



Gmina  
Leśniowice

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

---

**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Leśniowice – Joanna Jabłońska**

  
.....  
Joanna Jabłońska  
(pieczęć i podpis)

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

GMINA LEŚNIOWICE

Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice

NIP: 5632158376

tel. 82 567-54-94

fax : 82 567-54-94

e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

adres strony internetowej: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)

BIP: [www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl](http://www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl)

Dni pracy Urzędu: godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rodzaj Zamawiającego – jednostka samorządu terytorialnego.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych tj. w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim”**.  
Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Główny kod:  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
Dodatkowe kody:  
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45262300-4 Betonowanie  
45262310-7 Zbrojenie  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych  
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych  
45262520-2 Roboty murowe  
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych  
45410000-4 Tynkowanie  
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45442100-8 Roboty malarskie  
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2020.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim, o wymiarach areny 16,90 m x 29,60 i wysokości 7,8 m wraz zapleczem sanitarno – szatniowym, pokojem nauczyciela wf, magazynem sprzętu sportowego, pokojem pierwszej pomocy, pomieszczeniami technicznymi, widownią,
  - 2) Budowę łącznika komunikacyjnego,
  - 3) Zagospodarowanie terenu,
  - 4) Dostawę i montaż wyposażenia,
  - 5) Wykonanie tablicy informacyjnej.
4. Szczegółowy zakres robót oraz warunki realizacji określa:
- 1) Dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 10 do SIWZ**,
  - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące **załącznik nr 11 do SIWZ**,
  - 3) Przedmiary robót stanowiące **złącznik nr 9 do SIWZ**,
  - 4) Wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**Uwaga:** Przedmiary robót stanowiąca załącznik nr 9 SIWZ mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze i wzorze tabeli elementów rozliczeniowych ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz STWiORB.

5. Jeśli w dokumentacji projektowej, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt, w tym jego patent, pochodzenie lub znak towarowy – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań/ materiałów/wyrobów/ urządzeń o parametrach co najmniej równoważnych do zawartych w opracowaniach projektowych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Udokumentowanie równoważności parametrów rozwiązań/materiałów/wyrobów/urządzeń zamiennych należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie czynności robotnika budowlanego przy realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw.

samozatrudnienia, jako podwykonawcy oraz kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 22 Wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Wykonawca deklarujący dłuższy okres gwarancji (maksymalnie 84 miesiące) otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium. Składając ofertę akceptuje wzór Karty gwarancyjnej (**załącznik nr 7 do SIWZ**) w której określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta. **Uwaga:** Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się na zlecenie Zamawiającego chyba, że gwarancja producenta danego wyrobu wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

---

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia: 31 lipca 2022 r.**

Data zakończenia inwestycji jest datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia, o których mowa art.24 ust.5 ustawy**

---

##### **V.1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł,
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu kubaturowego o wartości prac min. 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych), w przypadku innych walut wartość wykonanej roboty budowlanej należy

przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami w tym:

- co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami konstrukcyjno - budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia,

- co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania elektrycznymi i elektroenergetycznymi robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia,

- co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania sanitarnymi robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia,

- co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności inżynierskiej drogowej wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania drogowymi robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia.

**UWAGA:** Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w pkt. V.1.1.3 lit. b) należy rozumieć uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku wskazanego w pkt V.1.1.3 lit. b) może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

## **V.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o KTÓRYCH MOWA w ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
  - 1) na podstawie określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
  - 2) na podstawie określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Postanowienia art. 24 ust. 7 – 10 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
  - 1) Spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) Niepodleganiu wkluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem druku stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, wymienionych w pkt. VI.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.5-7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.8.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI.8.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VI.9 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  12. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:



14. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

16. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór druku wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
17. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór druku wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy:**

18. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
20. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i w pkt V.2. SIWZ.

21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VI.23 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. VI.23 SIWZ.
24. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
25. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
26. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. 5-7 SIWZ.
27. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. VI.5-7 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):**

28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

29. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
30. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XI.10 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
31. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
32. Postanowienia art. 26 ust. 3 - 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
33. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
34. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.5-7, 10, 14-17 oraz w pkt XI.10 SIWZ składane są w oryginale lub w kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
35. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.34 SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
36. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
37. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
38. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w niżej wymienionym rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Uwaga:**

**W zakresie nieuregulowanym w pkt. VI.SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1282).**

**VII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr 82 567-54-94
  - drogą elektroniczną na e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl
  - pisemnie na adres: Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.5 Specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl](http://www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: [www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl](http://www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl).
10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: [www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl](http://www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl).
12. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Marta Sulej - Dobosz tel. 82 567-54-94 wew. 220
  - 2) Sylwia Jasiuk tel. 82 567-54-91codziennie w dniach pracy Urzędu, w godzinach 8.00-15.00.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Leśniowicach nr rachunku 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028** jako tytuł wpłaty należy wpisać „*Wadium - „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim”*”.  
Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert), znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w niepieniężnej formie powinno zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, jeżeli uzasadnieniem roszczeń jest co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w z pkt. VIII.3.2-5, dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się zamieszczanie dowodów wniesienia wadium w ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza składania do oferty dokumentów z pkt. VIII.3.2-5 tylko w formie oryginałów.
7. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

##### **Wymogi formalne**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, zgodnie z niniejszą Specyfikacją, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty częściowej musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składając ofertę może na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. w szczególności Wykonawca powinien określić, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: "Załączniki zastrzeżone". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty o treści zgodnej ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, zgodne z wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
  - 3) Zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone według zasad i wymogów określonych w pkt. XII SIWZ,
  - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów,
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy,
  - 6) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również współników spółki cywilnej) oraz pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), zwanym dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami. Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku



z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ ). Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**.

**8. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

- 1) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, a jeżeli wystąpią „Załączniki zastrzeżone” należy je podkreślić w wykazie załączników do oferty.
- 2) Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wszelkie poprawki, zmiany muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia przez Wykonawcę poprawek w ofercie przy użyciu korektora.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty częściowej były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

**9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty częściowej w całości ponosi Wykonawca.**

**Opakowanie oferty**

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122Leśniowice**  
**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu**  
**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim”.**  
**Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2020 r., godz. 10:00”**

2. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert

złożona w postępowaniu przetargowym).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice pok. 4 lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa **dnia 30 grudnia 2020 r. o godz. 10.00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 30 grudnia 2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Leśniowice Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XI.9 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wzór druku oświadczenia stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy ustalić w arkuszu „Zbiorcze zestawienie kosztów” (godnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**), w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zakresu zamówienia i obowiązków Wykonawcy oraz wszystkich wymogów, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz w obowiązującym na dzień składania ofert prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza, do przedłożenia Kosztorysu ofertowego wskazujący sposób kalkulacji ceny ryczałtowej.
4. Przed przystąpieniem do sporządzenia kosztorysu ofertowego, Wykonawcy winni opracować własne przedmiary robót, w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający do dokumentacji projektowej dołączył materiał poglądowy (pomocniczy), zwany „przedmiarami robót” (**załączniki nr 9 do SIWZ**), ale ewentualne wykorzystanie tego materiału do sporządzenia kosztorysu ofertowego wprost, bez dogłębnej analizy dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych i ewentualnych korekt materiału poglądowego, stanowić będzie ryzyko własne Wykonawcy. Kosztorys powinien zostać opracowany metodą uproszczoną. w Kosztorysie winny być uwzględnione wszelkie roboty podstawowe i towarzyszące. Ceny jednostkowe określone dla poszczególnych pozycji Kosztorysu winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do ich wykonania. Kosztorys będzie miał charakter pomocniczy i posłuży Zamawiającemu do kontrolowania przebiegu prac i pomocniczo do rozliczania płatności za faktury częściowe i fakturę końcową, a także do wystawienia OT i przyjęcia na stan środków trwałych.
5. Przed ustaleniem ceny oferty Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz zweryfikować jej kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania zamówienia. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o niemożliwości realizacji zamówienia na podstawie projektu lub też o tym, że realizacja na podstawie dostarczonego projektu spowoduje powstanie obiektu wadliwego. Przy czym obowiązek zawiadomienia o wadliwości projektu dotyczy tylko tych sytuacji, w których stwierdzenie nieprawidłowości dostarczonej dokumentacji nie wymaga specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowania. Chodzi tu o takie wady dostarczonej dokumentacji projektowej, które mają charakter oczywisty i mogą być dostrzeżone przy dołożeniu zwykłej staranności, bez potrzeby dokonywania specjalistycznych obliczeń oraz analiz projektu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż

wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

7. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium „Cena” – waga kryterium 60%**

**Kryterium „Okres gwarancji” – waga kryterium 40%**

#### **1) Kryterium „Cena”**

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

- $N_c$  - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
- $C_n$  - najniższa cena oferty,
- $C_{bn}$  - cena badanej oferty,
- $K_p$  - współczynnik proporcjonalności = 100,
- $W_c$  - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%.

## 2) Kryterium „Okres gwarancji”

- a) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach,
- b) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
- c) Maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 84 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Jeżeli w danej ofercie wystąpi okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy, to do obliczenia liczby punktów dla tej oferty za kryterium zostanie przyjęte 84 miesięcy.

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_g = G_b / G_{max} \times K_p \times W_g$$

gdzie:

- $N_g$  - liczba punktów przyznana za kryterium „Okres gwarancji”,
- $G_b$  - okres gwarancji w badanej ofercie,
- $G_{max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert,
- $K_p$  - współczynnik proporcjonalności = 100,
- $W_g$  - waga procentowa dla kryterium „Okres gwarancji” = 40 %.

## 3) Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_o = N_c + N_g$$

gdzie:

- $N_o$  - łączna liczba punktów przyznana dla n-tej oferty,
- $N_c$  - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
- $N_g$  - liczba punktów przyznana za kryterium „Okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą łączną punktacją, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Wójt Gminy Leśniowice lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) unieważnieniu postępowania.  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. XIII.11.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. XIII.11.1 i pkt..XIII.11.4-6 SIWZ, na stronie internetowej pod adresem: [www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl](http://www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl).
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy i o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępni informacje o unieważnieniu na stronie internetowej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
  - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
  - 4) umowę lub umowy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowlanych i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym w § 11 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, z zastrzeżeniem, iż umowę wszystkich ryzyk budowlanych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej przy przekazywaniu terenu budowy.
  - 5) kopie uprawnień osób, które przy realizacji przedmiotu Umowy będą sprawowały samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Izby Budowlanej.
4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenia może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto **Bank Spółdzielczy w Leśniowicach nr rachunku 81 8195 0009 2001 0000 1948 0039** jako tytuł wpłaty należy wpisać „Zabezpieczenie wykonania umowy nr ..... pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Majdanie Leśniowskim”.
  5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.
  9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
  10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż 7 dni licząc od daty zmiany terminu wykonania zamówienia.
  12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**UWAGA:** Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---



1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, i są one zawarte we Wzorce umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. XVI.2 SIWZ, jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:
  - 1) dokładny opis proponowanych zmian,
  - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian,
  - 3) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zamawiający po dokonaniu zmiany umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy zamieści w Biuletynie Zamówień ogłoszenie o zmianie umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Rozdział 2 i 3 ustawy.

### **1. Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany: na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wobec: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ppkt. 2.

## 2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XVII. Informacje, o których mowa w art.36 ust 2 pkt 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (oznaczenie przedsiębiorstwa) Podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Przepisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
11. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi mieć formę pisemną i być zgodna z przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) nie może zawierać:
    - a) postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej z Wykonawcą,
    - b) terminu płatności dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - c) innej formy płatności wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy niż przelew na rachunek bankowy,
    - d) zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców,
    - e) zapisów uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    - f) zapisów uniemożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę,
  - 2) powinna zawierać:
    - a) oznaczenie stron umowy,
    - b) zestawienie ilości robót wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być zrealizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
    - c) wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
    - d) postanowienie dotyczące przystąpienia do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

- e) termin wykonania robót budowlanych nie dłuższy niż przewidywany umową zawartą z Wykonawcą.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **XVIII. Pozostałe informacje.**

---

1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik nr 6**).
7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

---

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 – **wraz z ofertą;**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 - **wraz z ofertą;**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania– załącznik nr 3 - **wraz z ofertą;**
4. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 4 - **składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy;**
5. Wykaz osób - załącznik nr 5 - **składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy;**
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór Karty gwarancyjnej – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Zbiorcze zestawienie kosztów – załącznik nr 8– **wraz z ofertą;**
9. Przedmiary robót - załącznik nr 9;

10. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 10;
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 11;
12. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 12 do SIWZ - **składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert);**
13. Klauzula informacyjna z art. 16 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 13;