych.
3. System musi posiadać możliwość przypisania do użytkownika uprawnień pozwalających na realizację oraz kontrolę biegu postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego.
4. System musi posiadać mechanizmy uwierzytelniania użytkowników: login i hasło, profil zaufany, podpis kwalifikowany. Użytkownik może uwierzytelniać się jedną z w/w metod.
5. System musi obsługiwać dwie grupy użytkowników – wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) i zewnętrznych (Wykonawców), o odpowiednio zróżnicowanych uprawnieniach.
6. System musi umożliwiać samodzielną rejestrację użytkownika zewnętrznego przy użyciu profilu zaufanego lub loginu i hasła. W przypadku rejestracji poprzez login i hasło system wysyła link aktywacyjny na podany przy rejestracji adres e-mail.
7. Konta użytkowników wewnętrznych muszą być zakładane przez administratora.
8. Dopuszcza się realizację funkcjonalności przewidzianych wyłącznie dla użytkowników wewnętrznych za pomocą systemu EZD. W takim przypadku system EZD musi spełniać funkcje przewidziane w tym opisie dla użytkowników wewnętrznych i być zintegrowany z systemem obsługującym pozostałe funkcjonalności.
9. System musi pozwalać na tworzenie planu zamówień i pozycji w ramach planu dla konkretnych lat.
10. System musi umożliwiać edycję planu oraz monitorowanie zgodności udzielonych zamówień z planem.
11. Plan musi umożliwić przypisywanie kodów CPV w poszczególnych postępowaniach i analizę planu pod kątem łącznej wartości zamówień o określonym kodzie CPV (z uwzględnieniem drzewiastej struktury kodu CPV).
12. System musi posiadać mechanizm synchronizacji planu zamówień z planem zamówień prowadzonym przez system planowania i zarządzania budżetem.
13. System musi umożliwiać podpisywanie zbiorczych planów przed publikacją za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilem zaufanym
14. System musi zapewniać możliwość prowadzenia i wypełniania Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. System musi umożliwiać generowanie edytowalnego Protokołu na każdym etapie postępowania.
16. System musi uwzględniać chronologię czynności wynikającą z danego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zapewniać odzwierciedlenie tej chronologii w generowanym, edytowalnym Protokole.
17. System musi zapewnić monitorowanie przygotowania załączników do Protokołu wraz z generowaniem tych załączników. System musi zapewnić monitorowanie terminów związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. System musi umożliwiać wsparcie w przygotowaniu dokumentacji zamówienia poprzez możliwość wprowadzania do systemu danych, które raz wprowadzone będą zasilaty generowane dokumenty jak np. wprowadzony krótki opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, kryteria oceny ofert, informacje na temat Zamawiającego, wadium etc. Zakres tych dokumentów zostanie określony w czasie analizy przedwdrożeniowej.
19. System musi wspierać użytkowników w akceptacji oraz wprowadzaniu zmian w SIWZ. System powinien wersjonować SIWZ.
20. System musi umożliwiać komunikację pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi Wykonawcami. Korespondencja musi być przypisywana do wykonawcy jak i do postępowania, którego dotyczy.
21. System musi pozwalać na oznaczenie, które dokumenty generowane przez Zamawiającego/otrzymywane od Wykonawcy mają być publikowane w części dostępnej dla Wykonawców.
22. System musi umożliwiać zarządzanie komisjami przetargowymi: określanie składu komisji wraz z przypisaniem członkom czynności związanych z przygotowaniem postępowania.
23. System musi zapewnić skuteczne wsparcie komisji przetargowej na etapie oceny ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiającym ocenę i porównanie ofert według wprowadzonych kryteriów, przy czym System musi zapewniać możliwość wprowadzenia algorytmów oceny przez Użytkowników, co najmniej w zakresie wylczania punktów dla poszczególnych kryteriów.
24. System musi pozwalać na badanie oraz weryfikację kompletności ofert (spełnienia warunków udziału w postępowaniu, weryfikacji braku podstaw do wykluczenia). Członkowie komisji muszą posiadać możliwość wskazywania brakujących dokumentów co będzie podstawą do wygenerowania wezwania do ich uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, co powinno być uzależnione od zastosowanego szablonu dokumentu.

25. System musi pozwalać na wykorzystywanie pozycji z wbudowanego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz przypisanie numerów do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
26. System musi nadawać oznaczenie sprawy zamówieniom i umowom według zdefiniowanych szablonów opartych o JRWA.
27. System musi pozwalać na generowanie niezbędnych dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów odpowiednich dla poszczególnych trybów postępowania, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres szablonów zostanie określony w trakcie Analizy.
28. System musi umożliwiać stworzenie i modyfikację zdefiniowanych szablonów oraz tworzenie nowych. Wykonawca opracuje i zaimplementuje w systemie szablony wszystkich dokumentów określonych jako niezbędne w trakcie Analizy.
29. System będzie posiadał API wysyłające odpowiedni zakres dokumentów na stronę internetową Jednostki Zamawiającego.
30. System musi umożliwiać wprowadzenie przez upoważnionych Użytkowników nowych wzorów ogłoszeń i protokołów z postępowania, a także ich edycję.
31. System musi umożliwiać tworzenie protokołów z posiedzeń komisji przetargowej i ich ewidencję.
32. System musi weryfikować proponowaną wysokość wadium w kontekście przekroczenia limitów wynikających z Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
33. System musi umożliwiać obsługę zamówień uzupełniających.
34. System musi umożliwiać obsługę zamówień w ramach procedury odwróconej.
35. System musi umożliwiać obsługę zamówień podzielonych na części wraz z uwzględnieniem specyfiki zastosowania tego rozwiązania.
36. Przy wprowadzaniu wartości zamówienia system musi umożliwiać wprowadzanie zarówno kwot netto, stawki podatku VAT oraz kwot brutto z automatycznym przeliczaniem.
37. System musi umożliwiać ewidencję wniesionych środków ochrony prawnej. Ponadto wskazywać powiązane z tym terminy oraz uwzględniać okres zawieszenia biegu terminów.
38. System musi umożliwiać ewidencję czynności powtórzonych wraz z uzupełnieniem Protokołu.
39. System musi ewidencjonować rozeznanie rynku.
40. System musi umożliwiać ewidencję udzielonych zamówień zapewniając możliwość grupowania według kryteriów: rodzaju zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane), kwot, wykonawców, dat udzielenia zamówienia.
41. System musi umożliwiać wyszukanie zamówień/dokumentów co najmniej według kryteriów: rodzaju zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane), wykonawcy, kwot, daty udzielenia, nazwy postępowania.
42. System musi umożliwiać generowanie własnych zestawień i raportów dla zamówień zarówno aktywnych jak i zakończonych przez użytkowników na podstawie zgromadzonych danych i informacji.
43. Wykonawca po podpisaniu umowy na etapie planu realizacji projektu, zaproponuje i przedłoży do akceptacji po wykonaniu Analizy co najmniej 5 przykładowych i najczęściej wykorzystywanych przez zamawiającego zestawień i raportów.
44. System musi umożliwiać obsługę profilu zaufanego i kwalifikowanego podpisu elektronicznego w tym opatrywanie dokumentów podpisem oraz jego weryfikację.
45. System powinien zakładać możliwość współpracy z innymi systemami, w tym EZD, co najmniej w zakresie wymiany korespondencji, dokumentów tworzących sprawy.
46. System musi zapewniać archiwizację dokumentów elektronicznych lub musi współpracować z modułem archiwum zakładowego systemu EZD.
47. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym ma być realizowany przy wykorzystaniu m.in.:
 - a. Uwierzytelniania użytkowników aby zabezpieczyć dane przed nieprawidłowym dostępem,
 - b. Dekretacji dokumentów i pism,
 - c. Mechanizmu akceptacji dokumentów,
 - d. Podpisu elektronicznego lub parafowania dokumentów.
48. System musi być skalowalny, przez co będzie możliwość łatwego dostosowania do zmian prawnych.
49. System musi umożliwiać składanie ofert przez Wykonawców w poszczególnych postępowaniach,
50. System musi posiadać mechanizm zabezpieczenia złożonej oferty przed terminem otwarcia za pomocą asymetrycznych algorytmów kryptograficznych RSA.
51. Wykonawca musi mieć możliwość wycofania swojej oferty wysłanej wcześniej za pomocą systemu.
52. System musi mieć możliwość anulowania oferty o wcześniejszym terminie wypłynięcia, w przypadku wypłynięcia kolejnej oferty od tego samego Wykonawcy.
53. System pozwoli na oznaczenie oferty jako „Zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa”. W takim przypadku użytkownicy ze strony Wykonawców, nawet jeżeli oferty zostaną udostępnione do wglądu na portalu, nie będą mieli wglądu w część jej szczegółów.

Integracje z innymi Systemami:

54. System musi posiadać mechanizm pozwalający na integrację z Biuletynem Zamówień Publicznych i TED.

55. System musi posiadać API pozwalające na komunikację z Centralną Platformą e-Zamówień co najmniej z następującymi modułami Centralnej Platformy eZamówienia;
- Centralnym Repozytorium Danych CRD, - wymiana ustrukturyzowanych danych
 - Modułem Przyjmowania, Zabezpieczania i Udostępniania ofert / wniosków – odbieranie, rejestracja ofert wniosków ofert / wniosków.
56. Powyższa lista modułów nie jest listą zamkniętą; ostateczny zakres integracji musi umożliwiać zgodną z Ustawą obsługę zamówień publicznych i zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym po uruchomieniu Centralnej Platformy eZamówienia.
57. W przypadku, jeśli Centralna Platforma eZamówienia zostanie uruchomiona później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca wykona prace integracyjne, o których mowa powyżej, w ramach gwarancji. W sytuacji tej brak wykonania prac integracyjnych nie wstrzymuje Odbioru Końcowego.

Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System obsługi rady gminy(e-rada)

Zamówienie obejmuje dostarczenie licencji i wdrożenie systemu obsługi rady gminy spełniającego nw. wymagania funkcjonalne:

I. Role i uprawnienia

1. System musi posiadać możliwość przypisania do użytkownika uprawnień pozwalających na kontrolę i sterowanie przebiegiem sesji w zakresie, co najmniej:
 - a. rozpoczynania głosowania,
 - b. dodawania głosowania,
 - c. zakończenia głosowania,
 - d. edytowania treści i kolejności punktów obrad,
 - e. dodawania dokumentów do konkretnych posiedzeń lub głosowań.
2. System musi posiadać zdefiniowane, możliwe do przypisania użytkownikom następujące typy uprawnień:
 - a. administrator - posiadający uprawnienia do wprowadzania zmian w ustawieniach modułu.
 - b. Radny - posiadający uprawnienia do głosowania, odczytywania dokumentów, informacji dotyczących posiedzeń i głosowań, dodawania usprawiedliwień i interpelacji, etc.
 - c. prowadzący - mający możliwość zarządzania przebiegiem sesji tj. wprowadzania porządku obrad przed sesją oraz modyfikacji porządku w jej trakcie w razie potrzeby na bieżąco podczas posiedzenia, zarządzania posiedzeniami, etc.
 - d. ekran Informacyjny - umożliwiający wyświetlania informacji związanych z posiedzeniem na dużym ekranie (np. TV czy rzutnik multimedialny).

II. Posiedzenia rady

3. System musi umożliwiać przygotowywanie porządku obrad dla posiedzeń Rad oraz innych organów zaangażowanych w pracę jednostki. System musi umożliwiać dodanie posiedzenia - użytkownik może określić datę, godzinę, miejsce posiedzenia, czas trwania głosowania, porządek obrad, przypisać posiedzenie do sesji, komisji.
4. W ramach porządku obrad powinna istnieć możliwość wykonania następujących akcji:
 - a. dodawanie, usuwanie, edycja punktów porządku obrad,
 - b. zaznaczanie obecnego punktu porządku obrad,
 - c. zmienianie kolejności punktów porządku obrad,
 - d. dodawanie, usuwanie, edycja głosowania w ramach posiedzenia.
5. System musi umożliwiać sprawdzanie obecności Radnych – w ramach tej akcji prowadzący posiedzenie powinien mieć możliwość w dowolnym momencie sprawdzanie obecności,
6. System powinien zawierać listy obecności Radnych na poszczególnych posiedzeniach. System powinien oznaczać użytkownika jako obecnego automatycznie w momencie zalogowania się do Systemu w czasie otwartego posiedzenia. Dodatkowo w czasie posiedzenia Przewodniczący Rady powinien mieć możliwość sprawdzenia obecności, lista powinna być automatycznie aktualizowana. Archiwalne dane o obecności na posiedzeniu powinny zostać zapisane w bazie danych. Użytkownik powinien mieć możliwość tworzenia listy gości znajdujących się na posiedzeniu.
7. W systemie musi istnieć możliwość przypisywania dokumentów do posiedzenia.
8. System musi umożliwiać rozpoczęcie posiedzenia.
9. System musi umożliwiać zakończenie posiedzenia.

10. System musi umożliwiać dodawanie głosowań w ramach posiedzenia,
11. System musi umożliwiać dopuszczanie Radnych do udziału w dyskusji – widoczne tylko dla osoby posiadającej uprawnienie do dopuszczania Radnego do udziału w dyskusji.
12. System musi pozwalać na włączenie przerwy podczas trwania sesji.
13. System musi pozwalać na dodanie treści wypowiedzi do danego radnego/gościa podczas trwania sesji bądź po jej zakończeniu.

III. Dokumenty

14. System musi umożliwiać tworzenie, edycję oraz wyświetlanie dokumentów. System musi obsługiwać dokumenty wytworzone we wbudowanym edytorze systemowym, dokumenty zeskanowane, dokumenty z zewnętrznych systemów (min. MS Office i OpenOffice) pobrane do systemu.
15. System musi posiadać rejestr dokumentów – umożliwiający dodanie dokumentów w różnych formatach. Powinna istnieć możliwość wieloetapowej edycji, akceptacji oraz ich opiniowania.
16. System musi posiadać funkcjonalność wykazu dokumentów - umożliwiającą Radnym wgląd do wszystkich dokumentów przygotowanych na Sesje.
17. System musi powiadamiać użytkowników o dostępnych nowych dokumentach dotyczących posiedzeń.
18. System musi walidować potwierdzenie odbioru dokumentów oraz generować raport z potwierdzeniami dla przewodniczącego.
19. System musi pozwalać na pobranie wszystkich dokumentów dotyczących danego posiedzenia.
20. **System musi posiadać możliwość udostępniania dokumentów zewnętrznym systemom przez API.**
21. System pozwala na wyświetlenie wszystkich posiedzeń dotyczących danej kadencji w formie drzewa.
22. System musi umożliwiać elektroniczną dystrybucję materiałów na posiedzenia.
23. System musi umożliwiać udostępnianie radnym indywidualnych kont systemowych, dzięki którym będą mogli zapoznać się z materiałami, których dotyczą posiedzenia.
24. System musi pozwalać na automatyczne generowanie protokołu posiedzeń na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
25. Protokół z posiedzenia musi zawierać co najmniej:
 - a. logo jednostki,
 - b. metadane z posiedzenia (co najmniej nazwa, miejsce gdzie się odbyło, data, osoba prowadząca),
 - c. listę obecności z posiedzenia (zaznaczona obecność bądź nieobecność Radnych),
 - d. porządek obrad w punktach,
 - e. tematy wraz z wynikami głosowań (jeśli głosowanie jest jawne lista radnych z oddanymi głosami, jeśli tajne jedynie wynik sumaryczny z sumą głosów),
 - f. informację czy uchwała, której dotyczyło głosowanie została podjęta bądź odrzucona,
 - g. treść wypowiedzi radnego, któremu został udzielony głos w debacie,
 - h. listę gości obecnych na posiedzeniu,
 - i. treść wypowiedzi gości, którzy brali udział w debacie.
26. System musi pozwalać na edycję protokołu posiedzenia do momentu jego zatwierdzenia.
27. Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia musi być możliwość jego wygenerowania do pliku w formacie PDF.

IV. Głosowania

28. System musi umożliwiać obsługę głosowań elektronicznych oraz tradycyjnych.
29. System musi umożliwiać przeprowadzenie elektronicznego głosowania w czasie posiedzeń Rady.
30. System musi umożliwiać zdefiniowanie nowego głosowania elektronicznego tj. pozwalać na dodawanie nowego głosowania w ramach posiedzenia oraz umożliwiać określenie, co najmniej następujących elementów:
 - a. Temat głosowania,
 - b. Planowana godzina przeprowadzenia głosowania,
 - c. Określenie rodzaju głosowania (jawne imienne, jawne nieimienne, tajne) czasu trwania głosowania oraz określenie istotności głosowania,
 - Głosowania jawne imienne – dane dotyczące oddanych głosów (w tym imię i nazwisko oddającego głos) muszą być zapisywane w bazie danych, oraz muszą być dostępne w miejscu prezentacji wyników głosowań. W czasie głosowania Przewodniczący musi widzieć listę głosujących z informacją o tym, czy oddali głos głosowali. Wyświetlona zostaje informacja o głosach poszczególnych Radnych.

- Głosowanie jawne nieimienne – w podsumowaniu wyników musi być widać jedynie tabelę sumaryczną z wynikami głosowania (bez imion i nazwiska oddających głosy),
 - Głosowanie tajne – w czasie głosowania Przewodniczący musi widzieć listę Radnych z informacją o tym, czy głosowali. Po zakończeniu głosowania nie mogą istnieć dane umożliwiające stwierdzenie, w jaki sposób głosowali poszczególni członkowie rady a jedynie informacja, kto oddał głos i sumaryczny wynik głosowania.
31. System musi umożliwiać edycję głosowania elektronicznego – uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zmiany metadanych wprowadzanych w czasie dodawania głosowania,
 32. System musi umożliwiać przypisywanie dokumentów do głosowań elektronicznych.
 33. System musi umożliwiać rozpoczęcie głosowania elektronicznego.
 34. System musi umożliwiać uruchamianie głosowania elektronicznego przez uprawnionego użytkownika (rola przewodniczący/prowadzący).
 35. System musi umożliwiać zakończenie głosowania elektronicznego co najmniej na trzy sposoby:
 - a. automatyczny, po upływie określonego wcześniej czasu,
 - b. ręcznie, w przypadku nieokreślenia czasu głosowania,
 - c. automatyczny, w momencie kiedy wszyscy radni oddali głos.
 36. System musi zapewniać obsługę głosowania tradycyjnego - oprócz głosowania elektronicznego, w systemie powinien istnieć tryb dedykowany dla głosowania tradycyjnego, który powinny obsługiwać:
 - a. głosowanie jawne imienne – system powinien udostępniać listę obecnych Członków Rady, przy każdym z Członków Rady, prowadzący powinien mieć możliwość zaznaczania, jaki głos został oddany przez danego Członka Rady,
 - b. głosowanie jawne nieimienne i głosowanie tajne - użytkownik prowadzący powinien mieć możliwość wpisania sumarycznej ilości głosów za, przeciw i wstrzymujących się w dedykowanym rejestrze.
 37. W trybie obsługi tradycyjnej system musi umożliwiać tworzenie listy obecności na posiedzeniach Rady oraz jej aktualizację w trakcie trwania posiedzenia oraz po zakończeniu.
 38. W trybie tradycyjnym system musi pozwalać na aktualizację wyników głosowania przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.

V. Ekran komunikatów

39. Moduł powinien posiadać funkcjonalność ekranu komunikatów. Ekran ten powinien wyświetlać dane, które nie są edytowalne, informacje powinny zmieniać się w trakcie zmian wprowadzanych w systemie podczas posiedzenia. Na ekranie w czasie posiedzenia powinny być wyświetlane są następujące informacje:
 - a. tytuł posiedzenia, data, godzina rozpoczęcia, miejsce – powinny być wyświetlane na ekranie przez cały czas trwania posiedzenia,
 - b. porządek obrad –porządek powinien być wyświetlany na całej szerokości ekranu. Obecnie omawiany punkt porządku obrad powinien być pogrubiony, co poprawi czytelność aktualnie omawianego porządku obrad.
 - c. informacje dotyczące głosowania – w momencie, gdy rozpoczyna się głosowanie na ekranie informacyjnym powinny pojawiać się następujące informacje:
 - i. temat głosowania,
 - ii. czas pozostały do zakończenia głosowania – z sygnalizatorem zbliżającego się terminu oddania głosu.
 - iii. kod PIN walidujący – jeżeli skonfigurowana jest taka forma autoryzacji głosowania, Kod musi stanowić główny element ekranu, musi zostać wyeksponowany odpowiedniej wielkości czcionką umożliwiając przy tym jego swobodne odczytanie z każdego miejsca sali. Musi istnieć możliwość zdefiniowania czasu ważności kodu tj. czasu po którym aktualnie wyświetlany PIN zostanie zastąpiony nowym kodem. System musi sygnalizować kończący się czas wyświetlania kodu PIN poprzez zmianę koloru czcionki kodu PIN.
 - iv. wyniki głosowania – po zakończeniu głosowania, przez okres czasu możliwy do sparametryzowania.
 - v. w zależności od trybu głosowania powinna pojawiać się sumaryczna liczba głosów (głosowania tajne i jawne nieimienne) lub sumaryczna liczba głosów połączona z imionami i nazwiskami Członków Rady i oddanych przez nich głosem (głosowanie jawne imienne),

- vi. zgłoszenie do dyskusji – Informacja, który z Członków Rady jest dopuszczony do głosu powinna być widoczna na ekranie komunikatów. Informacje, którzy z Członków Rady zgłosili swoją chęć udziału w dyskusji, informacja powinna być widoczna na Ekranie Komunikatów do momentu przejścia do kolejnego punktu obrad.

VI. Słowniki

40. System musi posiadać możliwość definiowania słowników wyświetlanych w zależności od posiadanych uprawnień.
41. System musi posiadać słownik kadencji – umożliwia wprowadzenie kolejnych kadencji do Systemu
42. System musi posiadać słownik funkcji - umożliwia definiowanie funkcji, jakie mogą pełnić członkowie rady (np. Przewodniczący, Radny itp.) z możliwością przypisania ich do użytkowników Systemu.
43. System musi posiadać słownik komisji – umożliwia zdefiniowanie nazw komisji, jakie są powołane w danej kadencji.
44. System musi posiadać słownik organów – umożliwia wprowadzenie nazwy dla Rady obradującej w danej kadencji, jej datę powołania i rozwiązania oraz dodatkowe metadane, np. numer uchwały powołującej.
45. System musi posiadać słownik list członków rady – umożliwia wprowadzenie do systemu danych Członków Rady w tym min. imię, nazwisko, adres, życiorys, zdjęcie, dane kontaktowe. Dodanie osoby do listy członków rady powinno skutkować utworzeniem użytkownika w Systemie. Z poziomu listy powinna istnieć możliwość wysłania SMS-a lub maila do Członka Rady o dowolnej treści.
46. System musi posiadać słownik baza kontaktów - pozwala na stworzenie bazy informacyjnej z kontaktami.
47. System musi posiadać słownik składy organów – umożliwia na przypisanie członków rady do organów utworzonych w zakładce „Organy”.
48. System musi posiadać słownik składy komisji – powinien pozwalać na dodawanie członków rady do utworzonych komisji.
49. System musi posiadać słownik rodzajów dokumentów – powinien umożliwiać skategoryzowanie dokumentów, które będą wykorzystywane podczas pracy w Systemie.

VII. Bezpieczeństwo

50. Administrator systemu określa ustawienia logowania (długość hasła, znaki specjalne)
51. Administrator systemu posiada możliwość zablokowania konta użytkownika.
52. System musi pozwalać na wykonywanie automatycznych kopii bezpieczeństwa.
53. System powinien posiadać mechanizmy umożliwiające zapewnienie fizycznego przebywania Radnego na sali w czasie głosowania poprzez konieczność potwierdzenia głosu za pomocą kodu walidującego - kodu wyświetlanego, przez określony czas, na ekranie w sali obrad wpisywane w odpowiednie pole w systemie.
54. System musi zapewniać brak możliwości logowania się na jedno konto z wielu urządzeń jednocześnie - funkcja ta ma za zadanie zapewnić dodatkowe zabezpieczenia przed włamaniami na konto użytkowników, np. Radnego i próbę oddania za niego głosu.
55. Moduł powinien umożliwiać sparаметryzowanie następujących elementów:
 - a. formatu głosowań – możliwość wyboru trybu głosowania: elektroniczne lub tradycyjne,
 - b. potwierdzenie oddania głosu – możliwość wyboru czy konieczne jest wykorzystanie kodu walidującego w momencie głosowania,
 - c. domyślny czas głosowania – ustawienie czasu trwania głosowania,
 - d. czas ważności kodu walidującego głosowanie – używane tylko, gdy metodą autoryzacji jest kod walidujący. Kod walidujący zmienia się po upływie wskazanego czasu,
 - e. czas wyświetlania wyników głosowania w sekundach – ustalenie, przez jaki czas po zakończeniu głosowania na ekranie informacyjnym wyświetlają się wyniki ostatnio zakończonego głosowania,
 - f. czas, z jakim wyprzedzeniem mają zostać wysłane powiadomienia e-mail do Radnych.

VIII. Pozostałe funkcjonalności

56. Radny musi mieć możliwość dodania usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu. Uzasadnienie usprawiedliwienia powinno być napisane we wbudowanym edytorze lub poprzez załączenie pliku lub zeskanowanie dokumentu (użytkownik decyduje, którą formę wybiera).
57. System musi umożliwiać Radnemu złożenie interpelacji lub wniosku poprzez wpisanie ich treści lub dodanie załącznika (pliku, zeskanowanego dokumentu).
58. System pozwala na wprowadzanie interpelacji w imieniu radnego przez użytkownika z odpowiednimi prawami.
59. Musi istnieć mechanizm za pomocą którego Radny może zgłaszać chęć uczestnictwa w dyskusji. Przewodniczący w porządku obrad powinien zaznaczać, czy jest możliwa dyskusja w danym punkcie porządku obrad. Jeżeli jest taka

możliwość Radny powinien mieć możliwość zgłoszenia się do dyskusji. W momencie, gdy Radni zgłaszają chęć podjęcia dyskusji Przewodniczący na ekranie posiedzenia powinien widzieć, który z Radnych dokonał zgłoszenia, (wg kolejności zgłoszeń), oraz powinien posiadać możliwość dopuszczenia Radnego do głosu.

60. System musi pozwalać na eksport protokołu z posiedzenia na BiP z wykorzystaniem API lub do pliku xml.

61. System musi posiadać możliwość obliczania diet dla radnych wraz z uwzględnieniem kar za nieobecność.

62. System musi umożliwiać drukowanie imiennych kopert dla radnych.

IX. Aplikacja mobilna

63. Aplikacja musi działać co najmniej w środowisku Android.

64. Aplikacja musi być zintegrowana z wersją webową za pośrednictwem API.

65. Aplikacja musi umożliwiać logowanie się do systemu za pomocą tych samych poświadczeń co wersja webowa.

66. Aplikacja musi umożliwiać podgląd dokumentów (w formacie „pdf”, „doc”, „odt”, „rtf”, oraz „html” jeśli dokument jest utworzony za pomocą edytora WYSIWYG), które są udostępnione Radnemu.

67. Aplikacja musi umożliwiać podgląd porządku obrad w punktach. Aktualnie rozpoczęty punkt jest wyszczególniony, istnieje możliwość podglądu wszystkich załączniki dodanych do każdego z punktów.

68. Aplikacja musi umożliwiać oddanie głosu przez radnego oraz walidację głosu poprzez wpisanie poprawnego kodu PIN, który jest wyświetlany na tablicy informacyjnej podczas głosowania.

69. Aplikacja musi umożliwiać zgłoszenie się do dyskusji przez Radnego.

70. Aplikacja musi umożliwiać podgląd dokumentów oraz porządku obrad dla aktualnego, nadchodzącego oraz zakończonego posiedzenia.

71. Aplikacja musi umożliwiać potwierdzenie obecności przez Radnego podczas jej sprawdzania.

72. Aplikacja musi umożliwiać podgląd trwających, nadchodzących oraz zakończonych głosowań wraz z załączonymi dokumentami. W przypadku zakończonego głosowania podgląd wyników wraz z diagramem kołowym odzwierciedlającym wynik sumaryczny.

73. Podczas aktywnego głosowania aplikacja automatycznie wyświetla ekran z przyciskami do głosowania: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.

74. Aplikacja musi automatycznie odświeżać dane prezentowane na ekranie, tak aby były aktualne.

75. Aplikacja musi posiadać przycisk „wstecz” dla urzędów, które nie posiadają wbudowanego przycisku powrotu.

76. Aplikacja musi umożliwiać odbieranie dokumentów przygotowanych na posiedzenie wraz z potwierdzeniem.

77. Aplikacja musi posiadać licznik powiadomień o nowych dokumentach.

78. Aplikacja musi umożliwiać podgląd obecnie trwającej dyskusji wraz z kolejką radnych/gości zgłoszonych do dyskusji oraz wyszczególnieniem przemawiającego.

79. Aplikacja musi uniemożliwiać zalogowania się do trwającego posiedzenia przez Radnego nieobecnego na sesji.

Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Wymagania dla wdrożeń systemów

Wdrożenie oprogramowania back-office (systemy dziedziczne, moduł integrujący, system EZD, system do planowania i zarządzania budżetem, system zamówień publicznych, moduł/system e-rada) obejmie:

1. Instalację na sprzęcie serwerowym będącym przedmiotem zamówienia wraz z konfiguracją i optymalizacją dostarczanego oprogramowania i oferowanej bazy danych. W ramach wdrożenia oferowane oprogramowanie zostanie zainstalowane i skonfigurowane na ww. sprzęcie oraz – w przypadku systemów desktop -także na wskazanych przez zamawiającego stacjach roboczych. W przypadku oprogramowania będącego przedmiotem modernizacji i/lub rozbudowy i/lub integracji analogicznie wymaga się przeniesienia tych systemów na infrastrukturę sprzętowo – systemową będącą przedmiotem zamówienia.

2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla użytkowników i administratorów systemu polegającą na:

- przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
- przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
- przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczenia i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;

- d. przeprowadzeniu instruktażu oraz asysty stanowiskowej w zakresie administracji i konfiguracji systemu bazodanowego obejmujące co najmniej: instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych wewnątrz organizacji w celu zidentyfikowania możliwości powstania incydentów;
 - c. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - d. badanie luk dostarczanych baz danych;
 - e. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - f. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.

Wdrożenie systemów front-office (systeme-należności, system komunikacji elektronicznej) obejmie:

1. Instalację i konfigurację rozwiązań na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury musi stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie dla jednostki Zamawiającego.
2. Publikację aplikacji do mobilnego dostępu na ogólnodostępnych platformach do ich pobierania dla wszystkich systemów operacyjnych na których mają być one dostępne.
3. W przypadku usług płatności wykonawca zintegruje system e-należności z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego na podstawie możliwych rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę (minimum dwa systemy płatnościowe spełniające wymogi określone dla systemu e-należności).
4. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla użytkowników i administratora systemu polegająca na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczenia i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
5. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
6. Opracowanie wzorów regulaminów świadczenia usług dla mieszkańców oraz odpowiednich dla nich instrukcji korzystania z oferowanych e-usług.

Serwery (2 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa rack o wysokości maksymalnie 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych **oraz organizatorem do kabli. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.**
2. Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
3. Zainstalowane dwa procesory ośmio-rdzeniowe klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie średniego wyniku nie mniej niż 250- średnia wszystkich benchmarków w testach wersji 2006 organizacji SPEC dla oferowanego typu serwera - dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów. W opisie składanym na wezwanie Zamawiającego należy wskazać producenta i model oferowanych procesorów. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.
4. Pamięć RAM: 128GB DDR4 RDIMM 2666MT/s. Płyta główna powinna obsługiwać do 512GB pamięci RAM.
5. Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
6. Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 4x300GB SAS 15k z interfejsem min. 12Gb/s.
7. Sprzętowy kontroler dyskowy, z pamięcią cache min. 2GB, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
8. Wbudowany napęd DVD+/-RW
9. Wbudowane co najmniej: 3 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), 1 port RS232.
10. Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
11. Wentylatory redundantne.
12. Zasilacze redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W.
13. Bezpieczeństwo: zintegrowany z płytą główną moduł TPM; wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
14. Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
15. Karta zarządzania, niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiającą:
 - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,
 - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera,
 - szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,
 - wsparcie dla IPv6,
 - wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH,
 - integracja z Active Directory,
 - możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,
 - wsparcie dla dynamic DNS,
 - wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej,
 - możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232 lub USB.
 - możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer,
 - możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer,
16. Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:
 - Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych,
 - Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta,
 - Wsparcie dla protokołów- WMI, SNMP, IPMI, Linux SSH,
 - Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach,
 - Szybki podgląd stanu środowiska,
 - Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej,
 - Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu,
 - Możliwość podmontowania wirtualnego napędu,
 - Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego sprzętu,
 - Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów,

- Możliwość importu plików MIB,
 - Możliwość definiowania ról administratorów,
 - Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów,
 - Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta,
 - Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów,
 - Możliwość automatycznego przywracania ustawień serwera ,kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).
17. Zainstalowany system operacyjny odpowiedni dla oprogramowania aplikacyjnego i wspomagającego (w tym bazodanowego) zaoferowanego przez Wykonawcę.
 18. Oferowany serwer musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu przez oferowany model serwera. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
 19. 5-letnia gwarancja producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.
 20. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 21. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.

Macierz NAS (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa do montażu w szafie rack, wysokość maksymalnie 2U, w zestawie wymagany komplet szyn.
2. Pamięć systemowa 4 GB, Maks. rozmiar pamięci 8 GB
3. Co najmniej 8 kieszeni na dyski, maksymalna liczba kieszeni na dyski z jednostką rozszerzającą – co najmniej 20.
4. Zgodny typ dysków:
5. Dysk twardy 3,5" SATA(III) / SATA(II) 2.5" SATA III / SATA II HDD, SSD 2,5" SATA(III) / SATA(II)
6. Zainstalowane 8 dysków o pojemności 4 TB każdy
7. 2 porty USB 3.0
8. Gniazdo rozszerzenia PCIe Gen2
9. Interfejsy sieciowe: 2 porty LAN RJ-45 1GbE, 2 porty LAN SFP+ 10GbE
10. Funkcja Wake on LAN/WAN
11. Gwarancja producenta min. 3 lata, dopuszcza się objęcie dysków gwarancją wykonawcy.

Zasilacz awaryjny do serwerowni (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa: Rack 2U
2. Moc rzeczywista : 2700 Wat
3. Moc pozorna : 3000 VA
4. Porty komunikacji: RS232 (RJ45)/USB
5. Architektura: line-interactive
6. Liczba gniazd wyjściowych: 9
7. Typ gniazda wejściowego: IEC320 C20 (16A)
8. Czas podtrzym. przy 100% obciąż.: 3 min
9. Czas podtrzym. przy 50% obciąż.: 10,5 min
10. Maks. czas przełączenia: 4 ms
11. Zimny start, Układ AVR
12. Gwarancja 3 lata.

Oprogramowanie monitorujące

Wymagania minimalne:

1. Oprogramowanie musi posiadać budowę modułową, składać się z serwera zarządzającego oraz modułów zdalnych.
2. Moduły muszą umożliwiać kompleksowy monitoring sieci oraz monitoring sprzętu komputerowego.
3. Konsola dostępna poprzez przeglądarkę www.
4. W zakresie obsługi sieci program musi pozwalać na wyświetlenie konfiguracji oraz jej prezentację.

5. Program musi umożliwiać monitorowanie nielimitowanej liczby urządzeń sieciowych.
6. Program musi posiadać możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia (do wskazanych osób kontaktowych) w razie gdy przestały one odpowiadać lub gdy monitorowane ważne parametry znajdują się poza określonym zakresem zdefiniowanym przez administratora.
7. Monitorowanie komponentów serwerowych (przełączniki, routery, czujniki temperatury i wilgotności, etc.).
8. Monitorowania serwerów WWW i adresów URL.
9. Monitorowanie usług sieciowych (SMTP, POP3, http, NNTP, ping). Musi umożliwiać monitorowanie czasu ich odpowiedzi i procent utraconych pakietów.
10. Monitor usług działających w ramach systemów operacyjnych będących przedmiotem Zamówienia.
11. Monitorowanie zasobów hosta (obciążenie CPU, użycie dysku, itp).
12. Monitorowanie wydajności systemów operacyjnych będących przedmiotem Zamówienia (obciążenie CPU, pamięci, zajętości dysków).
13. Obsługa urządzeń SNMP (przełączniki, routery, drukarki sieciowe).

Licencja musi obejmować instalację i użytkowanie systemu na sprzęcie dostarczanym w ramach zamówienia oraz pozostałej Infrastrukturze Zamawiającego.

Część II. Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 30.21.33.00-8 Komputer biurowy
- 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy
- 30.23.20.00-4 Drukarki i plotery
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego (dostawa komputera – 1 szt.)

Komputer stacjonarny typu all-in-one (komputer wbudowany w monitor). Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

Wymagania minimalne:

1. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8020 punktów. W opisie składanym na wezwanie zamawiającego należy wskazać producenta i model procesora.
2. Zainstalowane ~~8GB~~ **4GB** z możliwością rozbudowy do co najmniej 32GB.
3. Zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 1
4. Pamięć masowa 256GB SATA SSD o prędkości odczytu sekwencyjnego 500 MB/s i zapisu 300 MB/s lub większych wg danych producenta.
5. Grafika zintegrowana z procesorem umożliwiająca pracę dwumonitorową.
6. Matryca IPS rozmiar matrycy co najmniej 23", rozdzielczość natywna matrycy FHD (1920x1080), jasność 250cd/m², kąty widzenia 178 / 178 stopni.
7. Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki.
8. Wbudowane w obudowę: cyfrowa kamera o rozdzielczości co najmniej 2.0 MP oraz mikrofon obsługujący poprawę mowy i redukcję szumów.
9. Wewnętrzna nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.
10. Obudowa typu All-in-One zintegrowana z monitorem. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokady ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający. Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.
11. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).
12. Wymagania funkcjonalności standu: zakres pochyłu minimum 35 stopni, regulacja wysokości minimum 10cm, pivot, obrót podstawy lewo/prawo w zakresie 90 stopni (45 lewo/45 prawo).

13. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
14. Zasilacz wewnętrzny.
15. Włutowany w płycie głównej układ (niemożliwy do usunięcia bez uszkodzenia płyty głównej) dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu musi doprowadzać do uszkodzenia całej płyty głównej.
16. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
17. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS
18. Oferowany komputer musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu przez oferowany model komputer. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
19. Zainstalowany system operacyjny spełniający nw. wymagania:
 - a. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
 - b. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne;
 - c. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
 - d. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6;
 - e. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe;
 - f. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
 - g. System działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
 - h. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
 - i. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
 - j. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
 - k. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
 - l. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
 - m. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad- hoc w zależności od potrzeb;
 - n. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
 - o. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych;
 - p. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
 - q. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
 - r. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
 - s. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
 - t. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;

- u. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
 - v. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
 - w. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
 - x. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 - y. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
 - z. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
 - aa. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
 - bb. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
 - cc. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
 - dd. Możliwość przywracania plików systemowych;
 - ee. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
 - ff. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
 - gg. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB;
 - hh. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych;
 - ii. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
 - jj. Jeśli producent oprogramowania wymaga klucza licencyjnego, to musi on być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
20. Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :
- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
 - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
- ~~21. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony – dopuszcza się wydruk w języku angielskim.~~
22. Wbudowane porty – co najmniej:
- 1 x HDMI lub DP out, 1 x HDMI lub DP in,
 - Co najmniej 6portów USB 3.x wyprowadzonych na zewnątrz, w tym na panelu przednim lub bocznym co najmniej 2 x USB 3.x, a na panelu tylnym co najmniej 4 x USB 3.x,
 - Na przednim **lub bocznym** panelu min. 1 port audio (dopuszcza się wspólny port słuchawkowo - mikrofonowy), na tylnym panelu min. 1 port audio-out
- Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.
23. Bezprzewodowa karta sieci WiFi AC, bluetooth
24. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca ob. usługę WoL

25. Czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD.
26. Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
27. Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.
28. Poziom ciśnienia akustycznego wyznaczony zgodnie z normą PN-EN ISO 11202 w trybie jednoczesnej pracy dysku twardego(odczyt/zapis/przetwarzanie) i napędu optycznego nie może przekraczać 25 dB.
29. Co najmniej 24-miesięczna gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy sprzętowe komputera. Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy.
30. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
31. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Tablety (15 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Tablety muszą być wyposażone w ekran o przekątnej od 8 do 10", o rozdzielczości co najmniej ~~1920 x 1080 (FHD)~~ **1280 x 800**.
2. Procesor co najmniej 4 rdzeniowy, 1,4GHz.
3. Pamięć: RAM ~~2B~~ **2GB**, masowa ~~16GB~~ **8GB**.
4. Łączność: wbudowany modem 4G, Wi-Fi 802.11 b/g/n, system Bluetooth, wbudowany system GPS.
5. Złącza: micro USB, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci, gniazdo kart nanoSIM.
6. Bateria litowo-jonowa, min. 4800 mAh.
7. Zainstalowany fabrycznie **system operacyjny**, zawierający co najmniej aplikacje: przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej, kalendarz, dysk internetowy, mapy, przeglądarka zdjęć, odtwarzacz filmów, odtwarzacz plików dźwiękowych oraz umożliwiający instalację kolejnych, dodatkowych aplikacji poprzez aplikację internetową (sklep) dającą dostęp do co najmniej 500 tys. aplikacji.
8. Dwa aparaty, z przodu 2 Mpix, z tyłu 5 Mpix.
9. Wbudowane głośnik i mikrofon
10. Możliwość wykonywania połączeń telefonicznych
11. Waga maks. 400 g.
12. W zestawie wymagane zasilacz i kabel USB.
13. Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące.

Komputery z systemem operacyjnym (20 szt.)

Komputer stacjonarny typu all-in-one (komputer wbudowany w monitor). Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

Wymagania minimalne:

1. Komputer musi osiągać w oferowanej konfiguracji wynik w teście SYSmark 2014 SE PerformanceTest:
 - Overall Rating – co najmniej 1210,
 - Office Productivity – co najmniej 1060,
 - Media Creation – co najmniej 1375,
 - Data/Financial Analysis – co najmniej 1220,
 - Responsiveness – co najmniej 1190.

Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na komputerze o oferowanej konfiguracji, przy automatycznych ustawieniach konfiguratora oprogramowania testującego i natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.). Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk z ww. testów.

2. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką. W opisie składanym na wezwanie zamawiającego należy wskazać producenta i model procesora.
3. Zainstalowane 8GB **pamięci RAM** z możliwością rozbudowy do co najmniej 32GB.
4. Zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 1
5. Pamięć masowa 256GB SATA SSD o prędkości odczytu sekwencyjnego 500 MB/s i zapisu 300 MB/s lub większych wg danych producenta.
6. Grafika zintegrowana z procesorem umożliwiającą pracę dwumonitorową.
7. Matryca IPS rozmiar matrycy co najmniej 23", rozdzielczość natywna matrycy FHD (1920x1080), jasność 250cd/m², kąty widzenia 178 / 178 stopni.
8. Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki.
9. Wbudowane w obudowę: cyfrowa kamera o rozdzielczości co najmniej 2.0 MP oraz mikrofon obsługujący poprawę mowy i redukcję szumów.
10. Wewnętrzna nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x .
11. Obudowa typu All-in-One zintegrowana z monitorem. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający. Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.
12. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).
13. Wymagania funkcjonalności standu: zakres pochyłu minimum 35 stopni, regulacja wysokości minimum 10cm, pivot, obrót podstawy lewo/prawo w zakresie 90 stopni (45 lewo/45 prawo).
14. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
15. Zasilacz wewnętrzny.
16. Wlutowany w płytę główną układ (niemożliwy do usunięcia bez uszkodzenia płyty głównej) dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu musi doprowadzać do uszkodzenia całej płyty głównej.
17. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
18. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS
19. Oferowany komputer musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu przez oferowany model komputer. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
20. Zainstalowany system operacyjny spełniający nw. wymagania:
 - a. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
 - b. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne;
 - c. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
 - d. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
 - e. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe;
 - f. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);

- g. System działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
- h. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
- i. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
- j. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- k. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- l. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
- m. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad- hoc w zależności od potrzeb;
- n. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- o. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych;
- p. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
- q. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
- r. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- s. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
- t. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;
- u. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
- v. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- w. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- x. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- y. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- z. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- aa. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- bb. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- cc. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
- dd. Możliwość przywracania plików systemowych;
- ee. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
- ff. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
- gg. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB;
- hh. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych;

- ii. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
 - jj. Jeśli producent oprogramowania wymaga klucza licencyjnego, to musi on być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
21. Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :
- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
 - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
- ~~22. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony – dopuszcza się wydruk w języku angielskim.~~
23. Wbudowane porty – co najmniej:
- 1 x HDMI lub DP out, 1 x HDMI lub DP in,
 - Co najmniej 6 portów USB 3.x wyprowadzonych na zewnątrz, w tym na panelu przednim lub bocznym co najmniej 2 x USB 3.x, a na panelu tylnym co najmniej 4 x USB 3.x,
 - Na przednim **lub bocznym** panelu min. 1 port audio (dopuszcza się wspólny port słuchawkowo - mikrofonowy), na tylnym panelu min. 1 port audio-out.
- Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.
24. Bezprzewodowa karta sieci WiFi AC, bluetooth
25. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca ob. usługę WoL
26. Czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD.
27. Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
28. Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.
29. Poziom ciśnienia akustycznego wyznaczony zgodnie z normą PN-EN ISO 11202 w trybie jednoczesnej pracy dysku twardego i napędu optycznego nie może przekraczać 25dB. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć raport badawczy potwierdzający spełnienie wymagania sporządzony przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.
30. Co najmniej 24-miesięczna gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy sprzętowe komputera. Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy.
31. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
32. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Urządzenie wielofunkcyjne z podajnikiem ADF (1 szt.)

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe urządzenie, spełniające nw. wymagania minimalne:

1. Format oryginału / kopii: A6 - A3
2. Maksymalna prędkość druku/kopiowania co najmniej: 22 stron A4 czarno-białych/ na minutę, 14 stron A3 czarno-białych/ na minutę.
3. Maksymalna prędkość druku w trybie dwustronnym co najmniej: 22 stron A4 czarno-białych/ na minutę.
4. Maksymalna prędkość skanowania co najmniej 45 obrazów A4 na minutę.
5. Rozdzielczość kopiowania 600/600 dpi.
6. Rozdzielczość drukowania 1800/600 dpi.
7. Czas uzyskania pierwszej kopii czarno-białej 7 sek. lub mniej.
8. Czas nagrzewania 20 sekund od momentu włączenia urządzenia lub mniej.
9. Pamięć masowa co najmniej 250 GB.
10. Pamięć systemowa co najmniej 2048 MB.

11. Zoom w zakresie co najmniej 25-400% w kroku co 0,1% lub mniej.
12. Szybkość procesora 1,2 GHz.
13. Język opisu strony PCL6, PCL5c, PostScript3, XL 3.0, XPS.
14. Panel operatora dotykowy, kolorowy, 7-calowy lub większy, komunikaty na ekranie w języku polskim.
15. Dupleks.
16. Podajnik oryginałów automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy, skanowanie obrazu do 45 obrazów/min.
17. Podajnik ręczny na co najmniej 100 ark. A6-A3 papier o gramaturze 60-256 g/m².
18. Kasety na papier o gramaturze 60-256g/m², o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy A4.
19. Funkcja druku sieciowego.
20. Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT
21. Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows oraz dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia.
22. Wbudowany czytnik NFC
23. Funkcja skanowania sieciowego
24. Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, sieciowe TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, DPWS
25. Formaty skanowania: PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
26. Urządzenie wyposażone w oryginalny (rekomendowany przez producenta) toner czarny o wydajności 23000 wydruków przy 5%.
27. Oprogramowanie dołączone do urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Licencja na oprogramowanie powinna umożliwiać przetworzenie 500 zeskanowanych stron/miesiąc (lub więcej). Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.
28. Gwarancja producenta 36 miesięcy.

Oprogramowanie antywirusowe (20 szt.)

Pakiet oprogramowania antywirusowego w wersji polskiej z subskrypcją 5-letnią posiadający pełne wsparcie dla systemu operacyjnego dostarczonego z zestawami komputerowymi, posiadający nw. cechy i funkcje:

1. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
2. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakierskich, backdoor, itp.
3. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
4. Wykrywanie potencjalnie niepożądanych, niebezpiecznych oraz podejrzanych aplikacji.
5. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
6. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.
7. System ma oferować administratorowi możliwość definiowania zadań w harmonogramie w taki sposób, aby zadanie przed wykonaniem sprawdzało czy komputer pracuje na zasilaniu bateryjnym i jeśli tak – nie wykonywało danego zadania.
8. Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu (w tym: co godzinę, po zalogowaniu i po uruchomieniu komputera). Każde zadanie ma mieć możliwość uruchomienia z innymi ustawieniami (czyli metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania, priorytet skanowania).
9. Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
10. Możliwość określania poziomu obciążenia procesora (CPU) podczas skanowania „na żądanie” i według harmonogramu.
11. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
12. Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
13. Możliwość umieszczenia na liście wykluczeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach.
14. Wykluczenie ze skanowania musi odbywać się nie tylko po nazwie pliku ale również ma być możliwe użycie symbolu wieloznacznego „*” zastępującego dowolne znaki w ścieżce.

15. Administrator ma możliwość dodania wykluczenia po tzw. HASH'u zagrożenia, wskazującego bezpośrednio na określoną infekcję a nie konkretny plik.
16. Możliwość automatycznego wyłączenia komputera po zakończonym skanowaniu.
17. Brak konieczności ponownego uruchomienia (restartu) komputera po instalacji programu.
18. Użytkownik musi posiadać możliwość tymczasowego wyłączenia ochrony na czas co najmniej 10 min lub do ponownego uruchomienia komputera.
19. W momencie tymczasowego wyłączenia ochrony antywirusowej użytkownik musi być poinformowany o takim fakcie odpowiednim powiadomieniem i informacją w interfejsie aplikacji.
20. Ponowne włączenie ochrony antywirusowej nie może wymagać od użytkownika ponownego uruchomienia komputera.
21. Możliwość przeniesienia zainfekowanych plików i załączników poczty w bezpieczny obszar dysku (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli. Pliki muszą być przechowywane w katalogu kwarantanny w postaci zaszyfrowanej.
22. Wbudowany konektor dla klientów poczty dostarczonych z systemem operacyjnym zainstalowanym na zestawach komputerowych będących przedmiotem zamówienia (funkcje programu muszą być dostępne bezpośrednio z menu programu pocztowego).
23. Skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy ww. klientów poczty.
24. Skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 i IMAP "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego).
25. Automatyczna integracja skanera POP3 i IMAP z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji.
26. Możliwość opcjonalnego dołączenia informacji o przeskanowaniu do każdej odbieranej wiadomości e-mail lub tylko do zainfekowanych wiadomości e-mail.
27. Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
28. Blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Program musi umożliwić blokowanie danej strony internetowej po podaniu na liście całej nazwy strony lub tylko wybranego słowa występującego w nazwie strony.
29. Możliwość zdefiniowania blokady wszystkich stron internetowych z wyjątkiem listy stron ustalonej przez administratora.
30. Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
31. Program ma umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS, POP3S, IMAPS.
32. Program ma zapewniać skanowanie ruchu HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web lub programy pocztowe.
33. Możliwość zgłoszenia witryny z podejrzeniem phishingu z poziomu graficznego interfejsu użytkownika w celu analizy przez laboratorium producenta.
34. Administrator ma mieć możliwość zdefiniowania portów TCP, na których aplikacja będzie realizowała proces skanowania ruchu szyfrowanego.
35. Program musi posiadać funkcjonalność która na bieżąco będzie odpytywać serwery producenta o znane i bezpieczne procesy uruchomione na komputerze użytkownika.
36. Procesy zweryfikowane jako bezpieczne mają być pomijane podczas procesu skanowania na żądanie oraz przez moduły ochrony w czasie rzeczywistym.
37. Użytkownik musi posiadać możliwość przesłania pliku celem zweryfikowania jego reputacji bezpośrednio z poziomu menu kontekstowego.
38. W przypadku gdy stacja robocza nie będzie posiadała dostępu do sieci Internet ma odbywać się skanowanie wszystkich procesów również tych, które wcześniej zostały uznane za bezpieczne.
39. Wbudowane dwa niezależne moduły heurystyczne – jeden wykorzystujący pasywne metody heurystyczne (heurystyka) i drugi wykorzystujący aktywne metody heurystyczne oraz elementy sztucznej inteligencji (zaawansowana heurystyka). Musi istnieć możliwość wyboru, z jaką heurystyka ma odbywać się skanowanie – z użyciem jednej i/lub obu metod jednocześnie.

40. Możliwość automatycznego wysyłania nowych zagrożeń (wykrytych przez metody heurystyczne) do laboratoriów producenta bezpośrednio z programu (nie wymaga ingerencji użytkownika). Użytkownik musi mieć możliwość określenia rozszerzeń dla plików, które nie będą wysyłane automatycznie, oraz czy próbki zagrożeń mają być wysyłane w pełni automatycznie czy też po dodatkowym potwierdzeniu przez użytkownika.
41. Do wysłania próbki zagrożenia do laboratorium producenta aplikacja nie może wykorzystywać klienta pocztowego wykorzystywanego na komputerze użytkownika.
42. Możliwość wysyłania wraz z próbką komentarza dotyczącego nowego zagrożenia i adresu e-mail użytkownika, na który producent może wysłać dodatkowe pytania dotyczące zgłaszanego zagrożenia.
43. Dane statystyczne zbierane przez producenta na podstawie otrzymanych próbek nowych zagrożeń mają być w pełni anonimowe.
44. Możliwość ręcznego wysłania próbki nowego zagrożenia z katalogu kwarantanny do laboratorium producenta.
45. Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy komputerze przy próbie dostępu do konfiguracji był proszony o podanie hasła.
46. Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet, gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora. Przy próbie deinstalacji program musi pytać o hasło.
47. Hasło do zabezpieczenia konfiguracji programu oraz deinstalacji musi być takie samo.
48. Program ma mieć możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiejś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika i administratora wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.
49. Program ma mieć możliwość definiowania typu aktualizacji systemowych o braku, których będzie informował użytkownika w tym przynajmniej: aktualizacje krytyczne, aktualizacje ważne, aktualizacje zwykle oraz aktualizacje o niskim priorytecie. Ma być możliwość dezaktywacji tego mechanizmu.
50. Po instalacji programu, użytkownik ma mieć możliwość przygotowania płyty CD, DVD lub pamięci USB, z której będzie w stanie uruchomić komputer w przypadku infekcji i przeskanować dysk w poszukiwaniu wirusów.
51. System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB ma umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.
52. System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB ma pracować w trybie graficznym.
53. Program ma umożliwiać administratorowi blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: pamięci masowych, optycznych pamięci masowych, urządzeń do tworzenia obrazów, drukarek USB, urządzeń Bluetooth, czytników kart inteligentnych, modemów, portów LPT/COM, urządzeń przenośnych oraz urządzeń dowolnego typu.
54. Funkcja blokowania nośników wymiennych bądź grup urządzeń ma umożliwiać użytkownikowi tworzenie reguł dla podłączanych urządzeń minimum w oparciu o typ urządzenia, numer seryjny urządzenia, dostawcę urządzenia, model.
55. Program musi mieć możliwość utworzenia reguły na podstawie podłączonego urządzenia, dana funkcjonalność musi pozwalać na automatyczne wypełnienie właściwości urządzenia dla tworzonej reguły.
56. Program ma umożliwiać użytkownikowi nadanie uprawnień dla podłączanych urządzeń w tym co najmniej: dostęp w trybie do odczytu, pełen dostęp, ostrzeżenie brak dostępu do podłączanego urządzenia.
57. Program ma posiadać funkcjonalność umożliwiającą zastosowanie reguł dla podłączanych urządzeń w zależności od zalogowanego użytkownika.
58. W momencie podłączenia zewnętrznego nośnika aplikacja musi wyświetlić użytkownikowi odpowiedni komunikat i umożliwić natychmiastowe przeskanowanie całej zawartości podłączanego nośnika.
59. Użytkownik ma posiadać możliwość takiej konfiguracji programu aby skanowanie całego nośnika odbywało się automatycznie lub za potwierdzeniem przez użytkownika
60. Program musi być wyposażony w system zapobiegania włamaniom działający na hoście (HIPS).
61. Moduł HIPS musi posiadać możliwość pracy w jednym z pięciu trybów:
 - tryb automatyczny z regułami gdzie program automatycznie tworzy i wykorzystuje reguły wraz z możliwością wykorzystania reguł utworzonych przez użytkownika,
 - tryb interaktywny, w którym to program pyta użytkownika o akcję w przypadku wykrycia aktywności w systemie,
 - tryb oparty na regułach gdzie zastosowanie mają jedynie reguły utworzone przez użytkownika,

- tryb uczenia się, w którym program uczy się aktywności systemu i użytkownika oraz tworzy odpowiednie reguły w czasie określonym przez użytkownika. Po wygaśnięciu tego czasu program musi samoczynnie przełączyć się w tryb pracy oparty na regułach.
 - Tryb inteligentny – w którym program będzie powiadamiał wyłącznie o szczególnie podejrzanych zdarzeniach.
62. Tworzenie reguł dla modułu HIPS musi odbywać się co najmniej w oparciu o: aplikacje źródłowe, pliki docelowe, aplikacje docelowe, elementy docelowe rejestru systemowego.
 63. Użytkownik na etapie tworzenia reguł dla modułu HIPS musi posiadać możliwość wybrania jednej z trzech akcji: pytaj, blokuj, zezwól.
 64. Oprogramowanie musi posiadać zaawansowany skaner pamięci.
 65. Program musi być wyposażony w mechanizm ochrony przed exploitami w popularnych aplikacjach np. czytnikach PDF, aplikacjach JAVA itp.
 66. Program ma być wyposażony we wbudowaną funkcję, która wygeneruje pełny raport na temat stacji, na której został zainstalowany w tym przynajmniej z: zainstalowanych aplikacji, usług systemowych, informacji o systemie operacyjnym i sprzęcie, aktywnych procesach i połączeniach.
 67. Funkcja generująca taki log ma oferować przynajmniej 9 poziomów filtrowania wyników pod kątem tego, które z nich są podejrzane dla programu i mogą stanowić dla niego zagrożenie bezpieczeństwa.
 68. Program ma oferować funkcję, która aktywnie monitoruje i skutecznie blokuje działania wszystkich plików programu, jego procesów, usług i wpisów w rejestrze przed próbą ich modyfikacji przez aplikacje trzecie.
 69. Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń dostępna z Internetu.
 70. Możliwość utworzenia kilku zadań aktualizacji (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Każde zadanie może być uruchomione z własnymi ustawieniami.
 71. Możliwość określenia maksymalnego czasu ważności dla bazy danych sygnatur, po upływie czasu i braku aktualizacji program zgłosi posiadanie nieaktualnej bazy sygnatur.
 72. Program musi posiadać funkcjonalność tworzenia lokalnego repozytorium aktualizacji.
 73. Program musi posiadać funkcjonalność udostępniania tworzonego repozytorium aktualizacji za pomocą wbudowanego w program serwera http
 74. Program musi być wyposażony w funkcjonalność umożliwiającą tworzenie kopii wcześniejszych aktualizacji w celu ich późniejszego przywrócenia (rollback).
 75. Program wyposażony tylko w jeden skaner uruchamiany w pamięci, z którego korzystają wszystkie funkcje systemu (antyvirus, antyspyware, metody heurystyczne).
 76. Aplikacja musi posiadać funkcjonalność, która automatycznie wykrywa aplikacje pracujące w trybie pełnoekranowym.
 77. W momencie wykrycia trybu pełnoekranowego aplikacja ma wstrzymać wyświetlanie wszelkich powiadomień związanych ze swoją pracą oraz wstrzymać swoje zadania znajdujące się w harmonogramie zadań aplikacji.
 78. Użytkownik ma mieć możliwość skonfigurowania programu tak aby automatycznie program włączał powiadomienia oraz zadania pomimo pracy w trybie pełnoekranowym po określonym przez użytkownika czasie.
 79. Program ma być wyposażony w dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, kontroli stron Internetowych i kontroli urządzeń, skanowania na żądanie i według harmonogramu, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania.
 80. Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu.
 81. Program musi posiadać możliwość utworzenia z poziomu interfejsu aplikacji dziennika diagnostycznego na potrzeby pomocy technicznej.
 82. Program musi posiadać możliwość aktywacji poprzez podanie konta administratora licencji, podanie klucza licencyjnego oraz możliwość aktywacji programu offline.
 83. Możliwość podejrzenia licencji za pomocą której program został aktywowany.
 84. W programie musi istnieć możliwość tymczasowego wstrzymania polityk wysłanych z poziomu serwera zdalnej administracji.
 85. Wstrzymanie polityk ma umożliwić lokalną zmianę ustawień programu na stacji końcowej.
 86. Funkcja wstrzymania polityki musi być realizowana tylko przez określony czas, po którym automatycznie zostają przywrócone dotychczasowe ustawienia.
 87. Aktywacja funkcji wstrzymania polityki musi obsługiwać uwierzytelnienie za pomocą hasła lub konta użytkownika.

88. Program musi posiadać opcję automatycznego skanowania komputera po dokonaniu zmian z użyciem opcji wstrzymania polityki.
89. Aplikacja musi posiadać funkcję ręcznej aktualizacji komponentów programu.
90. Możliwość zmiany konfiguracji programu z poziomu dedykowanego modułu wiersza poleceń. Zmiana konfiguracji jest w takim przypadku autoryzowana bez hasła lub za pomocą hasła do ustawień zaawansowanych.

Pakiet oprogramowania biurowego (20 szt.)

Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych licencjonowany przeznaczony dla sektora rządowego zawierający:

- edytor tekstów,
- arkusz kalkulacyjny,
- narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji,
- narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet

powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.

- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
- Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
- Zarządzanie kalendarzem.
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- Zarządzanie listą zadań.
- Zlecenie zadań innym użytkownikom.
- Zarządzanie listą kontaktów.
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Pakiet biurowy musi mieć również możliwość pobierania i wyświetlania danych z systemu EZD.

Część III. Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzania profilu zaufanego

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 79.41.10.00-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego (usługi doradztwa)

W ramach działania zostaną przeprowadzone następujące działania mające na celu uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w jednostce zamawiającego, tj.:

1. *Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku.*

Zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, „Punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, które polega na weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym oraz nadaniu uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP, jak również dokonuje przedłużenia ważności i unieważnienia profilu zaufanego ePUAP”. Do pełnienia funkcji punktu potwierdzającego wymagane jest uzyskanie zgody ministra właściwego ds. informatyzacji.

Zamówienie obejmuje przygotowanie:

1. Załączników do wniosku o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, o których mowa w par. 14 ust. 3 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej:

- a) procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP;
- b) procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP;
- c) projekt oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników.

2. Dodatkowego załącznika wymaganego przez ministra zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na ePUAP: projekt oświadczenia potwierdzającego stosowanie instrukcji kancelaryjnej ustanowionej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP musi zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto musi być uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP w jednostce zamawiającego. Zapisy te muszą określać m.in.: sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej, umiejscowienie punktu potwierdzającego w siedzibie Urzędu, sposób oznaczenia punktu potwierdzającego, sposób dostępu do punktu potwierdzającego klientów, czasu pracy punktu potwierdzającego, wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym – umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość platformy ePUAP, znajomość procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP oraz sposobu sprawdzania tożsamości osoby wnioskującej, osoby odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników i utworzenie warunków niezbędnych do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Tak przygotowana procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP zostanie wniesiona zarządzeniem i formalnie przyjęta do stosowania.

Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP musi zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto musi być uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego w jednostce zamawiającego. Procedura zostanie wniesiona zarządzeniem wójta i formalnie przyjęta do stosowania.

Pozostałe dokumenty (tj. dwa oświadczenia) po przygotowaniu i zatwierdzeniu projektów zostaną podpisane przez wójta. Wszystkie wymagane dokumenty zostaną następnie przygotowane do złożenia wraz z wnioskiem o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na platformie ePUAP.

2. *Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów*

Utworzenie i funkcjonowanie punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP musi zostać uregulowane w wewnętrznych procedurach i regulaminach jednostki zamawiającego, w szczególności w zakresie regulaminu organizacyjnego jednostki zamawiającego. Powyższe zostanie zrealizowane w ramach niniejszego zamówienia. Aktualizacja musi objąć w szczególności zapisy dotyczące obowiązku bezpośredniego nadzoru nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP (w zakresie zadań i kompetencji wyznaczonego pracownika jednostki zamawiającego) oraz zapisy dotyczące odpowiedzialności za właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej związanej z obsługą wniosków w zakresie profilu zaufanego ePUAP. Po przygotowaniu projektów dokumentów zostaną one przyjęte zgodnie z procedurą właściwą dla danego dokumentu.

3. Aktualizacja polityki bezpieczeństwa, dokumentacji ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym

Zamówienie obejmuje aktualizację procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji wdrożonych w jednostki zamawiającego z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu, w tym w szczególności aktualizacja procedur pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Analiza musi być przeprowadzona zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów posiadaną przez wyłonionego Wykonawcę. W efekcie musi zostać zaktualizowana polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Zamówienie obejmuje również aktualizację dokumentów opisujących zbiory danych i ich zgodność z wymogami prawnymi oraz aktualizację dokumentów opisujących miejsca i sposoby przetwarzania danych osobowych. Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych będzie obejmować co najmniej:

- a) Cele polityki bezpieczeństwa,
- b) Zasady administrowania systemami informatycznymi,
- c) Określenie kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Administratora Systemów Informatycznych oraz użytkowników systemu,
- d) Wykaz zbiorów danych osobowych, opisy ich struktury i sposobu ich przetwarzania i gromadzenia,
- e) Przepływy danych osobowych pomiędzy systemami i/lub zbiorami danych osobowych,
- f) Środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych,
- g) Zasady udostępniania danych osobowych
- h) Bezpieczeństwo fizyczne,
- i) Bezpieczeństwo sprzętowe, programowe, organizacyjne.

Część IV. Modernizacja strony internetowej

Dostosowanie serwisu WWW gminy do standardu WCAG 2.0

Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie serwisu WWW gminy - portalu internetowego opartego na systemie CMS (content management system) – dalej zwanego Portalem, wraz z migracją danych z istniejących stron Urzędu.
2. Portal musi spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Portal musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej, zapewniającym separację warstwy prezentacji od warstwy bazodanowej i silnika.
4. Portal powinien być wykonany przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego (np. PHP).
5. Portal musi spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”
6. Portal musi być poprawnie wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, iOS, Chrome Mobile.
7. Kodowanie znaków w standardzie utf-8.
8. Portal musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego.
9. Portal musi posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
 - b. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
 - c. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
 - d. stosować wyrażenia regularne w formularzach,
 - e. stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
10. Dostęp do portalu ma się odbywać na dwóch poziomach:
 - a. Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
 - b. Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.

11. Wszystkie podstrony portalu muszą korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
12. Zarządzanie treścią musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
13. Portal musi umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
14. Portal musi posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
15. Portal musi posiadać menu, oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
16. Każda treść musi posiadać możliwość oznaczania ją słowami kluczowymi.
17. Każdy artykuł musi dawać możliwość dodania komentarza pod jego treścią bez konieczności logowania na stronie lub na forum.
18. Portal musi posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
19. CMS musi zapewniać system uprawnień umożliwiający przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
20. CMS musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
21. Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
22. Zarządzanie treścią musi odbywać się przez przeglądarkę internetową.
23. Możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
24. Możliwość zasilania danymi portalu z zewnętrznych aplikacji/portali poprzez web services.
25. Mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
26. W projekcie portalu przewidziana zostanie strefa do zamieszczania banerów reklamowych.
27. System CMS musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie swf, gif, jpg, png).
28. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
29. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
30. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna-informacje, przetargi, fundusze).
31. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
32. Możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.
33. Możliwość dodawania i edytowania ankiet.
34. Portal musi udostępniać syntezator mowy, umożliwiający czytanie treści publikowanych w portalu. Mechanizm ma pozwalać na czytanie całej zawartości strony lub tylko zaznaczonych fragmentów.

Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI

1. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
2. Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
3. Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
4. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
5. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
6. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.

7. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
8. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
9. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
10. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
11. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
12. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:
 - a. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
 - b. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
 - c. Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
13. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
14. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
 - a. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
 - b. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
15. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
16. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
17. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
18. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
19. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
20. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
21. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
22. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
23. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
24. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
25. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
26. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
27. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
28. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
29. Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładownia strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.

30. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
31. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
32. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

Powyższy wykaz funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku analizy funkcjonalności Portalu pod kątem zgodności WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI. Wykonawca zapewni pełną zgodność z wytycznymi, o których mowa w pkt. 2. Wymagań ogólnych, zgodnie ze stanem prawnym w dniu odbioru.

Pozostałe wymagania

- 1) Wykonawca wprowadzi do Portalu treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www.
- 2) Portal zostanie zainstalowany na infrastrukturze serwerowej zapewnionej przez Zamawiającego i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę w tym zakresie z usługodawcą realizującym hosting strony, w tym również w zakresie uruchomienia Portalu pod właściwym adresem.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
- 4) Korzystanie z portalu musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymaganie nie dotyczy kosztów hostingu).
- 5) Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnych stron internetowych Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi portalu (w tym systemu CMS) dla administratorów portalu w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.

Gwarancja

- 1) Gwarancja na poprawne działanie portalu na okres co najmniej 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. W ramach gwarancji wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. usuwania wszelkich zauważonych i zgłoszonych błędów portalu i oprogramowania systemowego powiązanego z portalem.
 - b. Dostarczania poprawek bezpieczeństwa, poprawiających funkcjonalność oraz naprawiających błędy.

Część V. Dostawa centralnego zasilacza awaryjnego

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 31.43.00.00-0 - Akumulatory elektryczne

Zakup centralnego zasilacza awaryjnego

Zamówienie obejmuje dostawę, montaż uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania fabrycznie nowego centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) zgodnie z wytycznymi producenta zasilacza awaryjnego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

Wymaga się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej u Zamawiającego, pomieszczeń, instalacji elektrycznej i logicznej, gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia, a także zdobyli, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie niezbędne i dodatkowe informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy. Zamawiający udostępni Wykonawcom możliwość dokonania wizji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Projekt oraz fizyczne wykonanie instalacji mogą być wykonane tylko przez osoby do tego uprawnione z odpowiednimi kwalifikacjami. Podłączenie do instalacji oraz pierwsze uruchomienie musi być wykonane zgodnie z wymaganiami

producenta urządzenia. Instalację należy wykonać tak, aby umożliwiała wykonywanie obsługi eksploatacyjnej urządzenia bez przerw w zasilaniu urządzeń.

Dostarczony sprzęt i materiały powinny być fabrycznie nowe oraz komponentami standardowymi dostępnymi w stałej ofercie danego producenta. Rok produkcji baterii centralnego zasilacza awaryjnego nie wcześniej niż 2018. Serwis on-site (naprawa u klienta), okres gwarancji co najmniej 2 lata na akumulatory oraz co najmniej 2 lata na elektronikę UPS.

Urządzenie UPS nie powinno być narażone na zbyt niską lub wysoką temperaturę z powodu m.in. skrócenia żywotności akumulatorów. Dla prawidłowej pracy zasilacza oraz ze względu na trwałość baterii Wykonawca musi również zapewnić wymagane przez producenta UPS warunki pracy w pomieszczeniu agregatu (temperatura, wilgotność, wentylacja) poprzez dostarczenie i montaż odpowiedniej klimatyzacji dedykowanej do pracy ciągłej z minimum 2-letnią gwarancją producenta.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dokumentacji powykonawczej, niezbędnego oprogramowania (jeśli jest konieczne), instrukcji użytkownika, przeprowadzenia w ramach zamówienia instruktażu dla osób obsługujących UPS.

Wymagania minimalne dla zasilacza awaryjnego:

1. Moc wyjściowa pozorna 15000 VA.
2. Moc wyjściowa czynna 12000 W.
3. Czas podtrzymania dla mocy 15kVA/12kW co najmniej 12min.
4. TopologiaVFI (on-line)
5. Napięcie trójfazowe na wejściu i wyjściu.
6. Obudowa tower.
7. Chłodzenie wymuszone, wewnętrzne wentylatory
8. Znamionowe napięcie wejściowe (wartość skuteczna) $\sim 3 \times 400 \text{ V}$.
9. Znamionowy prąd wejściowy 19 A.
10. Częstotliwość znamionowa napięcia wejściowego 50 Hz.
11. Zakres częstotliwości wejściowej i tolerancja $45 \div 55 \pm 1 \text{ Hz}$.
12. Znamionowe napięcie wyjściowe (wartość skuteczna) $\sim 3 \times 400 \text{ V}$.
13. Znamionowy prąd wyjściowy 22 A.
14. Kształt napięcia wyjściowego (przy pracy rezerwowej i sieciowej) sinusoidalny.
15. Częstotliwość znamionowa napięcia wyjściowego [Hz]: 50.
16. Akumulatory wewnętrzne VRLA 12V.
17. Możliwość podłączenie zewnętrznych modułów bateryjnych.
18. Maksymalny prąd ładowania 10 A.
19. Zabezpieczenie wejściowe:
 - a. Przeciwzwarciowe / Przeciężeniowe – Wyłącznik nadprądowy trójbiegunowy;
 - b. Przeciwpzepięciowe;
 - c. Praca z linii BYPASS – zabezpieczenia zwarciove i przeciężeniowe
20. Zabezpieczenie wyjściowe :
 - a. Praca falownikowa – elektroniczne zwarciove i przeciężeniowe
 - b. Zabezpieczenia wejścia DC (akumulatory wewnętrzne)
21. Przyłącze zasilania UPS :zaciski śrubowe.
22. Przyłącza wyjściowe: zaciski śrubowe.
23. Sygnalizacja: akustyczna – optyczna; wyświetlacz LCD, diagram synoptyczny
24. Złącze EPO do instalacji p.poż (zdalny wyłącznik wyłącznik p.poż.)
25. Interfejsy komunikacyjne:RS232 + USB, karta MODBUS RTU
26. Oprogramowanie monitorujące i zarządzające pracą UPS-a