

**OGŁOSZENIE Nr 7/2020**  
**WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE**  
**z dnia 26 października 2020 r.**  
**O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**  
**OPIEKUN MEDYCZNY**  
**W DZIENNYM DOMU SENIOR+ SŁOWIKOWO W TERESINIE**

Wójt Gminy Leśniewice ogłasza konkurs na stanowisko **opiekun medyczny**  
w „Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie”

**I. Opis stanowiska**

1. **Stanowisko i miejsce pracy:** opiekun medyczny,  
Dzienny Dom Senior+ Słowikowo w Teresinie 43, 22-122 Leśniewice.
2. **Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu, umowa o pracę lub umowa zlecenie.
3. Do głównych zadań opiekuna będzie należało wykonywanie następujących czynności:
  - a) udzielanie pomocy oraz sprawowanie niezbędnej opieki nad osobami starszymi w Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie;
  - b) organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników w Domu;
  - c) pomoc i towarzyszenie uczestnikom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
  - d) prowadzenie działań zmierzających do zwiększania, podtrzymywania i rozwijania samodzielności życiowej pensjonariuszy;
  - e) mobilizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów;
  - f) rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów opiekuńczych osób chorych i niesamodzielnych w różnym wieku, pomoc podopiecznym w zaspokajaniu ich potrzeb biologicznych, psychologicznych i społecznych;
  - g) świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec chorych pensjonariuszy;
    - a) podejmowanie współpracy z zespołem opiekuńczym i terapeutycznym;
    - b) inicjowanie i towarzyszenie pensjonariuszom w zajęć aktywizacyjno-społecznych, polegających na realizacji zainteresowań i twórczego spędzenia czasu (np. „wieczorki” z muzyką i sztuką, wspólne gotowanie i wypiek ciast, zajęcia rękodzielnicze, zajęcia „złotej igły”, zajęcia ogrodnicze, spotkania okolicznościowe, czytanie prasy, klub dobrej książki, klub filmowy, itp.);
    - c) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych;
    - d) współpraca z innymi instytucjami, organizacjami, której celem jest integracja międzypokoleniowa i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego (poprzez organizację spotkań i występów aktywnych grup seniorów, dzieci

i młodzieży, zainteresowaniach czy bieżącej sytuacji, poznawanie obsługi komputera i Internetu – dla chętnych);

- e) współpraca z rodziną/najbliższym otoczeniem seniorów, kształtowanie właściwych relacji;
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych;
- g) poradnictwo w zakresie planowania wydatków, gospodarowania budżetem domowym;
- h) dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Domu, oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

## **II. Wymagania niezbędne:**

- 1. Wykształcenie: minimum średnie
- 2. Posiada certyfikat kwalifikacji zawodowej, zdała egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji opiekun medyczny.
- 3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- 4. Umiejętność organizacji czasu wolnego oraz różnorodnych form wypoczynku w sposób aktywny i twórczy.
- 5. Prawo jazdy kat. B.

## **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1. Wykształcenie uzupełnione szkoleniami lub kursami, np. animator czasu wolnego, opiekun osób starszych, kurs robótek ręcznych, warsztaty plastyczne, itp.
- 2. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi.
- 3. Gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole.
- 4. Wysoki stopień komunikatywności.
- 5. Wysoka kultura osobista.
- 6. Odporność na sytuacje trudne i stres.
- 7. Odpowiedzialność, systematyczność, sumienność, życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia);
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r, poz. 1000 z późn.zm.).

Kwalifikacje kandydatów będą weryfikowane na podstawie analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, będą informowani telefonicznie. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Leśniowicach lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Leśniowice  
Leśniowice 21a, 22-122 Leśniowice  
do dnia **10 listopada 2020 r. do godziny 14:00. z dopiskiem**  
**„OPIEKUN MEDYCZNY”**

W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce gminnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

*Oferty, które nie spełnią wymagań formalnoprawnych będą mogły być odebrane do 30 dni po zakończeniu rekrutacji. Nieodebrane w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.*

*Informacje szczegółowe można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśniowicach pod numerem tel. 82 567 58 04*

**Uwaga:**

1. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi oferentami.
2. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty, które wpłynęły do urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Leśniowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny poniżej.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Stanowisko:** Opiekun medyczny

**Miejsce pracy:** Dzienny Dom Senior+ Słowikowo w Teresinie

**Wymiar czasu pracy** – ½ etatu

**Bezpośrednia podległość** – Kierownik Dziennego Domu Senior+ Słowikowo

WÓJT  
Joanna Jabłońska