

OGŁOSZENIE Nr 4/2020
WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE
z dnia 15 października 2020 r.
O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
TERAPEUTA ZAJĘCIOWY
W DZIENNYM DOMU SENIOR+ SŁOWIKOWO W TERESINIE

Wójt Gminy Leśniewice ogłasza konkurs na stanowisko terapeuta zajęciowy
w „Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie”

- 1. Stanowisko i miejsce pracy:** Terapeuta zajęciowy,
Dzienny Dom Senior+ Słowikowo w Teresinie 43, 22-122 Leśniewice.
Wymiar czasu pracy: 1 etat, umowa o pracę.
- 2. Wymagania niezbędne jakie musi spełniać kandydat:**
 - 1) ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskany tytuł licencjata, lub
 - 2) ukończona szkoła policealna z uzyskanym tytułem zawodowym terapeuta zajęciowy lub dyplom potwierdzający zawodowe kwalifikacje;
 - 3) wykształcenie średnie medyczne, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku terapeuta zajęciowy;
 - 4) znajomość obsługi komputera;
 - 5) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność pracy w zespole;
 - 2) umiejętność sprawnego organizowania pracy i elastyczność w działaniu;
 - 3) umiejętność radzenia sobie ze stresem;
 - 4) zdolności plastyczne, artystyczne mile widziane; wokalne, teatralne, gra na instrumencie;
 - 5) cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, cierpliwość, wrażliwość, kreatywność i zaangażowanie;
 - 6) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku terapeuta zajęciowy;
 - 7) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej;
 - 8) wysoka kultura osobista.
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku terapeuty zajęciowego:**
 - 1) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich zainteresowania i możliwości, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie pomysłowości, nawiązanie i podtrzymanie dobrego kontaktu z seniorami;

- 2) opracowanie indywidualnych programów dla podopiecznych i sporządzanie pisemnej informacji z ich realizacji;
- 3) prowadzenie dziennego dziennika zajęć, dokumentacji uczestników i innych zadań zleconych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach;
- 5) współpraca z pielęgniarką, opiekunką, pracownikiem socjalnym oraz rodzinami uczestników;
- 6) motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej sprawnych;
- 7) przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami i świętami;
- 8) inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okolicznościowych, uroczystości czy wycieczek, w tym wyjść do kina czy na basen itp.;
- 9) sporządzanie pisemnego zapotrzebowania na materiały do terapii;
- 10) dbanie o wystrój, estetykę i porządek pracowni.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia);
 - 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1000 z późn.zm.).
- 6.** Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, będą informowani telefonicznie.
- 7.** Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Leśniowicach lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Leśniowice
Leśniowice 21a, 22-122 Leśniowice
do dnia **15 listopada 2020 r. do godziny 14:00. z dopiskiem**
„TERAPEUTA ZAJĘCIOWY”

W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce gminnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnoprawnych będą mogły być odebrane do 30 dni po zakończeniu rekrutacji. Nieodebrane w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje szczegółowe można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśniowicach pod numerem tel. 82 567 58 04

Uwaga:

1. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi oferentami.
2. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty, które wpłynęły do urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Leśniowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny poniżej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko: Terapeuta zajęciowy

Miejsce pracy: Dzienny Dom Senior+ Słowikowo w Teresinie

Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.

Bezpośrednia podległość – Kierownik Dziennego Domu Senior+ Słowikowo.

WÓJT
Joanna Jabłońska