

ZARZĄDZENIE NR 132/2019
WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE

z dnia 2 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora
Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniewicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniewicach.

§ 2. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik do niniejszego załączenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leśniewice, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Leśniewice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO

DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W LEŚNIOWICACH

Wójt Gminy Leśniowice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach.

Wymiar etatu: pełny etat.

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 4 lata.

Miejsce pracy: Samorządowy Ośrodek Kultury, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) reprezentowanie i zarządzanie Samorządowym Ośrodkiem Kultury w Leśniowicach;
- 2) inspirowanie i wspieranie działań mających na celu organizowanie i rozpowszechnianie wszelkich przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy;
- 3) opracowanie programów działalności kulturalnej w Gminie oraz opracowywanie rocznych planów działalności obejmujących kalendarz imprez kulturalnych, organizatorów, pozyskiwanie źródeł ich dofinansowywania oraz tworzenie rocznych planów finansowych SOK;
- 4) inicjowanie, programowanie oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy;
- 5) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy, twórcami, zespołami ludowymi;
- 6) współpraca w zakresie realizacji zadań związanych z organizacją imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 7) współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Gminy wspierająca działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- 8) współpraca z Klubem Sportowym „Astra” Leśniowice w zakresie organizacji oraz promocji przedsięwzięć sportowo-kulturowych;
- 9) pozyskiwanie środków finansowych z programów pomocowych oraz innych możliwych źródeł dofinansowania na cele działalności kulturalnej oraz sportowej;
- 10) racjonalne oraz efektywne gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi oraz materialnymi;
- 11) pełnienie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w SOK;
- 12) znajomość przepisów prawa obowiązujących na zajmowanym stanowisku oraz umiejętność ich stosowania;
- 13) znajomość ustawy 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 14) znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);

15) Należyte archiwizowanie i przekazywanie akt do archiwum.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. minimum 5 lat stażu pracy w jednostkach kultury w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. nieposzlakowana opinia.
7. samodzielność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
8. znajomość obsługi komputera;
9. wysoka kultura osobista;
10. kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu zadań;
11. prawo jazdy kat. B.

III Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. list motywacyjny;
2. życiorys;
3. kwestionariusz osobowy;
4. opracowanie w formie prezentacji multimedialnej koncepcji funkcjonowania Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach na okres najbliższych 4 lat, która powinna zawierać:
 - propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy;
 - zakres współpracy z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi, artystami, twórcami, stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy;
 - opis planowanych działań remontowych i inwestycyjnych;
 - źródła finansowania SOK;
 - propozycje imprez organizowanych na terenie Gminy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej;
7. kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i umiejętności;
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
11. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

12. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
13. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego
14. w przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

IV Termin oraz miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice bądź poczta na adres: Leśniowice 21A, 22–122 Leśniowice, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach” w terminie do dnia 23 grudnia 2019 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice.

Więcej informacji można uzyskać u sekretarza gminy pod nr telefonu 82 567 54 94 wew. 221.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e – mail lub telefonicznie.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.