

Nr sprawy: **ZP.271.3.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Rakolupy Duże”**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. - Prawo zamówień publicznych.*

**ZATWIERDZAM**

Leśniowice, 10 czerwca 2016 r.

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia .....	4
5. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających .	4
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
9. Wymagania dotyczące wadium.....	8
10. Termin związania ofertą.....	9
11. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	9
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert .....	10
13. Opis sposobu obliczania ceny .....	11
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	12
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	13
18. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	13
19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .....	14
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
21. Załączniki:.....	16

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Leśniowice**

**Leśniowice 21A**

**22-122 Leśniowice**

NIP: 563-215-83-76

REGON: 11 01 98 050

tel.: 82 567 54 91

fax: 82 567 54 93

e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)

strona internetowa: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp" o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Rakolupy Duże**”

Stan projektowany obejmuje:

- mechaniczne czyszczenie istniejącej podbudowy - 340,00m<sup>2</sup>
- wymiana rur betonowych przepustu fi 600 - 1 szt
- odmulenie rowów przydrożnych 500 m
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr 10 cm - 485,54 m<sup>2</sup>
- wykonanie dolnej podbudowy z tłuczni kamiennego o frakcji 31,5-63 mm w ilości 1743,54 m<sup>2</sup>
- wykonanie górnej podbudowy z niesortu kamiennego 0-31,5 mm o gr 5 cm gat I w ilości 1743,54 m<sup>2</sup>
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej grysowej bez frakcji dolomitowych zamkniętej AC 8S o gr 5 cm na całym odcinku i poszerzeniach w ilości 1657,54 m<sup>2</sup>
- wyrównanie poboczy niesortem kamiennym 0-31,5 mm - 430,00 m<sup>2</sup>

Podstawą do wyceny robót jest projekt budowlany robót drogowych nie wymagających pozwolenia na budowę. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy i nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń finansowych.

**Uwaga! Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do Orange Polska S.A. prace w strefie sieci telekomunikacyjnej min. na 14 przed przystąpieniem do robót, powołując się na numer pisma: TODDKLU/DK.215-37721/16.- Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia z 14 dniowym wyprzedzeniem wykonanie**

**zadania do odbioru technicznego w zakresie miejsc kolizyjnych z sieciami teletechnicznymi oraz otrzymania pisemnej akceptacji w formie protokołu odbioru.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót uzyskać zgodę na zajęcie pasa drogowego ze Starostwa Powiatowego w Chełmie na prowadzenie robót w pasie drogi powiatowej nr 1863L a także opracuje na czas prowadzenia robót tymczasowy projekt organizacji ruchu.

3.4. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt zaplecze budowy oraz ubezpieczy budowę i roboty w niezbędnym zakresie.

3.5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu, na którym przebudowana będzie droga.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45.23.31.00-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg,
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45.23.33.00-2 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin zakończenia robót ustala się najpóźniej na dzień **31.08.2016 r.**

#### **5. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę wymaganych warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

6.2. Wiedza i doświadczenie:

Za spełnienie warunku niezbędnego doświadczenia uważane będzie wykazanie przez Wykonawcę, że w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty polegającą na budowie lub przebudowie nawierzchni asfaltowej na drogach o łącznej powierzchni min. 5000 m<sup>2</sup> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.3. Potencjał techniczny:

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane dysponowanie: rozścielaczem do asfaltu o szerokości roboczej 3,0 - 4,0 m - 1 szt., samochód

ciężarowy - 2 szt., walec stalowy - 1 szt., koparka wieloczynnościowa – 1 szt. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – w wykazie należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia).

#### 6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca spośród osób skierowanych do realizacji zadania będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności drogowej odpowiedniej do przedmiotu zamówienia.

#### 6.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Za spełnienie warunku uważane będzie przedłożenie:

- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w kwocie odpowiadającej minimum 200 000 zł (dwieście tysięcy zł),
- 2) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarantowaną min. 200 000 zł (dwieście tysięcy zł). Złożenie ważnej polisy OC (kopii) w dniu składania ofert będzie uważane za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą a złożona polisa będzie obowiązująca w krótszym terminie niż data zakończenia robót, Wykonawca ten przed podpisaniem umowy na wykonanie robót zobowiązany będzie przedstawić zobowiązanie o kontynuacji ubezpieczenia, obejmującego cały okres realizacji zamówienia.

6.6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia lub nie spełnia.

6.7. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

7.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

7.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** - należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych co najmniej 3 robót polegających na budowie lub przebudowie nawierzchni asfaltowej na drogach o łącznej powierzchni min. 5 000 m<sup>2</sup> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i powierzchni wybudowanej, przebudowanej nawierzchni asfaltowej – **załącznik nr 4**,
- 2) referencje, poświadczenia, listy polecające lub inne dokumenty dotyczące wykonania co najmniej 3 robót polegających na budowie lub przebudowie nawierzchni asfaltowej na drogach o łącznej powierzchni min. 5 000 m<sup>2</sup> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.  
Przedstawione dokumenty mają określać, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5**,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności drogowej odpowiedniej do przedmiotu zamówienia (min. 1 osoba), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**,
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 7**,
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w kwocie odpowiadającej minimum 200 000 zł ( dwieście tysięcy zł),
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantowaną min. 200 000 zł ( dwieście tysięcy zł).

Złożenie ważnej polisy OC (kopii) w dniu składania ofert będzie uważane za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą a złożona polisa będzie obowiązująca w krótszym terminie niż data zakończenia robót, Wykonawca ten przed podpisaniem umowy na wykonanie

robót zobowiązany będzie przedstawić zobowiązanie o kontynuacji ubezpieczenia, obejmującego cały okres realizacji zamówienia.

7.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**,
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Wykonawcy muszą złożyć dokumenty oddzielnie.

7.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 8**.

7.6. Kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót (obowiązuje kolejność z przedmiaru!) stanowiącego **załącznik nr 10**. Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny i pomocniczy.

7.7. Kopia polecenia przelewu lub oryginalne dokumenty poręczenia albo gwarancji wniesienia wadium zgodnie z pkt 9 SIWZ.

7.8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: oferta winna być podpisana przez osoby zdolne do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy ze strony wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

- gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)

8.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)

8.8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania w/w pism.

8.9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Pan Mirosław Kusik, tel. 82 567 64 91, e-mail: [gk.lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:gk.lesniowice@zgwrp.org.pl)

2) Pani Maria Sadurska, tel. 82 567 64 91, e-mail: [gk.lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:gk.lesniowice@zgwrp.org.pl)

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **4 000 zł** (słownie: cztery tysięcy 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym Leśniowice nr **87 8195 0009 2001 0000 1948 0028**.

9.4. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub oryginalne dokumenty poręczenia albo gwarancji.

9.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium jeżeli zajdzie jakakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

9.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

11.3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:

- 1) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy Pzp, być opieczetowane pieczęcią firmową lub sporządzone na papierze firmowym,
- 2) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę

reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

11.7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

11.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

11.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert**

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice, w terminie do dnia **01 lipca 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik Urzędu Gminy Leśniowice datownikiem i wpisem godziny.

12.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

*Gmina Leśniowice  
Leśniowice 21A  
22-122 Leśniowice*

oraz opisana:

**„ Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Rakolupy Duże”**

12.4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01 lipca 2016 r. o godz. 12<sup>10</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice – sala konferencyjna.

12.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Wójta Gminy Leśniowice.

12.8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

12.9. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu udzielanej gwarancji i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

12.10. Informacje, o których mowa w pkt 12.9 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1. Oferowana cena jednostkowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (wynagrodzenie ryczałtowe).

13.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

13.4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie końcowej ceny netto, VAT i brutto.

13.5. Podstawę wyceny stanowi dokumentacja techniczna oraz zapisy SST. Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy.

13.6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ponosi koszty obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz koszty związane z nadzorem i uzgodnieniami w zakresie infrastruktury teletechnicznej.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokona poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium:	Procentowe znaczenie kryterium:	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium:
1.	Cena	96 %	96 punktów
2.	Okres gwarancji	4 %	4 punkty
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

14.2. Punkty dla ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 96 \text{ pkt} + G (0 - 2 - 4 \text{ pkt})$$

gdzie:

Pc - ilość punktów jaką otrzyma dany wykonawca,

Cn – cena oferty najniższej,

Cb – cena w ofercie badanej,

G – punkty otrzymane za okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Będą one obliczane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji możliwy do wskazania przez Wykonawcę 60 miesięcy. Okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 0, 2 lub 4 pkt zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji:	Punkty:
36 miesięcy	0
48 miesięcy	2
60 miesięcy	4

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Spośród ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć uprawnienia osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował posiadających uprawnienia wskazane w rozdziale 5.4. lub inne prawem dopuszczone wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Zawodowej.

15.6. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie w/w dokumentów. Ich nie dostarczenie powodować będzie niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

16.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Leśniowice w Banku Spółdzielczym Leśniowice nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania robót przez Wykonawcę i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych – w wysokości 70%. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy - załącznik nr 9 do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **18. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

18.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

18.3. W sprawach dotyczących podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

**19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.

19.2. Powierzenie wykonania części zamówienia w zakresie robót budowlanych Podwykonawcy (lub dalszym Podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy o podwykonawstwo.

19.3. Minimum w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych przez Podwykonawców Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę Podwykonawców wraz z projektami umów o podwykonawstwo. Wykonawca ma również obowiązek do przedstawienia projektu zmian umów o podwykonawstwo.

19.4. Podwykonawca zamierzający zlecić część zamówienia sobie powierzono, dalszym Podwykonawcom jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy podwykonawstwa zgodnej z treścią projektu, o którym mowa w pkt 18.3.

19.5. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii projektu umowy podwykonawstwa lub jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

- niespełnienia wymagań określonych w SIWZ dla umów o podwykonawstwo,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

19.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

19.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.

19.8. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii zawartej umowy podwykonawstwa lub jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku opisanym w punkcie 18.3.

19.9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

19.10. Wartość zakresu robót powierzonych Wykonawcy i dalszemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wartości tego samego zakresu robót określonych w niniejszej umowie.

19.11. Każdorazowe powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców w okresie realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Naruszenie przez Wykonawcę niniejszego postanowienia uprawnia

Zamawiający do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy

19.12. Pozostałe kwestie dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp:
  - a) wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności;
- 2) odwołanie – art. 180 – 198 Pzp:
  - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
    - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
  - b) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - c) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - d) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt b) i c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 3) skarga do sądu – art. 198a – 198g ustawy Pzp na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**21. Załączniki:**

1. formularz oferty,
2. oświadczenie – art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
3. oświadczenie – art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
4. wykaz wykonanych robót,
5. wykaz sprzętu,
6. wykaz osób,
7. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
8. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
9. projekt umowy,
10. przedmiar robót wraz z zestawieniem rzeczowo - finansowym zadania,
11. dokumentacja techniczna,
12. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.