

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury
w Leśniewicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniewicach.

§ 2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniewicach wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie określającego wymagane kwalifikacje i termin składania dokumentów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leśniewice, na stronie internetowej Urzędu Gminy, Samorządowego Ośrodka Kultury oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Leśniewice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Leśniewice

Joanna Jabłońska

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO

DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W LEŚNIOWICACH

Wymiar etatu: pełny etat.

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 3 lata.

Miejsce pracy: Samorządowy Ośrodek Kultury, Leśniowice 19A, 22-122 Leśniowice.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Samorządowym Ośrodkiem Kultury w Leśniowicach, pełna realizacja zadań statutowych jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) inspirowanie i wspieranie działań mających na celu organizowanie i rozpowszechnianie wszelkich przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy;
- 3) opracowanie programów działalności kulturalnej w Gminie obejmujących kalendarz imprez kulturalnych, pozyskiwanie źródeł ich dofinansowania oraz tworzenie rocznych planów finansowych SOK;
- 4) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy, twórcami, zespołami ludowymi;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowania działalności statutowej;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, nadzór nad jej majątkiem.
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników SOK;
- 8) znajomość przepisów prawa obowiązujących na zajmowanym stanowisku oraz umiejętność ich stosowania;

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 3 letnie staż pracy w obszarze kultury, edukacji lub turystyki i sportu;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 9) wysoka kultura osobista;
- 10) prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 3) doświadczenie w realizacji projektów ze środków pozabudżetowych w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;

III Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) opracowanie w formie prezentacji multimedialnej koncepcji funkcjonowania Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach na okres najbliższych 2 lat, która powinna zawierać:
 - a) propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy;
 - b) zakres współpracy z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi, artystami, twórcami, stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy;
 - c) źródła finansowania SOK;
 - d) propozycje imprez kulturalnych organizowanych na terenie Gminy;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej;
- 7) kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i umiejętności;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 13) oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
- 15) w przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

IV Termin oraz miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice bądź poczta na adres: Leśniowice 21A, 22–122 Leśniowice, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach” w terminie do dnia 3 lutego 2022 r.

Więcej informacji można uzyskać u sekretarza gminy pod nr telefonu 82 567 54 94 wew. 221.

1. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi oferentami. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail lub telefonicznie.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłynęły do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze można odebrać w terminie do 3-ch miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu, dokumenty nie odebrane zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Leśniowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leśniowice reprezentowana przez Wójta Gminy Leśniowice (adres: Leśniowice 21 A, 22-122Leśniowice, telefon kontaktowy: 82 567-54-94) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w biuletynie informacji publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowy jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Gminy Leśniowice.

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko: Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury

Miejsce pracy: siedziba Samorządowego Ośrodka Kultury w Leśniowicach, Leśniowice 19A

Stanowisko pracy: praca biurowa przy komputerze pow. 4 godzin dziennie.

Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.

Bezpośrednia podległość – Wójt Gminy Leśniowice.

Umowa zawarta na czas określony.