

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
Modernizacja i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie gminy Leśniewice – Etap II

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Leśniewice

22-122 Leśniewice

Leśniewice 21 A

Telefon: (82) 567-54-91, Numer fax: (82) 567-54-94.

Poczta elektroniczna [e-mail]: lesniewice@zgwrp.org.pl

adres internetowy [URL]: www.lesniewice.lubelskie.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.7.2018 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.). Rodzaj zamówienia – roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontów i robót budowlanych w świetlicach wiejskich w ramach przedsięwzięcia: Modernizacja i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie gminy Leśniewice - Etap II

2. Zakres i rodzaj robót obejmuje wykonanie w szczególności:

przeprowadzenie remontów i modernizacji sześciu obiektów pełniących funkcje świetlic wiejskich w gminie Leśniewice, w szczególności:

1) Świetlica wiejska Janówka

Zakres prac:

- Wymiana pokrycia dachu, rynien dachowych i spustowe;
- wykonanie elewacji , dociepleń, tynków, malowania , podbitki z desek;

- wykonanie komina wewnętrznego
 - wykonanie opaski i robót izolacyjnych
 - zainstalowanie ogrzewania kominkowego wraz z przewodami odprowadzania spalin
- 3) **Świetlica wiejska Kumów Majoracki**
Zakres prac:
- zainstalowanie ogrzewania kominkowego wraz z przewodami odprowadzania spalin
- 4) **Świetlica wiejska Wygnańce**
Zakres prac:
- zainstalowanie ogrzewania kominkowego wraz z przewodami odprowadzania spalin,
- 5) **Świetlica wiejska Majdan Leśniowski**
Zakres prac:
- zainstalowanie ogrzewania kominkowego wraz z przewodami odprowadzania spalin,
- 5) **Świetlica wiejska w Wierzbicy**
Zakres prac:
- Wymiana pokrycia dachu, rynien dachowych i spustowe;
 - wykonanie elewacji , dociepleń, tynków, malowania , podbitki z desek;
 - wykonanie opaski i robót izolacyjnych,
 - zainstalowanie ogrzewania kominkowego wraz z przewodami odprowadzania spalin,

Szczegółowy obmiar robót stanowi załącznik nr. 1 do SIWZ.

3. Wszystkie zastosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia materiały muszą mieć atest dopuszczający do stosowania w budownictwie.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):
5. osoby wykonujące proste prace w budownictwie obejmujące: kopanie i wypełnianie dołów i rowów przy użyciu narzędzi ręcznych; ładowanie i rozładowywanie materiałów budowlanych, materiałów wydobytych oraz sprzętu i transportowanie ich w obrębie miejsc prowadzenia prac przy użyciu taczek i wózków ręcznych; roboty porządkowe, osoby wykonujące bardziej złożone prace w budownictwie obejmujące: roboty murarskie, malarskie i instalacyjne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

8. Gwarancja

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na, na okres wskazany z formularzu oferty Warunki gwarancji opisuje § 12 projektu umowy. Długość okresu gwarancji jakości - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 12 miesięcy (termin minimalny) do 36 miesięcy (termin maksymalny)**. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizycznej wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym (Załącznik Nr 11 do SIWZ).

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45400000-1,
- 2) roboty instalacyjne w budynkach 45300000-0,

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV

Opis części zamówienia oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, technologiczne rozdzielanie przedmiotu zamówienia wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów m.in.: organizacji robót, organizacji zaplecza budowy i sprzętu budowlanego, jak również niemożność przekazania placu budowy kilku wykonawcom jednocześnie (roboty z uwagi na proces technologiczny muszą być realizowane w tym samym czasie, lub następować kolejno po sobie). Podział zamówienia na części nie byłby właściwy, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia dodatkowo mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Występuje także ryzyko niezakończenia w tym samym czasie postępowań na wszystkie części zamówienia, stąd zagrożone byłoby zrealizowanie i rozliczenie inwestycji w ramach finansowania z środków Zamawiającego (powiązanych ze sobą tożsamością funkcjonalną, przedmiotową) powodując, że zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i doświadczeniem Zamawiającego zachodzi konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu wykonawcy.

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 30.11.2018 r.**

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, remoncie, modernizacji budynków, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 150.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), w przypadku konieczności przeliczenia wartości robót z innej waluty niż PLN wykonawca przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:
- kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności dysponującym doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy w postaci kierowania co najmniej jedną robotą budowlaną o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych brutto, polegającej na budowie (rozbudowie, remoncie, modernizacji) budynków,
 - w odniesieniu do obywateli innych państw uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 pkt 1) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
 - 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji roboty.

4. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: – **załącznik nr 2**
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**,
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert)**, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ:
 - 1) wykaz wykonanych w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych co najmniej 1 roboty, polegające na budowie, rozbudowie, remoncie, modernizacji budynków, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 150.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), – **załącznik nr 5**,
 - 2) referencje, poświadczenia, listy polecające lub inne dokumenty dotyczące wykonania co najmniej 1 roboty polegające na budowie, rozbudowie, remoncie, modernizacji budynków, wykonanych w okresie

ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przedstawione dokumenty mają określać, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności ogólnobudowlanej odpowiedniej do przedmiotu zamówienia (min. 1 osoba), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 7**
- 5) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, stanowiącym **załącznik Nr 8 do SIWZ**). W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Wykonawcy muszą złożyć dokumenty oddzielnie.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
10. Kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót (obowiązuje kolejność z przedmiaru!), wskazując wartości netto, wartości

podatku VAT, wartości brutto stanowiącego **załącznik nr 10**. Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny i pomocniczy.

11. Dokumenty wymagane w przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców - **oświadczenia z pkt.2 i pkt 5 SIWZ** składa każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,

- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

6.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,
- gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracownika Urzędu

Pan/Pani Teresa Tkaczyk, Mirosław Kusik nr tel. 82 567 54 94, (82) 567 54 91, fax. 82 567 54 94
e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium

Rozdział X

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

„Modernizacja i wyposażenie świetlic wiejskich na terenie gminy Leśniowice – Etap II”

(Znak sprawy: ZP.271.8.2018)

Nie otwierać przed dniem 17.07.2018r, godz. 10⁰⁰

10. Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w (**Załączniku Nr 1 do SIWZ**) (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ).
- 2) **dokumenty** określone w Rozdziale VII SIWZ.

11. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

12. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

16. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Leśniowice, pokój nr 7 (sekretariat) - do dnia 17.07.2018 r. do godz. 10⁰⁰

Uwaga: Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania

przesyłką pocztową lub kurierską).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2018 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A Sala konferencyjna

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.lesniowice.lubelskie.pl - informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie całego zamówienia**. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami**.

2. Cena ofertowa to cena należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W wynagrodzeniu brutto, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, określone w **ofercie Wykonawcy** stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy. Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto (w odniesieniu do robót odebranych po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku VAT) i nie podlega aneksowaniu umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektu umowy, z materiałami/ urządzeniami, kosztami przygotowania gruntów, nadto kosztami ubezpieczeń, kosztami zużycia wody i energii elektrycznej oraz wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem do użytkowania i sporządzeniem dokumentacji powykonawczej (w tym w szczególności: *zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie służby - w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu*).

5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**).

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji jakości (G)	40
Razem:		100

2. Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości – W” liczona w miesiącach:

$$W = \frac{W_o}{W_{\max}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

W_{\max} – długość gwarancji oferty najkorzystniejszej w tym kryterium,

W_o – długość gwarancji oferty ocenianej.

Zamawiający ustalił:

36 m-cy 40 pkt

24 m-cy 20 pkt

12 m-cy -0 pkt

Uwaga: Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 12 miesięcy do 36 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium „długość okresu gwarancji jakości”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji jakości krótszego niż 12 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie „długości okresu gwarancji jakości”, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku zaoferowania

maksymalnej długości okresu gwarancji jakości tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższą niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „długość okresu gwarancji jakości”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji jakości w pełnych miesiącach (w przedziale od 12 do 36 miesięcy).

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + W$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości”

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% **ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z 2015 r. poz. 978, 1240, z 2016 r. poz. 64).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśniowicach

Nr konta: 81 8195 0009 2001 0000 1948 0039

Tytuł przelewu: „Znak sprawy: ZP.271.8.2018”

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII

Projekt umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX

Informacje końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu kryterium udziału w postępowaniu na podstawie art.22 Pzp

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1,

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu robót,

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób,

Załącznik Nr 7- Oświadczenie o posiadanych wymaganych prawem uprawnieniach,

Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o braku prawomocnego skazania,

Załącznik Nr 10 – Przedmiar robót+ zbiorcze zestawienie kosztów,

Załącznik Nr 11 – projekt umowy

Leśniowice, dnia, 29 - 06 - 2018

ZATWIERDZAM
WÓJT

Wiesław Radzięciak