



Gmina
Leśniowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
Leśniowice w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.”**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Leśniowice – Joanna Jabłońska


WOJT
Joanna Jabłońska.....
(pieczęć i podpis)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Leśniowice reprezentowana przez Wójta Gminy Leśniowice
Prowadzący sprawę: Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska
i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Leśniowice
Leśniowice 21 A, 22 – 122 Leśniowice
Tel/fax. (82) 567 – 54 – 91
e – mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp" o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Akty wykonawcze do ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w treści „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
Ogłoszenie nr 620057-N-2019 z dnia 08.11.2019 r.
 - b) Biuletyn Informacji Publicznej UG Leśniowice:
www.uglesniowice.bip.lubelskie.pl
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG. KODÓW CPV DLA PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

90500000-2 Usługi związane z odpadami

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór odpadów komunalnych oraz ich transport do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Leśniowice oraz zagospodarowanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w latach 2020 i 2021, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego na lata 2017-2022 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

2.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, cmentarze, itp.) położonych na terenie gminy Leśniowice w tym:

- 1) bioodpadów;
- 2) papieru;
- 3) szkła;
- 4) tworzyw sztucznych;
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 6) metali;
- 7) odpadów pozostałych z procesu segregacji (zmieszanych).

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że odpady odbierane od właścicieli nieruchomości nie zostały posegregowane, Wykonawca ma obowiązek odbioru tych odpadów od mieszkańców oraz sporządzenia na tę okoliczność stosownej dokumentacji np. notatki służbowej wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografii dokumentującej ww. nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

2.2 Odbiór z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Leśniowicach 106c (budynek obok stadionu sportowego) w terminach: cztery razy w roku (raz na kwartał, w ostatnim miesiącu każdego kwartału, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30) odpadów następujących frakcji:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;

- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) zużyte opony;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) popiół;
- 10) odpady tekstyliów i odzieży.

2.3 Zaopatrywanie nieruchomości w worki na odpady komunalne dla pięciu frakcji, o pojemności 120 l z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (co najmniej 30 mikronów). Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca ma obowiązek pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości: zielone, niebieskie, żółte, brązowe, czarne w ilości wg. indywidualnych potrzeb, w ramach opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Szacunkowe zapotrzebowanie na worki na odpady w szt.:

- 1) zielone około 60 000
- 2) niebieskie około 60 000
- 3) żółte około 100 000
- 4) brązowe około 90 000
- 5) czarne lub szare około 100 000

2.4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez masowych odbywających się na terenie gminy oraz dzikich wysypisk odpadów.

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych – 1060- pojemniki lub worki o pojemności 120 l
- 2) liczba nieruchomości wielorodzinnych – 3 - pojemniki o pojemności 1100 l – 11 szt., 2200 l – 8 szt. lub worki o pojemności 120 l,
- 3) liczba nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, itp.) – 28 - pojemniki o pojemności 1100 l – 14 szt., 2200 l – 11 szt., lub worki o pojemności 120 l,
- 4) liczba cmentarzy – 3 (Rakołupy, Leśniowice, Kumów Plebański) - pojemniki o pojemności 7000 l - 4 szt.,
- 5) liczba zameldowanych mieszkańców gminy Leśniowice: 3698 osób,
- 6) długość dróg do przejechania na terenie gminy Leśniowice w trakcie zbiórki odpadów – ok. 200 km. Mapa z punktami adresowymi na terenie gminy Leśniowice dostępna jest na stronie internetowej gminy w zakładce „gminny portal mapowy” lub pod adresem: <http://lesniowice.e-mapa.net>,
- 7) liczba miejscowości – 23 (Alojzów, Dębina, Horodysko, Janówka, Kasiłan, Kumów Majoracki, Kumów Plebański, Leśniowice, Leśniowice Kolonia, Majdan Leśniowski, Nowy Folwark, Plisków, Plisków Kolonia, Politówka, Poniatówka, Rakołupy, Rakołupy Duże, Rakołupy Małe, Sarniak, Sielec, Teresin, Wierzbica, Wygnańce),

8) szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki rocznie:

- a. Odpady komunalne odebrane sprzed nieruchomości (sekcja IV pkt. 2.1 SIWZ) 280 Mg
- b. Odpady komunalne odebrane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Leśniowicach 106c (PSZOK) (sekcja IV pkt 2.2 SIWZ) 130 Mg

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 2) Instalacja, do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w ramach dostępnych technologii w Regionie Chełmskim określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.
- 3) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Leśniowice.

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w następujący sposób:

- a) ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7⁰⁰-16⁰⁰;
- c) w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Leśniowice;
- d) w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu odbioru;
- e) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- f) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony z powodu warunków atmosferycznych (warunki zimowe), remontów dróg, dojazdów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
- g) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) raz w miesiącu - metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
- b) raz w miesiącu - odpady pozostałe z procesu segregacji (zmieszane);
- c) raz w miesiącu - bioodpady;
- d) raz na kwartał - zebrany selektywnie papier i szkło;
- e) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - przeterminowane leki i chemikalia;
- f) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - zużyte baterie i akumulatory;

- g) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - odpady budowlane i rozbiórkowe;
- j) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - odpady niebezpieczne;
- l) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia - popiół;
- m) raz na kwartał oraz na dodatkowe zgłoszenie - zużyte opony.

5.3. W wyjątkowych przypadkach Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z terenu nieruchomości niezamieszkałych lub nieruchomości wielorodzinnych również po dodatkowym zgłoszeniu zamawiającego, np. z terenu cmentarza w okresie święta dzień zaduszny, zebranych podczas akcji „Sprzątanie Świata”, itp.

5.4 Wykonawca jest zobowiązany odbierać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość odpadów komunalnych.

Uwaga!

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Leśniowice nie jest zależna od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości dotyczące liczby nieruchomości, ilości odpadów przewidzianych do zbiórki oraz ilości worków są wartościami szacunkowymi, pomocniczymi przy przygotowaniu postępowania przetargowego i SIWZ oraz wyceny realizacji zamówienia przez uczestników postępowania przetargowego.

Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresach miesięcznych na podstawie faktury oraz dokumentu potwierdzającego ilość odebranych odpadów (karta przekazania odpadów).

5.5 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach przeznacza się następujące rodzaje pojemników, worków foliowych i koszy na śmieci.
 - a) do gromadzenia papieru: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l koloru niebieskiego oznaczone napisem "Papier";
 - b) do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l koloru żółtego oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne";
 - c) do gromadzenia szkła: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l koloru zielonego oznaczone napisem "Szkło";
 - d) do gromadzenia bioodpadów: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l koloru brązowego z napisem "Bio",
 - e) do gromadzenia odpadów pozostałych z procesu segregacji (zmieszanych) pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l koloru czarnego.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych służą znormalizowane pojemniki o minimalnej pojemności 120 litrów w zabudowie jednorodzinnej oraz 1 100 litrów i 2 200 litrów w zabudowie wielorodzinnej. Dopuszcza się stosowanie worków foliowych 120 l w zabudowie jednorodzinnej.
 3. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - 1) pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne,
 - 2) dla budynków użyteczności publicznej, szkół oraz wszelkiego rodzaju biur – pojemnik o pojemności 2 200 l,
 - 3) dla lokali handlowych oraz gastronomicznych - pojemnik o pojemności minimum 60 l i 120 l,
 - 4) cmentarze – pojemnik o pojemności 7 000 l.
- 5.6 Na pisemne zapotrzebowanie Wykonawca ma obowiązek wydzierżawić Zamawiającemu pojemniki do gromadzenia odpadów wg. cennika Wykonawcy.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie określonym harmonogramem, sprzed wejścia na teren nieruchomości lub przy krawędzi drogi albo z miejsca ustawienia pojemników dostępnego z ulicy, a także z miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz zabudowy wielorodzinnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Leśniowicach 106c (budynek obok stadionu sportowego), zgodnie z harmonogramem.
- 4) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, natomiast harmonogram na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej do 31 października 2020 r.
- 5) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów (minimum: ulotki z harmonogramem odbioru odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości danej miejscowości).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt i dostarczenie go mieszkańcom w ilości około 1 100 szt.
- 7) Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone, w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców lub też z uzasadnionych przyczyn wymagają natychmiastowego odbioru. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 8) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, fax. oraz adres poczty e-mail niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 9) Wykonawca zapewni mieszkańcom odbiór odpadów zbieranych zarówno w pojemniki jak również w oznaczone odpowiednimi napisami worki na odpady danego rodzaju oraz zapewni worki w ilości, co najmniej takiej samej jak liczba odebranych.
- 10) Wykonawca na wniosek właściciela umożliwi dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów. Pojemniki przekazywane będą na podstawie umów najmu/dzierżawy bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 12) Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające wykonanie usługi odbioru odpadów z miejsc o trudnej lokalizacji w szczególności w okresie zimowym i w czasie intensywnych opadów deszczu i śniegu oraz roztopów.
- 13) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości przy załadunku odpadów oraz do uprzątnięcia terenu po załadunku.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania ilości oddawanych przez właścicieli odpadów zgodnie ze złożonymi deklaracjami. Niezgodne z deklarowanymi ilości odpadów oddawanych w następujących po sobie 2 miesiącach kwalifikowane będzie jako niezgodne ze złożoną deklaracją. Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości.
- 17) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w stałej dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).
- 18) Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kopię dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów wraz z wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów oraz informację o dodatkowych odbiorach

na zgłoszenie właścicieli obiektów, a także informację o prawidłowej i nieprawidłowej segregacji odpadów za każdy miesiąc.

- 19) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi z **innych gmin**.
- 20) Odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Pozostałe odpady, odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Leśniowice, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w szczegółowych wymaganiach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. w art. 17 ustawy o odpadach.
- 21) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie szczegółowych wymagań, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz.122), Rozporządzenia Ministra Środowiska, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice.
- 22) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu półroczne sprawozdania, z:
 - ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Leśniowice,
 - sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - ilości odpadów poddanych unieszkodliwieniu.Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest dokumentacja sporządzana przy przekazywaniu odpadów do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
- 23) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412). W przypadku nie wywiązania się z powyższego naliczone zostaną kary umowne określone w umowie z Wykonawcą.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących, w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521),
- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego na lata 2017-2022,
- aktualną w trakcie postępowania i trwania umowy uchwałą Rady Gminy Leśniowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy i rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, nie będące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

VI. **PODWOYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
 - 2) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał, podczas realizacji umowy, Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 36, art. 36 ba w związku z 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Umowa (w tym projekt tej umowy) z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) elementy przedmiotowo i podmiotowo istotne umowy,
 - b) zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy,
 - c) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi,

- f) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadął wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

Niespełnienie tych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do (projektu) umowy o podwykonawstwo.

- 4) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 SIWZ.

VII. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej przez okres realizacji zamówienia wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) czynności załadunku pojemników i worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącym do wykonania zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji IV punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w sekcji IV punkcie 2 czynności, w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wzewzaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- 4) Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień, tj. warunku określonego w pkt. IX.2.1 niniejszej SIWZ, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie

odpowiednich kompetencji lub uprawnień, do wykonania której wymagane jest posiadanie ustawowych kompetencji lub uprawnień.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub gotowość przejęcia odpadów przez innego przedsiębiorcę wpisanego do tego rejestru.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.

3) zdolności techniczne lub zawodowe

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada bazę magazynowo - transportową:
 - wykonawca musi posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną na terenie Gminy Leśniowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Leśniowice,
 - do terenu, na którym położona jest baza Wykonawca musi posiadać tytuł prawny,
 - posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- b) dysponuje lub będzie dysponować samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami w tym:
 - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanych do odbioru pojemników 60 l – 1100 l
 - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przystosowanych do odbioru pojemników 60 l – 1100 l
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej (z dźwignikiem do odbioru kontenerów KP-7),
 - co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów o pojemności 2200 l (w przypadku, gdy żaden z ww. pojazdów nie jest przystosowany do odbioru pojemników 2200 l)

- ilość pojazdów, przystosowanych do odbierania odpadów wskazanych, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, musi zapewnić sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
- Pojazdy winny spełniać wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122)
- c) Wykonał, lub wykonuje w sposób ciągły usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - Co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 24 kolejnych miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg odpadów rocznie.
- d) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122), a także wymagania nałożone przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie;
 - załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który musi być w dyspozycji Wykonawcy;
 - wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
 - użytkowane pojazdy powinny być we właściwym stanie technicznym, oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu, numeru telefonu przedsiębiorcy;
 - w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w dniu wykonywania usługi;
 - konstrukcja pojazdu musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas magazynowania, przeładunku oraz transportu. Przewożone odpady winny być zabezpieczone przed wysypywaniem na drogę;
 - wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio w obrębie pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady segregowane.
 - wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów – otwarcia odwłoka zabudowy śmieciarki.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania **stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, o których mowa w pkt. VI.1 składają oświadczenie, o których mowa w ppkt.1.1 i 1.2 niniejszej sekcji, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt.1.3 niniejszej sekcji.
 - 1.5. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 składa się w formie oryginału.
 - 1.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 2. Oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:**
 - 2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik do SIWZ Nr 7**).
- 3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**
 - 3.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
 - 3.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.1.3 Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1.1 i 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).**
- 3.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 3.4 wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na wykonaniu co najmniej jednej usługi odpowiadającej swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 3.5 kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione Polisy ubezpieczeniowej OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.
- 3.6 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.8 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.9 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).
- 3.10. Jeżeli Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **Załącznik Nr 8 do SIWZ**;
- 3.11 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.12 Dokumenty określone w pkt. 3 powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty określone w pkt. 3.1.1 i 3.2.10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.13 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej na wezwanie zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1 i 2 lub 3 niniejszej sekcji winny być złożone przez każdego z Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2-3 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dokumenty wskazane w pkt. 1-3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wskazane w pkt. 2-3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem poświadczone przez osoby upoważnione.

XI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału, w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 tj. Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana będzie w oparciu o złożenie przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr 82 567-54-94
 - drogą elektroniczną na e-mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21 A, 22-122 Leśniowice.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Gumieniak, Mariola Zawiślak – Borsuk tel. 82 567-54-91
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <https://uglesniowice.bip.lubelskie.pl>

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

UWAGA:

4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ)
 - 2) Oświadczenia wstępne według zał. nr 3 i 4 do SIWZ, a w przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby podmiotów trzecich również oświadczenie podmiotu trzeciego, w którym zobowiązuje się on do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
 - 4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 6) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22-122 Leśniowice**

oraz opisana:

OFERTA na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.” - nie otwierać przed 19 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰.

8. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice, w terminie do dnia **19 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego. Fakt otrzymania oferty potwierdzi pracownik Urzędu Gminy Leśniowice datownikiem i wpisem godziny.
3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **19 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰** na adres wskazany w pkt. 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice – sala konferencyjna w dniu **19 listopada 2019 r. o godz. 10¹⁵**.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki 0,5 grosza i poniżej pomija się, a końcówki wyższe niż 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1.1. Oferowana cena 60 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty, będąca średnią arytmetyczną z cen cząstkowych jednostkowych brutto za odbiór odpadów i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów, zależnie od ich rodzaju, których szacowane wartości na czas trwania umowy zamawiający określił w przedmiocie zamówienia:

- a. Odpady komunalne odebrane sprzed nieruchomości (sekcja IV pkt 2.1 SIWZ) 560 Mg
- b. Odpady komunalne odebrane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Leśniowicach 106c (PSZOK) (sekcja IV pkt 2.2 SIWZ) 260 Mg

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

1.2. Termin płatności faktury – 40 pkt

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę w dniach, przy czym minimalny termin wynosi 14 dni, zaś maksymalny 30 dni. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Termin płatności 14 dni – 10 pkt (PT)

Termin płatności 21 dni - 25 pkt (PT)

Termin płatności 30 dni – 40 pkt (PT)

gdzie: PT – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium termin płatności faktury. Oferty z innymi niż wymienione terminami płatności nie będą uwzględniane przy ocenie tego kryterium.

2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PT$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PT – punkty w kryterium Termin płatności faktury

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem opisanym w sekcji VII pkt. 1 niniejszej SIWZ,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dopełnił formalności do zawarcia umowy w związku z czym zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśniowicach
Nr konta: 81 8195 0009 2001 0000 1948 0039
Tytuł przelewu: „Znak sprawy: ZP.271.5.2019”
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 2).
7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 2).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, lub Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- nr 1 - wzór oferty,
- nr 2 - projekt umowy,
- nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 5 – wykaz potencjału technicznego/narzędzia,
- nr 6 – wykaz potencjału zawodowego/ usługi
- nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 8 – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.