

**ZARZĄDZENIE NR 112/2019**  
**WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie formy i terminu przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 uchwały Nr IV/24/2015 Rady Gminy Leśniewice z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 1328 i z 2019 r. poz. 4011), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Określam przeprowadzenie konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok w formie pisemnego wyrażenia opinii, poprzez zgłaszanie uwag na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia, który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Leśniewice - [www.lesniewice.lubelskie.pl](http://www.lesniewice.lubelskie.pl) - zakładka Ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy pok. 12.

**§ 2.** Uwagi i opinie do projektu można składać w terminie od 29 października 2019 r. do 8 listopada 2019 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [lesniewice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniewice@zgwrp.org.pl) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniewice w godzinach 7:30 - 15:30.

**§ 3.** Projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Komórką Organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

**§ 5.** Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii oraz stanowisko Wójta Gminy będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

<b>Formularz uwag do projektu „Rocznego programu współpracy gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej /status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
<b>Uwagi do projektu „Rocznego programu współpracy gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”</b>	
<b>Punkt Programu (proszę szczegółowo wskazać punkt, ustęp i literę)</b>	<b>Uzasadnienie</b>
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

## **Roczny Program Współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne §1**

1. Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu §2**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie wzajemnego partnerstwa, rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 2) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy;
  - 3) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i rozwijanie sprawności fizycznej;
  - 4) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywne spędzanie czasu;
  - 5) wspieranie reprezentacji gminy w imprezach, turniejach i zawodach sportowych;
  - 6) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy §3**

Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

#### **§4**

Gmina Leśniowice współpracować będzie z podmiotami programu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez realizację zadań mających na celu promocję sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych oraz wspólną organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

#### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

#### **§5**

1. Współpraca gminy z organizacjami przybiera następujące formy:
  - 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
2. Współpraca polegać będzie także na wspomaganiu szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.
3. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

#### **Rozdział 6**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

Zadaniem priorytetowym, które będzie zlecane do realizacji organizacjom jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Leśniowice poprzez organizację lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych, zawodów i turniejów.

#### **Rozdział 7**

#### **Okres realizacji programu i wysokość środków planowanych na jego realizację**

#### **§7**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.
3. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 52 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).

**Rozdział 8**  
**Sposób realizacji programu**  
**§8**

1. Program będzie realizowany przez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wykaz oferentów, którzy uzyskali dotacje, nazwy zadań publicznych, na które przyznano dotacje i wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Sposób oceny realizacji programu**  
**§9**

Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

**Rozdział 10**  
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**  
**§10**

1. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2019 r. powstał w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Wójt Gminy Leśniowice zaprosi organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Leśniowice do udziału w konsultacjach projektu Programu.
3. Konsultacje projektu Programu prowadzone będą w sposób określony w uchwale Nr IV/24/2015 Rady Gminy Leśniowice z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w Zarządzeniu Wójta Gminy.

**Rozdział 11**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**  
**§11**

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia

- będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl) lub w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. Nr 5 w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany w zarządzeniu wójta.
  3. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym sprawdzając wymagania określone w ogłoszeniu.
  4. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu.
  5. Komisja sporządza z posiedzenia protokół, który zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie złożonych ofert, propozycje podziału środków finansowych na realizację zgłoszonych zadań publicznych wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
  6. Po zaopiniowaniu ofert Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wykazem złożonych ofert.