

UMOWA NR..... /2017 projekt

W dniu 2017 r. pomiędzy:

Gminą Leśniowice z siedzibą Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice

NIP: 563-215-83-76

REGON: 11 01 98 050

reprezentowaną przez:

- 1) Pana Wiesława Radzięcia Wójta Gminy, przy kontrasygnacie
- 2) Pani Lucyny Sak Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbieranie odpadów komunalnych oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie Chełmskim z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Leśniowice oraz zagospodarowanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w latach 2018 i 2019. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie następujących usług:
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, cmentarze, itp.) położonych na terenie gminy Leśniowice w tym:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, kod: 20 03 01,
 - 2) odbieranie odpadów segregowanych:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, kod: 20 01 01, 15 01 01,
 - b) szkło, opakowania ze szkła, kod: 20 01 02, 15 01 07,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, kod: 20 01 39, 15 01 02,
 - d) opakowania wielomateriałowe, kod: 15 01 05,

ZP. 271.5.2017 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.”

- e) metal, opakowania z metali kod: 15 01 04, 20 01 40,
 - 3) odbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji zbieranych łącznie z odpadami zielonymi, kod: 20 01 08, 20 02 01,
 - 4) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, kod:20 03 07,
 - 5) odbieranie zużytych opon, kod: 16 01 03,
 - 6) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kod: 20 01 35, 20 01 36,
 - 7) odbieranie odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych,
 - 8) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kod: 20 01 35*, 20 01 36
 - 9) odbieranie odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - 10) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych do 3,0 m³.
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników posiadanych przez mieszkańców jak również worków w kolorach wg ujednoliconej segregacji odpadów komunalnych
 4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki na odpady dla pięciu frakcji o pojemności 120 l z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (co najmniej 30 mikronów). Po każdorazowym odbiorze tych odpadów wykonawca ma obowiązek pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości: zielone, niebieskie, żółte, brązowe, czarne w ilości wg indywidualnych potrzeb w ramach opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
 5. W wyjątkowych przypadkach Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z terenu nieruchomości niezamieszkałych lub nieruchomości wielorodzinnych również po dodatkowym zgłoszeniu zamawiającego, np. z terenu cmentarzy w okresie święta dzień zaduszny, zebranych podczas akcji „Sprzątanie Świata”, itp.
 6. Wykonawca jest zobowiązany odbierać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość odpadów komunalnych.
 7. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Leśniowice nie jest zależna od Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresach miesięcznych na podstawie faktury oraz dokumentu potwierdzającego ilość odebranych odpadów (karta przekazania odpadów).

§ 3

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych oraz odpadów biodegradowalnych w terminie określonym harmonogramem odbioru przed wejściem na teren nieruchomości lub przy krawędzi drogi albo z miejsca ustawienia pojemników dostępnego z ulicy, a także z miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz zabudowy wielorodzinnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca w dni zbiórki odpadów zobowiązany jest do odbierania odpadów z koszy ulicznych usytuowanych przy przystankach autobusowych.
- 5) Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o terminach funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej PSZOK (minimum: ulotki dla wszystkich właścicieli nieruchomości danej miejscowości i po minimum 2 plakaty do umieszczenia na tablicach informacyjnych w każdej miejscowości przekazywane sąłtysom przez Wykonawcę, informacja do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice oraz przekazanie wersji elektronicznej plakatu do zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Leśniowice).
- 7) Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów mieszkańcom (ilość około 1 100 szt.).
- 8) Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców lub też z uzasadnionych przyczyn wymagały będą natychmiastowego odbioru.
- 9) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, fax. oraz adres poczty e-mail niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 11) Wykonawca zapewni mieszkańcom pojemniki i worki danego rodzaju w ilości co najmniej takiej samej jak liczba pojemników i worków odebranych. Wykonawca zapewni również worki każdego rodzaju dla Zamawiającego w celu przekazania zainteresowanym mieszkańcom.
- 12) Wykonawca na wniosek właściciela umożliwi dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów. Pojemniki przekazywane będą na podstawie umów najmu/dzierżawy bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 14) Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające wykonanie usługi odbioru odpadów z miejsc o trudnej lokalizacji w szczególności w okresie zimowym i w czasie intensywnych opadów deszczu i śniegu oraz roztopów.
- 15) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości przy załadunku odpadów oraz do uprzątnięcia terenu po załadunku.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania ilości oddawanych przez właścicieli odpadów zgodnie ze złożonymi deklaracjami. Niezgodne z deklarowanymi ilości odpadów oddawanych w następujących po sobie 2 miesiącach kwalifikowane będzie jako niezgodne ze złożoną deklaracją. Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości.
- 19) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w stałej dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).
- 20) Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kopię dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów wraz z wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów oraz informację o dodatkowych odbiorach na zgłoszenie właścicieli obiektów.
- 21) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.
- 22) Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Pozostałe odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Leśniowice Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach).

- 23) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz.122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice.
- 24) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z:
- ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Leśniowice,
 - sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - ilości odpadów poddanych unieszkodliwieniu.
- Wzór sprawozdania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1115). Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest dokumentacja sporządzana przy przekazywaniu odpadów do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
- 25) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1289), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676). W przypadku nie wywiązania się z powyższego naliczone zostaną kary umowne określone w umowie z Wykonawcą.
- 26) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w punkcie 1 frakcji odpadów wynoszą:
- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:
 - a) w roku 2018 – co najmniej 30%
 - b) w roku 2019 – co najmniej 40%
 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj:
 - a) w roku 2018 – co najmniej 50%
 - b) w roku 2019 – co najmniej 60%
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1289),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r, poz. 1987 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 519),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz.1806),
 - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego, Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. Sejmiku Województwa Lubelskiego, Uchwała nr XXVIII/395/2017 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 13 marca 2017 r., w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,
 - aktualnej uchwały Rady Gminy Leśniowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice,
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy i rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, nie będące przedsiębiorcami, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz.922).
 - b) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - c) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 - d) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

§ 4a

Wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę do:
 - a) czynności załadunku pojemników i worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,

ZP. 271.5.2017 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.”

- b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącym do wykonania zamówienia,
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie przedłożenia stosownych dokumentów zgodnie punktem 3.

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Powyższy wymóg określony w punkcie 1 dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).
8. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w punkcie 3, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Współinformowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, przekaze właścicielom nieruchomości do 1 stycznia 2018 r.
3. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 6

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - a) Realizację odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - b) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - c) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzną i wewnętrzną pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - d) Prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - e) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.

- f) Dokumenty w postaci raportów kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - g) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi ze Stacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane Stacji.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.
 3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

§ 7

ROZLICZENIE FINANSOWE STRON

1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy jako iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu Gminy Leśniowice w okresach miesięcznych zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu z dnia 15 listopada 2017 r. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone w tej formie wyraża się kwotą:

- a) Cena netto 1 Mg odpadów zmieszanych segregowanych..... (słownie: zł) x ilość odpadów + podatek VAT ... %, tj. (słownie:), cena brutto odpadów segregowanych: (słowniezł)
 - b) Cena netto 1 Mg odpadów segregowanych(słownie: zł) x ilość odpadów + podatek VAT ... %, tj. (słownie:), cena brutto odpadów segregowanych (słowniezł)
 - c) Cena netto 1 Mg odpadów wymienionych w sekcji IV pkt. 2 ppkt 3-10 (słownie: zł) x ilość odpadów + podatek VAT ... %, tj. (słownie:), cena brutto odpadów wymienionych w sekcji IV pkt. 2 ppkt 3-10: (słowniezł)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy..... w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
 4. W cenie jednostkowej zawarte są koszty transportu i zagospodarowania odpadów, w tym koszty odbioru odpadów selektywnie zbieranych, odpadów zmieszanych, odpadów określonych w sekcji IV pkt 2 ppkt 3-10 SIWZ odbieranych z wystawek oraz koszty zakupu i dostawy worków do nieruchomości wraz z należnymi podatkami.

5. Cena jednostkowa netto będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej umowy.
6. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony postanawiają, że naprawianie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odbiorze odpadów ustalonym w harmonogramie za wyjątkiem opóźnień powodowanych trudnymi warunkami atmosferycznymi;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za cały okres realizacji umowy;
 - d) w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych na podstawie niniejszej umowy z odpadami odbieranymi na podstawie innych umów;
 - e) w wysokości 500 zł w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4a ust. 3;
 - f) w wysokości 200 zł z każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieuporządkowania terenu wokół miejsc, w których były ustawione kontenery/pojemniki/worki.
 - g) w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisanych w § 4a niniejszej umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w § 4a pkt 1;
 - h) nieosiągnięcia wymaganych w § 4 pkt 26 umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, w wysokości równej karze naliczonej Zamawiającemu z tego tytułu.
 - i) Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie bezpośrednio z jego wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, opłat, kar pieniężnych, grzywien i innych należności nałożonych w jakimkolwiek postępowaniu w tym w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, cywilnym lub karnym na Zamawiającego i przez niego spełnionych, powstałych jednak na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonują one czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierzył.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Kacper Zieliński, tel. 82 567 54 91
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zasad.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 847).
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku konieczności zmian umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. poprzedzającym ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na piśmie i uzasadniony wniosek stron.
3. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. poprzedzającym zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w § 9 niniejszej umowy miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

ZP. 271.5.2017 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.”

- a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma wysyłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 – Oferta wykonawcy z załącznikami,
Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
Załącznik Nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument równoważny,
Załącznik Nr 4 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.